



సమగ్ర సమాచార సంపుటి
ఇంటర్మీడియట్
2024 - 25

INTERMEDIATE PROSPECTUS



ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠం

ప్రభుత్వ బాలుర ఉన్నత పాఠశాల (ఉర్దూ) ప్రాంగణము,
పల్లీక్షా భవన్, గుంటూరు - 522 001

Website : <https://apopenschool.ap.gov.in> Phone : 0863-2239151
E-mail: diraposs@apschooledu.in



వేద పాఠశాల విద్యార్థులకు ఓపెన్ స్కూల్ ఎస్.ఎన్.సి. & ఇంటర్మీడియట్ కోర్సులలో ప్రవేశాలు కల్పిస్తున్న శ్రీమతి తాపారా సుల్తానా, జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి, కృష్ణా జిల్లా, శ్రీ పి. శ్రీనివాసరావు, రాష్ట్ర సమన్వయకర్త మరియు శ్రీ బాబురావు, జిల్లా సమన్వయకర్త



విజయనగరం గవర్నమెంట్ ఐ.టి.ఐ. కళాశాల నందు ఓపెన్ స్కూల్ అడ్మిషన్స్ పై అవగాహన కలిపిస్తున్న శ్రీమతి లక్ష్మీకుమారి, A.C.G.E. & శ్రీ టి. సుధాకర్, రాష్ట్ర సమన్వయకర్త



చిత్తూరు నందు గల సిగ్నల్ హబ్ సెంటర్లో అభ్యాసకులకు APOSS కోర్సులపై అవగాహన కలిపిస్తున్న శ్రీ గురుస్వామి రెడ్డి, A.C.G.E. & శ్రీ పి.రవీంద్రనాథ్, రాష్ట్ర సమన్వయకర్త



S.P.S.R. నెల్లూరు జిల్లాలో E.S.R.M. ఉన్నత పాఠశాల, మూలపేట నందు పి.సి.పి. తరగతులను పర్యవేక్షిస్తున్న శ్రీ పి. రామారావు, A.C.G.E. & శ్రీ జి.వి.నాగేంద్రరావు, రాష్ట్ర సమన్వయకర్త (I/C)



వైయస్సార్ జిల్లా, ప్రొద్దుటూరు Y.V.S. మునిసిపల్ హైస్కూల్ నందు ఆడియో లెసన్స్ గురించి అభ్యాసకులకు అవగాహన కలిపిస్తున్న శ్రీ N. అక్టర్ అలీ, రాష్ట్ర సమన్వయకర్త, శ్రీ కె.వి. సుబ్బారెడ్డి జిల్లా సమన్వయకర్త & శ్రీ కాశి ప్రసాద్ రెడ్డి, హెడ్ మాస్టర్



విజయవాడ గవర్నమెంట్ ఐ.టి.ఐ. కళాశాల నందు ఓపెన్ స్కూల్ అడ్మిషన్స్ కు అవసరమైన అర్హతలు, విధివిధానాలను తెలియజేస్తున్న శ్రీ జి.గోపికృష్ణ, సూపరిండెంట్ & శ్రీ జి.శివకోటేశ్వరరావు, రాష్ట్ర సమన్వయకర్త



అల్లూరి సీతారామరాజు జిల్లా, పాడేరు నందు అడ్మిషన్ డైవ్ లో భాగంగా A.I. కో-ఆర్డినేటర్లకు అవగాహన కలిపిస్తున్న శ్రీ ఎమ్. శ్రీనివాసరావు, రాష్ట్ర సమన్వయకర్త



ప్రకాశం జిల్లా, యర్రగొండపాలెం D.R.D.A. మహిళా సంఘ సభ్యులకు ఓపెన్ స్కూల్ కోర్సులు SSC & Intermediate లపై అవగాహన కలిపిస్తున్న శ్రీ ఎమ్.నరసింహారావు, రాష్ట్ర సమన్వయకర్త



KONA SASIDHAR, I.A.S.
Secretary to Government,
Govt. of Andhra Pradesh,
Department of School Education,
Vice Chairman, APOSS.



MESSAGE

Education is a powerful tool for bringing about desirable changes and bettering society and the world. As a nation with a leading global youth demographic, India must prioritize education in all aspects to achieve its nation-building goals.

