



दामोदर घाटी निगम/Damodar Valley Corporation
मानव संसाधन विभाग/Human Resource Department
डीवीसी टावर्स, वीआईपी रोड, कोलकाता-७०००५४/
DVC Towers, VIP Road, Kolkata – 700054

सूचना सं. पीएलआर/ जीडीएमओ (संविदा)/2024/10/03
Notice No. PLR/GDMO (Contractual)/2024/10/03

दिनांक 27/10/2024
Date:27/10/2024

वॉक-इन-इंटरव्यू /WALK-IN-INTERVIEW

डीवीसी में जनरल ड्यूटी मेडिकल ऑफिसर (जीडीएमओ) की संविदात्मक नियुक्ति के लिए सूचना
NOTICE FOR CONTRACTUAL ENGAGEMENT OF GENERAL DUTY MEDICAL OFFICER (GDMO) IN DVC

दामोदर घाटी निगम (डीवीसी) की स्थापना वर्ष 1948 में झारखंड एवं पश्चिम बंगाल राज्यों में 24,235 वर्ग किलोमीटर में विस्तारित दामोदर घाटी क्षेत्र के समग्र विकास के लिए की गई थी। डीवीसी का मुख्यालय कोलकाता में स्थित है और इसकी व्यावसायिक गतिविधियां मुख्य रूप से उत्पादन, पारेषण और वितरण, खनन, जल संसाधन प्रबंधन और मृदा संरक्षण हैं। इसका मुख्य व्यवसाय सीएसआर नीतियों के साथ अच्छी तरह से एकीकृत है जिसका उद्देश्य घाटी का दीर्घकालिक सामाजिक-आर्थिक विकास करना है। डीवीसी नवीन पर्यावरण अनुकूल प्रौद्योगिकियों के साथ विभिन्न ऊर्जा स्रोतों के उपयोग को अनुकूलित कर स्थायी पद्धति से प्रतिस्पर्धी कीमतों पर विश्वसनीय विद्युत उत्पादित कर राष्ट्र के विकास में योगदान देने में प्रतिबद्ध है।

Damodar Valley Corporation (DVC) was created in the year 1948 for the holistic development of the Damodar valley area spread across 24,235 square km in the States of Jharkhand and West Bengal. DVC Head Quarter is located at Kolkata and its business activities are primarily: Generation, Transmission & Distribution, Mining, Water Resources Management, and Soil Conservation. It's core business is well integrated with the CSR policies aimed at creating long-term socio-economic development of the valley. DVC is committed to generating reliable power at competitive prices in a sustainable manner by optimising the use of multiple energy sources with innovative eco-friendly technologies thereby contributing to the growth of the nation.

तापीय, हाइडल एवं नवीकरणीय स्रोतों तथा संबंधित वितरण प्रणालियों से 6700 मेगावाट से अधिक की अपनी वर्तमान स्थापित क्षमता से, डीवीसी एक एकीकृत विद्युत प्रमुख बनने की ओर अग्रसर है और 2030 तक 15 गीगावाट कॉर्पोरेशन बनने का लक्ष्य रखता है। क्षमता अभिवृद्धि के लिए व्यापक और विविध विकास योजना को ध्यान में रखते हुए, डीवीसी पश्चिम बंगाल और झारखंड में स्थित डीवीसी के विभिन्न संयंत्रों/स्टेशनों के तहत अस्पतालों और औषधालयों के लिए अनुबंध के आधार पर जनरल ड्यूटी मेडिकल ऑफिसर (जीडीएमओ) आमंत्रित करने के लिए तत्पर है। डीवीसी के संयंत्रों/स्टेशनों के विवरण के लिए, कृपया www.dvc.gov.in देखें।

From its present installed capacity of over 6700 MW from Thermal, Hydel and Renewable sources and associated distribution systems, DVC is steering ahead to be an integrated power major and targets to become a 15 GW Corporation by 2030. In view of the extensive and diversified growth plan for capacity addition, DVC looks forward to invite **General Duty Medical Officer (GDMO) on Contract Basis for Hospitals and Dispensaries under various Plants/ Stations of DVC situated across West Bengal and Jharkhand.** For details of Plants/Stations of DVC, please visit www.dvc.gov.in.