For learners with other responsibilities that prevent them from attending daily in-person classes, independent study offers a great solution. The open school system allows them to set their own schedules and study independently.

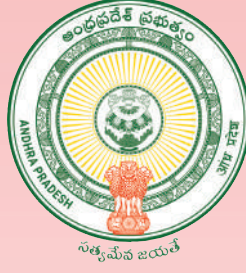
Congratulations and welcome to the A.P. Open School Society (APOSS), your chosen path for continuing education. APOSS offers Secondary (SSC) and Senior Secondary (Intermediate) Courses through Open and Distance Learning (ODL) mode, which are equivalent to formal SSC and Intermediate courses.

These courses are recognized by the Council of Boards of School Education, India (COBSE), the Ministry of Human Resources and Development (MHRD), Government of India, and the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Department of Personnel Training, Government of India for higher education and employment purposes.

The course material, provided as 'Self Learning Material,' is designed to facilitate independent study. Learners can seek clarification and guidance from subject counselors during Personal Contact Program (PCP) classes, held on Sundays and public holidays at Study Centers. Additionally, video lessons are available on the YouTube channel "APOSS GNANADHARA."

I encourage all learners to take advantage of this opportunity, enhance their knowledge, qualifications and prosper in life, contributing to the enlightenment of society.

KONA SASIDHAR, I.A.S



VIJAY RAMA RAJU, I.A.S.
Director of School Education,
Govt. of Andhra Pradesh, Amaravati

MESSAGE

Dear Learners,

Welcome to the Andhra Pradesh Open School Society (APOSS). Our mission is to offer relevant, continuous and holistic education up to the pre-degree level for those who are unable to pursue formal education. We prioritize educational equity and social justice.

APOSS provides a learner-friendly curriculum that allows you to choose subjects according to your interests. We self-learning materials and textbooks designed to help you understand concepts easily and learn at your own pace. Our Personal Contact Programmes (PCP), held on public holidays at AIs (study centres), offer valuable opportunities to clarify doubts and receive guidance and counselling from subject experts, similar to regular institutions.

In addition to the PCP, learners can access audio and video lessons on important concepts via the APOSS website or the YouTube channel "APOSS GNANADHARA."

Our continuous assessment process includes three Tutor Marked Assignments (TMAs) and two preparatory exams during the academic year, ensuring you are well-prepared for public examinations with confidence.

APOSS is dedicated for creating a knowledgeable society by providing quality, contemporary and innovative education through Open and Distance Learning mode.

I wish you all the best in your educational journey with APOSS. With your hard work, I believe you can achieve a bright future.


VIJAY RAMA RAJU.V, I.A.S.



B. SRINIVASA RAO, I.A.S.
State Project Director,
Samagra Shiksha,
Government of Andhra Pradesh

MESSAGE

Dear Learners,

In today's rapidly changing competitive world, we need a minimum level of education whether we want to get a job, stand in a respectable position in the society, to understand and analyse the developments happening around us in the world and make right path for the future.

Many of the students are forced to stop regular education in school level or higher secondary level midway due to family's economic and social problems. By taking admission into SSC or Intermediate through APOSS, they can bridge the gap of their educational and employment needs. With nominal fee, the learner can complete up to higher secondary (Intermediate) level. For those who are in the age group 16-19, pursuing their studies through ODL mode, Govt. provides Rs. 2000/- per year as a financial support. In this juncture, I appreciate the efforts of APOSS in reducing the number of out of school children.

APOSS provides best self learning material. By attending PCP classes at study centres on holidays, learner can clear doubts and can take guidance by subject counsellors. The video lessons provided through "APOSS GNANADHARA" YouTube channel, learner can understand concepts easily.

I congratulate you for taking right decision to take admission in APOSS. Hope you will complete your SSC and Intermediate through APOSS utilizing all the above facilities and improve your educational, employment prospects and pave the way for a better future.

B. SRINIVASA RAO, I.A.S.



కె. నాగేశ్వరరావు,

ఎం.కాం., బి.ఎడ్

సంచాలకులు,

ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠము,

గుంటూరు, అమరావతి.