अनुबंध की अवधि 1 (एक) वर्ष होगी जिसे आवश्यकता के अनुसार अधिकतम 2 (दो) वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकता है।

The period of engagement will be **1(one) year** which may be extended for another maximum 2(two) years, as per requirement.

इच्छुक उम्मीदवार यहां उल्लिखित विवरण के अनुसार प्रमाण पत्र / प्रशंसापत्र के साथ वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए उपस्थित हो सकते हैं। Interested candidates may appear for WALK-IN-INTERVIEW with certificates/testimonials as per the details mentioned herein.

1. रिक्ति विवरण Vacancy Details

तालिका-A Table-A

पद का नाम & न. Name of the Post & Post No.	कुल रिक्ति Total Vacancy	पदों की संख्या श्रेणी-वार No. of Posts category-wise					समेकित वेतन (फिक्स्ड) (रुपये प्रति माह) Consolidated Pay (Fixed) (Rs Per Month)
		अना. UR	अन्य पिछड़ा वर्ग OBC (NCL)	अनुसूचित जाति SC	अनुसूचित जनजाति ST	ई डब्लू एस EWS	
जनरल ड्यूटी मेडिकल ऑफिसर (संविदात्मक), पोस्ट नंबर 2024/C10 General Duty Medical Officer (Contractual), Post No. 2024/C10	14	04	05	03	--	02	83,500/- रुपये का समेकित वेतन (तिरासी हजार पांच सौ रुपये मात्र) Consolidated Pay of Rs. 83,500/- (Rupees Eighty-Three Thousand Five Hundred Only)

नोट: – डीवीसी भविष्य की आवश्यकताओं के आधार पर रिक्तियों को बढ़ाने / घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

Note:-DVC reserves the right to increase/decrease the vacancies depending upon future requirements.

PwBD आरक्षण और पहचान # PwBD Reservation and Identification #

(एक) पीडब्ल्यूबीडी के लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या/1(One) No of Vacancies reserved for PwBDs.

बेंचमार्क विकलांगता विवरण इस प्रकार हैं:/Benchmark Disability details are as follows:

a. कम दृष्टि (एलवी) -01/ Low Vision (LV)—01

क्षैतिज आरक्षण # Horizontal Reservation

2. पोस्टिंग के प्लेस: डीवीसी किसी भी फील्ड फॉर्मेशन / प्रतिष्ठान (यानी बीटीपीएस, सीटीपीएस, दुर्गापुर, केटीपीएस, एमटीपीएस, आरटीपीएस, मैथन, पंचेत, हजारीबाग आदि)

Place of Posting: DVC any Field formation/establishment (i.e BTPS, CTPS, Durgapur, KTPS, MTPS, RTPS, Maithon , Panchet, Hazaribagh etc)

3. योग्यता आवश्यकता और अनुभव:**Qualification Requirement & Experience:**

तालिका-B Table-B

पद का नाम & न. Name of the Post & Post No.	योग्यता और अनुभव की आवश्यकता Qualification & Experience required
जनरल ड्यूटी मेडिकल ऑफिसर (संविदात्मक), पोस्ट नंबर 2024/C10 General Duty Medical Officer (Contractual), Post No. 2024/C10	मेडिकल काउंसिल ऑफ इंडिया (एमसीआई) द्वारा मान्यता प्राप्त एमबीबीएस डिग्री और किसी मान्यता प्राप्त मेडिकल कॉलेज / विश्वविद्यालय से प्राप्त और इंटरनशिप के बाद मेडिकल प्रैक्टिशनर के रूप में एक वर्ष का अनुभव। MBBS Degree recognized by the Medical Council of India (MCI) and obtained from a recognized Medical College/University & one year experience as a Medical practitioner after internship.

4. जनरल ड्यूटी मेडिकल ऑफिसर (GDMO) के लिए नियम और शर्तें:

Terms & Conditions for engagement of General Duty Medical Officer (GDMO):

(i) आयु सीमा: छूट के साथ अधिकतम आयु वॉक-इन-इंटरव्यू की तिथि को 62 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
Age Limit: Maximum age with relaxation shall not exceed **62 years** as on date of Walk-in-Interview.

(ii) अवधि: नियुक्ति शुरू में 01 (एक) वर्ष के लिए होगी जिसे अधिकतम 02 (दो) वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकता है। तथापि, प्रत्येक वर्ष निष्पादन के मूल्यांकन के बाद इस विस्तार पर विचार किया जाएगा।

Period of Engagement: The appointment initially will be for **01(one)** year which may be extended for another maximum **02(two)** years. The extension will however be considered after evaluation of performance every year.

(iii) समेकित वेतन **Consolidated Pay** : जैसा कि तालिका-A में दिया गया है As given in **Table-A**

(iv) यात्रा भत्ता: कर्तव्यों के संबंध में यात्रा के लिए निगम के टीए नियमों द्वारा निर्देशित किया जाएगा।

Travelling Allowance: For journeys in connection with duties will be guided by TA rules of the Corporation.

(v) आवास: डीवीसी कर्मचारियों को लागू लाइसेंस शुल्क, बिजली और पानी प्रभार की कटौती के अध्यक्षीन, यदि उपलब्ध हो, आवास प्रदान किया जा सकता है। तथापि, किसी भी मामले में कोई मकान किराया / एफसीए / ऊर्जा भत्ता स्वीकार्य नहीं है।

Accommodation: Accommodation may be provided, if available, subject to deduction of license fee, electricity and water charge as applicable to the DVC employees. **However, no HRA/FCA/Energy Allowance is admissible in any case.**

(vi) वाहन भत्ता: नियमित कर्मचारियों के लिए लागू।

Conveyance Allowance: As applicable for regular employees.

(vii) चिकित्सा सुविधाएं: अवलंबी (परिवार के अन्य सदस्य नहीं) को केवल डीवीसी अस्पतालों में चिकित्सा सुविधा मिलेगी, लेकिन चिकित्सा व्यय की कोई प्रतिपूर्ति नहीं होगी।

Medical facilities: The incumbent (not other family members) will get medical facility only in DVC Hospitals, but there will be no reimbursement of medical expenses.

(viii) अनुबंध की समाप्ति: दोनों ओर से एक महीने का नोटिस देकर असाइनमेंट समाप्त हो जाएगा।

Termination of Contract: The assignment shall remain terminable by giving one month's Notice from either side.

(ix) छुट्टी: प्रति वर्ष केवल 8 (आठ) दिनों का आकस्मिक अवकाश, 2 (दो) दिन का प्रतिबंधित अवकाश (डीवीसी अवकाश कैलेंडर के अनुसार) और 10 दिन का कम्यूटेड अवकाश (चिकित्सा प्रमाण पत्र के खिलाफ) दिया जा सकता है, लेकिन छुट्टी का कोई नकदीकरण स्वीकार्य नहीं है। मातृत्व लाभ अधिनियम 1961 के अनुसार मातृत्व लाभ अवकाश की अनुमति दी जा सकती है। कोई अन्य छुट्टी स्वीकार्य नहीं है।

Leave: Only 8 (eight) days' Casual Leave, 2 (two) days' Restricted Holiday (as per DVC Leave Calendar) and 10 days Commuted Leave (against Medical Certificate) per year may be granted, but no encashment of leave is admissible. **Maternity Benefit leave may be allowed as per Maternity Benefit Act 1961.** No other leave is admissible.

(x) चयन प्रक्रिया: उम्मीदवारों का चयन निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार वॉक-इन-इंटरव्यू के माध्यम से किया जाएगा।

Selection Process: Through **Walk-in-Interview** as per the schedule mentioned.

(xi) **विविध Miscellaneous:**

(a) डीवीसी में संविदात्मक नियुक्ति की अवधि के दौरान, नियमित कर्मचारियों के मामले में जो भी हो, छुट्टी यात्रा सहायता (एलटीए) लागू नहीं होगी।

During the period of contractual engagement in DVC, whatsoever, it may be as in case of regular employees, Leave Travel Assistance (LTA) will not be applicable.

(b) उनकी सेवाएं किसी भी दामोदर घाटी निगम परियोजना/क्षेत्रीय गठन को हस्तांतरणीय हैं।

Their services are transferable to any DVC Project/Field Formation.

(c) कर्मचारी भविष्य निधि और विविध प्रावधान अधिनियम 1952 और उसके तहत बनाए गए नियमों के अनुसार लागू ईपीएफ प्रावधान।

EPF provision as applicable to be complied with as per Employees' Provident Fund & Miscellaneous Provisions Act 1952 & rules made there under.