సందేశం

“ఎపుడో వదిలేసిన చదువు

ఎక్కడో ఆగిపోయిన ఉద్యోగపు ఎదుగుదల”

ఈ రెండింటికి పరిష్కార మార్గదర్శనమే “ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠము”.

ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠం దూర విద్యా విధానంలో పది మరియు ఇంటర్మీడియట్ కోర్సులను విజయవంతంగా నిర్వహిస్తున్నది. ప్రభుత్వ మరియు ప్రభుత్వ గుర్తింపు పొందిన ఉన్నత పాఠశాలలు లేదా జూనియర్ కళాశాలలో నెలకొల్పబడిన అధ్యయన కేంద్రాల ద్వారా ఈ కోర్సులను అందిస్తోంది.

సార్వత్రిక విద్యాపీఠం జారీచేయు సర్టిఫికేట్స్ కేంద్ర, రాష్ట్ర ప్రభుత్వాల గుర్తింపు పొందియుండి, ఉన్నత చదువులకు మరియు ఉద్యోగాలు పొందుటకు అర్హత కలిగివున్నవి. సార్వత్రిక విద్యాపీఠం ద్వారా తమ కోర్సులను విజయవంతంగా పూర్తి చేసిన అభ్యర్థులు ఎంతో మంది దేశ రక్షణ దళంలో సేవలందిస్తున్నారు. కేంద్ర, రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ఉద్యోగాలు సాధించుచున్నారు. ఉపాధ్యాయులుగా, ఆశా వర్కర్లుగా, అంగన్ వాడి టీచర్లుగా, ఇంజనీర్లుగా, నర్సులుగా మరియు విభిన్న రంగాలలో సమాజానికి తమ సేవలను అందిస్తున్నారు.

అభ్యాసకులకు స్వీయ అభ్యసన సామగ్రి మరియు పాస్ సర్టిఫికేట్లను నేరుగా వారి ఇంటి చిరునామాకే పోస్ట్ ద్వారా పంపించడం జరుగుతుంది. సార్వత్రిక విద్యాపీఠం స్టడీ సెంటర్ల ద్వారా అందిస్తున్న ముఖాముఖీ తరగతులే కాకుండా, “APOSS GNANADHARA” యూట్యూబ్ చానెల్ ద్వారా వీడియో పాఠాలను అందించడం జరుగుతుంది. విద్యార్థుల భవిష్యత్ అవసరాలను సులభతరం చేయుటకు వారి పాస్ సర్టిఫికేట్లను “DIGI LOCKER” లో భద్రపరుచుట జరుగుతుంది.

కావున అభ్యాసకులు అందరూ సార్వత్రిక విద్యాపీఠం అందిస్తున్న సువర్ణ అవకాశాలను సద్వినియోగ పరుచుకొని మీ ఉజ్వల భవిష్యత్తుకు బంగారు బాట వేసుకోవాలని ఆకాంక్షిస్తూ శుభాభినందనలతో