(d) वॉक-इन-इंटरव्यू में भाग लेने के लिए यात्रा (टीए / डीए) की ओर कोई खर्च का भुगतान नहीं किया जाएगा। चयनित उम्मीदवारों को शामिल होने के समय मेडिकल फिटनेस प्रमाण पत्र के लिए उपस्थित होना होगा /

No expenses towards travelling (TA/DA) shall be paid for attending the Walk-in-Interview. Selected candidates shall have to appear for/produce a medical fitness certificate at the time of joining.

5. सामान्य जानकारी व निर्देश : GENERAL INFORMATION AND INSTRUCTIONS:

a) केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं।

Only Indian Nationals are eligible to apply.

b) साक्षात्कार के लिए उपस्थित होते समय, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे डीवीसी वेबसाइट www.dvc.gov.in पर प्रदर्शित इस संविदात्मक रोजगार सूचना में उल्लिखित पात्रता मानदंड और अन्य मानदंडों को पूरा करते हैं। यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और/या उसने कोई गलत/झूठी जानकारी दी है या कोई मामला/तथ्य छिपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः ही रद्द हो जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी उपरोक्त में से कोई भी कमी पाई जाती है, तो उसकी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं।

While appearing for the Walk-in-Interview, the candidates must ensure that he/she fulfills the eligibility criteria and other norms as mentioned in this Contractual Employment Notice displayed on the DVC website www.dvc.gov.in. In case, it is detected at any stage of the recruitment process that a candidate does not fulfill the eligibility norms and/or that he/she has furnished any incorrect/false information or has suppressed any material/fact(s), his/her candidature shall stand automatically cancelled. If any of the above shortcoming(s) is/are detected even after the appointment, his/her services are liable to be terminated without any notice.

c) चयन प्रक्रिया के सभी चरणों में उम्मीदवारों की उम्मीदवारी निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करने के अधीन पूरी तरह से अनंतिम होगी। The candidature of candidates at all stages of the selection process will be purely provisional subject to satisfying the prescribed eligibility criteria.

d) डीवीसी बिना कोई कारण बताए रोजगार नोटिस को रद्द करने, शैक्षिक योग्यता और अनुभव को संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और पूरे वैध आवेदकों की संख्या के आधार पर शॉर्टलिस्टिंग मानदंड/चयन प्रक्रिया के संबंध में डीवीसी का कोई भी निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

DVC reserves the right to cancel the Employment Notice, modify the Educational Qualification and Experience without assigning any reason thereof and any decision of DVC in respect of the shortlisting criteria/ selection process depending upon the number of valid applicants throughout will be final & binding.

e) नियुक्ति पूरी तरह से अस्थायी है, अनुबंध के आधार पर है, और किसी भी पक्ष द्वारा एक महीने का सूचना देकर इसे कभी भी समाप्त किया जा सकता है। **Engagement is purely temporary, on a contract basis**, and can be terminated at any time by giving one month's notice, from either side.

f) अनुबंध के आधार पर काम करने के आधार पर डीवीसी में नियमित नियुक्ति के लिए कोई दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा। No claim for regular appointment in DVC, by virtue of their having worked on contract basis shall be entertained.

g) ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर) / ईडब्ल्यूएस (आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग) / पीडब्ल्यूडी (विकलांगता की डिग्री 40% या उससे अधिक) / भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों के लिए आरक्षण और छूट सरकार के अनुसार होगी।Reservations and relaxations

for **SC / ST / OBC (Non-creamy layer)/ EWS (Economically Weaker Sections)/ PWD (Degree of Disability 40% or above)/Ex-Servicemen** candidates will be as per Govt. of India Guidelines.

- h) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर)/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस/भूतपूर्व सैनिक श्रेणी से संबंधित होने का दावा करने वाले उम्मीदवारों को भारत सरकार के नियमों/आदेशों द्वारा विनिर्दिष्ट सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित प्रारूप में अपेक्षित प्रमाणपत्र/प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी। ईडब्ल्यूएस (आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग) के तहत आरक्षण का लाभ सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आय और संपत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर प्राप्त किया जा सकता है। The candidates claiming to belong to SC/ST/OBC (Non-creamy layer)/PwBD/EWS/Ex-Servicemen category has to submit attested copy of **requisite certificate/s in the prescribed format** issued by the Competent Authority specified by GOI Rules/Orders. **The benefit of reservation under EWS (Economically Weaker Sections) can be availed upon production of an Income and Asset Certificate issued by a Competent Authority.**
- i) अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप में अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है। **SC/ST candidates are required to submit SC/ST Caste Certificate in the format as applicable for appointment to posts under Government of India.**
- j) ओबीसी (नॉन क्रीमी लेयर)/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के मामले में, नवीनतम जाति प्रमाण पत्र (वॉक-इन-इंटरव्यू की तारीख से एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं) प्रस्तुत करने की आवश्यकता है। उम्मीदवारों को भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप में ओबीसी जाति प्रमाण पत्र (गैर-क्रीमी लेयर) प्रस्तुत करना आवश्यक है। (कृपया जाति, आय और संपत्ति प्रमाण पत्र और विकलांगता प्रमाण पत्र के भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप के तहत डीवीसी वेबसाइट में "एससी एसटी ओबीसी आय संपत्ति प्रमाण पत्र विकलांगता प्रमाण पत्र का प्रारूप" अनुलग्नक -1 से 4 देखें)। इसके अलावा, ओबीसी (एनसीएल) को साक्षात्कार के समय ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर) श्रेणी से संबंधित एक स्व-उपक्रम देना होगा। In case of **OBC (Non Creamy Layer)/EWS candidates, latest caste certificate (not older than one year from the date of Walk-in-Interview) needs to be submitted. candidates are required to submit OBC caste certificate (Non-Creamy Layer) in the format as applicable for appointment to posts under Government of India. (Please refer to "Format of SC ST OBC Income Asset Certificate Disability Certificate" Annexure-1 to 4 in DVC website under Career->Recruitment Notices for prescribed Govt. of India format of Caste, Income & Asset Certificate & Disability Certificate). Also, OBC (NCL) will have to give a self-undertaking indicating that they belong to OBC (Non-Creamy Layer) category at the time of Interview.**
- k) यदि उम्मीदवार द्वारा दी गई कोई भी जानकारी गलत पाई जाती है या रोजगार सूचना में उल्लिखित पात्रता मानदंडों के अनुरूप नहीं है, तो भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में या भर्ती के बाद भी उम्मीदवारी को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
Candidature is liable to be rejected at any stage of recruitment process or even after recruitment, if any information provided by the candidate is found to be false or not in conformity with the eligibility criteria as mentioned in the Employment Notice.
- l) पात्रता, गलत जानकारी के लिए दंड, चयन का तरीका और साक्षात्कार, चयनित उम्मीदवारों को पदों और तैनाती के स्थानों का चयन और आवंटन से संबंधित सभी मामलों में डीवीसी का निर्णय अंतिम और उम्मीदवार पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में कोई पूछताछ / पत्राचार या टेलीफोन पर चर्चा पर विचार नहीं किया जाएगा। यदि नियुक्ति के बाद भी कोई कमी पाई जाती है, तो ऐसे उम्मीदवारों की सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं।
The decision of DVC in all matters relating to eligibility, penalty for false information, mode of selection & interviews, selection and allotment of posts and places of postings to the selected candidates shall be final and binding on the candidate. No inquiry/correspondence or telephonic discussion will be entertained in this regard. If any shortcoming is detected even after appointment, the services of such candidates are liable to be terminated without notice.
- m) साक्षात्कार में शामिल होने के लिए अनुभव प्रमाण पत्र (यदि कोई हो) सहित सभी मूल दस्तावेज अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किए जाने चाहिए।
All Original documents including Experience Certificate (if any) is mandatorily to be produced for being allowed in Walk-in-Interview.
- n) उम्मीदवारों के संज्ञान में लाया जाता है कि यदि अप्रत्याशित कारणों या अन्य कारणों से स्थिति ऐसी हो कि साक्षात्कार निर्धारित तिथियों के बाद अगले कार्य दिवस पर भी जारी रह सकता है, तो उम्मीदवारों को साक्षात्कार में शामिल होने के लिए ठहरने की व्यवस्था स्वयं करनी होगी। It is brought to the knowledge of the candidates that if the situation so demands due to unforeseen reasons or otherwise, the Interview/Skill Test may continue even on the next working day(s)

beyond the fixed dates, candidates should make their own arrangements for stay for attending the **Walk in Interview**.

- o) भौतिक सत्यापन के दौरान, सभी हस्ताक्षर एक जैसे होने चाहिए। दस्तावेजों के सत्यापन के दौरान विभिन्न अवसरों पर अलग-अलग शैली के हस्ताक्षर/हस्ताक्षर उम्मीदवारी को अस्वीकार कर सकते हैं।
During physical verification, all signatures should be identical. Different styled Signature/s at various occasions during verification of documents may lead to the rejection of the candidature.
- p) साक्षात्कार के समय दस्तावेज सत्यापन के बाद उम्मीदवार की पात्रता की पुष्टि की जाएगी। The eligibility of the candidate will be confirmed after Document Verification at the time of the Walk In Interview.
- q) अंतिम योग्यता सूची तैयार करते समय, यदि दो या अधिक अभ्यर्थी समान अंक प्राप्त करते हैं, तो ऐसे अभ्यर्थियों के समूह की योग्यता उनकी जन्म तिथि के अनुसार होगी (अर्थात आयु में अधिक वरिष्ठ को आयु में कनिष्ठ से पहले रखा जाएगा)।
While preparing the final merit list, if two or more candidates secure equal marks, the merit of such group of candidates will be as per their date of birth (**i.e. more senior in age will be placed first before junior in age**).
- r) कोई भी बाद का संशोधन/सूचना/स्पष्टीकरण आदि केवल डीवीसी वेबसाइट पर ही उपलब्ध कराया जाएगा। इसलिए, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे पद की भर्ती प्रक्रिया पूरी होने तक समय-समय पर डीवीसी वेबसाइट www.dvc.gov.in देखते रहें।
Any subsequent amendment/notice/clarification etc., will be made available in DVC website only. As such, candidates are advised to keep visiting DVC website **www.dvc.gov.in** from time to time till completion of recruitment process of the post.
- s) किसी भी रूप में अनुयाचन अयोग्यता होगी।
Canvassing in any form will be a disqualification.
- t) केवल दस्तावेजों की फोटोकॉपी रखी जाएगी। हालांकि, भर्ती प्रक्रिया पूरी होने के बाद चयनित अभ्यर्थियों के अलावा अन्य का रिकॉर्ड नहीं रखा जाता है।
Only Xerox copy of documents will be retained. However, records of other than selected candidates are not maintained after completion of the recruitment process.
- u) अभ्यर्थी साक्षात्कार में हिंदी/अंग्रेजी में उपस्थित हो सकते हैं।
Candidates may appear in **Hindi/English** in the Interview.

6. साक्षात्कार के समय प्रमाण पत्र/साक्ष्य अनिवार्य रूप से लाना होगा :

Certificates/Testimonials to be brought mandatorily at the time of Walk-in-Interview:

अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय सभी मूल दस्तावेज और प्रमाण पत्र (स्व-सत्यापित फोटोकॉपी के एक सेट के साथ) साथ लाने होंगे:

Candidates must bring all ORIGINAL Documents and Certificates (along with one set of Self-attested photocopies) at the time of WALK-IN-INTERVIEW:

- (i) **विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र का प्रिंटआउट। अनुबंध-ए में संलग्न Duly filled in Application Format attached at Annexure-A.**
- (ii) जन्म तिथि का प्रमाण (कक्षा 10वीं का बोर्ड प्रमाण पत्र या कक्षा 10वीं उत्तीर्ण प्रमाण पत्र)। **Proof of Date of Birth** (Class Xth Board Certificate or School Leaving Certificate or Class Xth Passing Certificate).
- (iii) कक्षा 10वीं और 12वीं की मार्कशीट और प्रमाण पत्र। **Certificate(s)** of Class Xth and XIIth.
- (iv) एमबीबीएस डिग्री सर्टिफिकेट और सेमेस्टर-वार मार्कशीट।
MBBS Degree Certificate and semester-wise Marksheets.
- नोट: एमबीबीएस की डिग्री अनिवार्य रूप से मेडिकल काउंसिल ऑफ इंडिया के साथ पंजीकृत होनी चाहिए। Note: The degree of MBBS should compulsorily be registered with Medical Council of India.**
- (v) उच्च अर्हता का प्रमाण (यदि कोई हो)। Proof of **Higher Qualification (if any)** such as **MD/MS, etc.-** Diploma/Degree certificates.
- (vi) अनुभव प्रमाण पत्र। **Experience Certificate(s).**
- (vii) इंटरनशिप पूर्णता प्रमाण पत्र। **Internship Completion Certificate.**

- (viii) वैधानिक पंजीकरण परिषद जैसे एमसीआई (मेडिकल काउंसिल ऑफ इंडिया), आदि के साथ वैध पंजीकरण प्रमाण पत्र।
Valid **Registration Certificate** with the statutory registration council like **MCI (Medical Council of India), etc.**
- (ix) भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप में वैध एससी / एसटी / ओबीसी (एनसीएल) / ईडब्ल्यूएस / पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र, यदि लागू हो। Valid **SC/ ST/ OBC (NCL)/ EWS/ PwBD certificate** in the format as applicable for appointment to posts under **Government of India, if applicable.**
(ओबीसी (एनसीएल) / ईडब्ल्यूएस प्रमाण पत्र के मामले में साक्षात्कार की तारीख से एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए) (जाति, आय और संपत्ति प्रमाण पत्र और विकलांगता प्रमाण पत्र के निर्धारित भारत सरकार प्रारूप के लिए कैरियर->डीवीसी वेबसाइट www.dvc.gov.in पर भर्ती नोटिस) के तहत "एससी एसटी ओबीसी आय संपत्ति प्रमाण पत्र विकलांगता प्रमाण पत्र का प्रारूप" अनुलग्नक 1 से 4 देखें। विकलांग उम्मीदवारों के लिए विकलांगता की न्यूनतम डिग्री 40% होगी। **(In case of OBC (NCL)/ EWS certificate must not be older than one year from the date of Interview) (See "Format of SC ST OBC Income Asset Certificate Disability Certificate" Annexure 1 to 4 under Careers->Recruitment Notices on DVC website www.dvc.gov.in) for prescribed GOI format of Caste, Income & Asset Certificate & Disability Certificate). The minimum degree of Disability for Persons with Disability candidate would be 40%.**
- (x) पीएसयू/केंद्र सरकार/राज्य सरकार/अर्ध-सरकारी/आदि में नियमित कर्मचारी के रूप में काम करने पर वर्तमान नियोक्ता से एनओसी (अनापत्ति प्रमाण पत्र)।
NOC (No Objection certificate) from the current employer if working as a regular employee in a PSU/Central Govt./State Govt./Semi-Govt/etc.
- (xi) हाल ही में खींची गई चार पासपोर्ट आकार की रंगीन फोटो। **Four recent passport size colored photographs.**
- (xii) कोई भी एक फोटो पहचान प्रमाण (पैन कार्ड/पासपोर्ट/डाइविंग लाइसेंस/वोटर आईडी कार्ड/आधार कार्ड)।
Any one Photo Identity Proof (PAN card/ Passport/ Driving License/ Voter ID card/ Aadhar Card).
- (xiii) नाम परिवर्तन का वैध प्रमाण (यदि लागू हो)।
Valid proof of change of name (in case, applicable).

7. महत्वपूर्ण जानकारी: **IMPORTANT INFORMATION:**

Sl.No क्रमांक	वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए स्थान Venue for Walk-in-Interview	दिनांक Date	वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए रिपोर्टिंग समय Reporting Time for Walk-in-Interview	टिप्पणियां Remarks
1	12 वीं मंजिल, डॉ मेघनाद साहा ऑडिटोरियम डीवीसी टावर्स, वीआईपी रोड, उल्टाडांगा, कोलकाता -700054, पश्चिम बंगाल (निकटतम रेलवे स्टेशन- बिधान नगर रेलवे स्टेशन) 12th floor, Dr. Meghnad Saha Auditorium DVC Towers, VIP Road, Ultadanga, Kolkata-700054, W.B (Nearest Railway Station- Bidhan Nagar Railway Station)	21.11.2024 (गुरुवार) (Thursday)	10 AM to 1 PM	निर्धारित तिथि पर 1 बजे के बाद रिपोर्ट करने वाले उम्मीदवारों को वॉक-इन इंटरव्यू के लिए अवसर नहीं किया जाएगा Candidates reporting after 1 PM on the scheduled date shall not be entertained for walk-in Interview

हेल्पलाइन नंबर:- 033-6607-2539/32/36 (केवल आधिकारिक काम के घंटों के दौरान) सोम-शुक्रवार ईमेल आईडी:
recruitment@dvc.gov.in
Helpline No:- 033-6607-2539/32/36 (During Official working hours only) Mon-Friday
Email-ID: recruitment@dvc.gov.in

नोट: साक्षात्कार/कौशल परीक्षा की तिथि, स्थान आदि में कोई भी शुद्धिपत्र और उसके बाद होने वाले परिवर्तन केवल डीवीसी वेबसाइट पर ही अधिसूचित किए जाएंगे। इसलिए, सभी आवेदकों से अनुरोध है कि वे महत्वपूर्ण अपडेट के लिए नियमित रूप से डीवीसी वेबसाइट के कैरियर अनुभाग (भर्ती नोटिस) पर जाएं।

Note: Any Corrigendum and subsequent changes regarding Date of Walk-in-Interview, venue, etc. will be notified on DVC website only. Therefore, all applicants are requested to visit DVC website www.dvc.gov.in(Careers->Recruitment Notices) regularly.

कार्यपालक निदेशक (मांस)
Executive Director (HR)
(डीवीसी के लिए और की ओर से)
For and On Behalf of DVC

दावात्याग Disclaimer:

In the event of any inconsistency or discrepancy between the English version and the translated version, the English version shall prevail. Users are advised to refer to the English version for authoritative and accurate information.

अंग्रेजी संस्करण और अनुवादित संस्करण के बीच किसी भी असंगति या विसंगति की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा। उपयोगकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे आधिकारिक और सटीक जानकारी के लिए अंग्रेजी संस्करण देखें।

ANNEXURE-A



DAMODAR VALLEY CORPORATION
APPLICATION FOR THE POST OF GDMO
ON CONTRACT BASIS

TO BE PRODUCED AT THE TIME OF WALK-IN-INTERVIEW

Paste your recent
pass port size
(size 3.5 x 3.5cm)
photograph (not
older than three
months) duly self-
attested

1. Employment Notification No.: **PLR/GDMO (Contractual)/2024/10/03** Date: **27/10/2024**

2. Name of the Post & Post No.: **GDMO (Contractual), Post No. 2024/C10**

3. Name of the Applicant in Full: _____

**(In Block Letter & as appearing
in Class Xth Certificate)**

4. Father's/Spouse's Name : _____

5. Date of Birth:

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

6. Gender (Pls. put a tick) :

Male	Female	Others
------	--------	--------

7. Category (Pls. put a tick):

UR	OBC	SC	ST	EWS	PwBD	Ex-SM
----	-----	----	----	-----	------	-------

8. Whether PWD (Yes/No), If Yes, Type of Disability: _____

9. Email ID: (In the capital letters) _____

10. Mobile No.: _____ Alternate Mob No: _____

11. **Correspondence Address:**

House No. /Street name _____

P.O. _____ City/Town _____

District _____ State _____

Pin Code _____ Nearest Railway Station _____

12. **Permanent Address:**

House No./Street name _____

P.O. _____ City/Town _____

District _____ State _____ Pin Code _____

Landline No.(if any) _____

13. Marital Status : _____

14. Nationality : _____

15. **Qualifications:**

Sl. No.	Name of the Exam	Name of the Board /Medical College/ University	Whether Full Time Regular Course (Please state YES or NO)	Major Subjects taken/ Specialization	Year of Passing	% marks in aggregate (not to be rounded off)
1.	Class X					
2.	Class XII					
3.	MBBS					
4.						
5.						

Medical Council Registration No.: -----

16. **Experience Details:**

Sl. No.	Post/ Designation Held	Name of the Hospital/ Nursing Home/ Organization	Period of Work		Nature of Duties
			FROM	TO	
1.					
2.					
3.					
4.					

17. Visible marks of identification (Mole marks/Wound/Scar/Burn etc.): _____

18. Is there any Disciplinary/Criminal/Civil/Vigilance proceeding pending against you?

If yes, give the details: _____

Note: Add extra sheets if required.

DECLARATION

I hereby declare that all the particulars furnished above in this application are true and correct to the best of my knowledge and belief. In case any information given in this application being found false, incomplete, incorrect or concealing the fact, my candidature may be cancelled at any stage without any notice and without assigning any reason thereof even after joining.

Place: _____

Date: _____

(Signature of the Applicant)

(Name of the Applicant)