K. Nageshwara Rao

కె. నాగేశ్వరరావు



సూచిక

1. ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠం (ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్) - విభిన్నమైన విద్యావ్యవస్థ **3-5**
 - 1.1 ఉపోద్ఘాతం
 - 1.2 లక్షణాలు - సౌలభ్యాలు
 - 1.3 ఇతర బోర్డుల ద్వారా ఇంటర్మీడియట్ చదువుచున్న లేదా పాసైన అభ్యాసకులు తిరిగి ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ ఇంటర్మీడియట్లో ప్రవేశానికి అనర్హులు.
2. అధ్యయన ప్రణాళిక **6-11**
 - 2.1 అధ్యయన ప్రణాళిక.
 - 2.2 సబ్జెక్టుల ఎంపిక.
 - 2.3 ఇంటర్మీడియట్ తరువాత ఉన్నత విద్యను అభ్యసించాలని కోరుకొనే అభ్యాసకులకు సూచనలు.
3. ప్రవేశములు **12-25**
 - 3.1 ప్రవేశమునకు సూచనలు.
 - 3.2 రిజిస్ట్రేషన్ పద్ధతి.
 - 3.3 ఆన్లైన్ దరఖాస్తు సమర్పణ.
 - 3.4 అధ్యయన కేంద్రము (A.I.) నందు దరఖాస్తు ధృవీకరణ.
 - 3.5 జిల్లా / రాష్ట్రస్థాయి నందు దరఖాస్తు ధృవీకరణ మరియు అడ్మిషన్ ఫీజు చెల్లించు విధానం.
 - 3.6 అధ్యయన కేంద్రము (A.I.) ను ఎంపిక చేసుకొనుట.
 - 3.7 ప్రవేశానికి అవసరమైన అర్హతలు - ప్రవేశ సమయంలో Scan చేసి Upload చేయవలసిన మరియు అధ్యయన కేంద్రము కో-ఆర్డినేటర్కు సమర్పించవలసిన ఒరిజినల్ ధృవపత్రాలు.
 - 3.8 మార్కుల బదలాయింపు (T.O.C.)
 - 3.9 అదనపు సబ్జెక్టు ఎంచుకొనుట.
 - 3.10 ఎంచుకున్న సబ్జెక్టులు మార్పు చేసుకొనుట.
 - 3.11 అభ్యాసకులు ఆన్లైన్ దరఖాస్తు పూర్తి చేయుటకు సూచనలు.
 - 3.12 ప్రవేశ రుసుము వివరాలు.
 - 3.13 ప్రవేశము (అడ్మిషన్) రద్దు - కారణములు.
 - 3.14 అధ్యయన కేంద్రము (A.I.) - అందించు సమాచారము మరియు సేవలు.
 - 3.15 గుర్తింపు పొందిన S.S.C. బోర్డుల జాబితా.
 - 3.16 గుర్తింపు పొందిన Intermediate బోర్డుల జాబితా.



4. విద్యాబోధన ప్రక్రియ 26-29
- 4.1 అధ్యయనము మరియు బోధనా ప్రక్రియ.
5. పరీక్షా విధానం మరియు మూల్యాంకనం 30-42
- 5.1 పబ్లిక్ పరీక్షలు.
- 5.2 పరీక్ష ఫీజు.
- 5.3 హాల్ టికెట్లు మరియు పరీక్ష విధానం.
- 5.4 పరీక్షలు - అక్రమ పద్ధతులు - చర్యలు.
- 5.5 క్రెడిట్ అక్యమిలేషన్ మరియు ప్రాక్టికల్స్ ఉన్న సబ్జెక్టులలో పార్ట్ క్రెడిట్.
- 5.6 జవాబు పత్రాల వునః లెక్కింపు (రీకౌంటింగ్).
- 5.7 జవాబు పత్రాల వునఃపరిశీలన (రీవెరిఫికేషన్) మరియు నకలు పొందుట.
- 5.8 మార్కుల పత్రము మరియు పాస్ సర్టిఫికేట్ జారీ.
- 5.9 మార్కులను మెరుగుపరుచుకోవడం.
- 5.10 ఉత్తీర్ణతా నియమాలు మరియు దివ్యాంగుల (CWSN) కోడ్ల వివరములు.
- 5.11 సర్టిఫికేట్ల నందు సవరణలు.
- 5.12 డూప్లికేట్ సర్టిఫికేట్స్ పొందు విధానము.
- 5.13 సర్టిఫికేట్స్ వాస్తవికత నిర్ధారణ (Genuineness of Pass Certificate).
- 5.14 విద్యా ప్రమాణాలు మరియు ఇంటర్మీడియట్ ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సర్టిఫికేట్ గుర్తింపు.
- 5.15 APOSS నందు వివిధ ఫీజుల వివరములు.
6. ఇంటర్మీడియట్ కోర్సు ఆన్లైన్ దరఖాస్తు నమోదు చేయుటకు అవసరమగు వివరములు. 43-44
7. సవరణల కొరకు విధివిధానాలు 45-47
(Procedure for Changes and Corrections - P.C.C.)



1. ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠం (ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్) - విభిన్నమైన విద్యావ్యవస్థ

1.1 ఉపోద్ఘాతం

1.1.1 చదువుకోవాలనే కోరిక గలవారి ఉజ్వల భవిష్యత్తుకు ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీ (A.P. Open School Society - APOSS) చక్కటి విద్యావకాశాలను కల్పిస్తుంది. పాఠశాలలో / కళాశాలలో ఇంటర్మీడియట్ (XII) వరకు వివిధ కారణాల వలన చదువు కొనసాగించలేనివారి కోసం ముఖ్యంగా బాలికలు, గ్రామీణ యువత, పనిచేయు స్త్రీ, పురుషులు, ఎస్సీలు, ఎస్టీలు, ప్రత్యేక అవసరాలు గలవారికి మరియు ఇతరులకు విద్యనందించడమే ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ యొక్క ముఖ్య ఉద్దేశ్యం. అందరికీ విద్యను అందించే ఉద్దేశ్యంతో ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ 2010-11 విద్యా సంవత్సరం నుండి ఇంటర్మీడియట్ కోర్సును అందిస్తోంది. రాష్ట్రంలోని అన్ని జిల్లాలలో, జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి వారి ఆధ్వర్యంలో, గుర్తించబడిన అధ్యయన కేంద్రములు (Accredited Institutions - A.I.) అనగా విద్యాసంస్థలు మరియు వృత్తి విద్యా కళాశాలల్లో ఇంటర్మీడియట్ కోర్సు అందుబాటులో వున్నది. ప్రభుత్వంవారి ఉత్తర్వులు G.O.Rt.No.170, Higher Education Department, Dt.04-09-2010 అనుసరించి APOSS వారిచే జారీచేయబడే Intermediate పాస్ సర్టిఫికేట్ ఉన్నత విద్యా, ఉద్యోగ అవకాశాల విషయంలో ఆంధ్రప్రదేశ్ Intermediate బోర్డు (BIEAP) వారు ఇచ్చే పాస్ సర్టిఫికేట్తో సమానము.

1.2 లక్షణాలు - సౌలభ్యాలు

- 1.2.1 **వయోపరిమితి :** ప్రవేశ సమయానికి ఆ సంవత్సరం 31 ఆగస్టు నాటికి తప్పనిసరిగా 15 సంవత్సరాలు నిండి ఉండాలి. గరిష్ట వయోపరిమితి లేదు.
- 1.2.2 **బోధనా మాధ్యమం :** తెలుగు, ఇంగ్లీషు మరియు ఉర్దూ మాధ్యమాలలో ఏదేని ఒక మాధ్యమాన్ని ఎంపిక చేసుకోవచ్చు.
- 1.2.3 **సబ్జెక్టుల ఎంపిక :** అధ్యయన ప్రణాళికలో సూచించిన గ్రూపుల లిస్టు నుండి ఏవైన 5 సబ్జెక్టులను ఎంపిక చేసుకోవచ్చు. గ్రూప్-ఎ లోని ఇంగ్లీషు సబ్జెక్టు ఎంపిక తప్పనిసరి. సైన్స్ గ్రూప్ ఎంపిక చేసుకొనేవారు 10వ తరగతిలో తప్పనిసరిగా గణితం, జనరల్ సైన్స్ సబ్జెక్టులను చదివి ఉండాలి.
- 1.2.4 **అదనపు సబ్జెక్టు :** అభ్యాసకులు ఆసక్తి మరియు అవసరాన్నిబట్టి ఒక అదనపు సబ్జెక్టును ఆరవ సబ్జెక్టుగా ప్రవేశ సమయంలోనే ఎంపిక చేసుకోవలెను.



- 1.2.5 నిరంతర మూల్యాంకనము : అభ్యాసకులు తమ ప్రగతిని ఎప్పటికప్పుడు ట్యూటర్ మార్క్స్ అ సైన్ మెంట్స్ (T.M.A.) మరియు సంసిద్ధతా పరీక్షల ద్వారా తెలుసుకోవచ్చు.
- 1.2.6 కోర్సు కాల వ్యవధి : ఇంటర్మీడియట్ లో ఉత్తీర్ణత కొరకు SSC ఉత్తీర్ణత సాధించిన నాటి నుండి రెండు సంవత్సరములు అంతరం తప్పనిసరిగా ఉండాలి.
- 1.2.7 ప్రవేశ చెల్లుబాటు కాలవ్యవధి : 5 సంవత్సరములు. ప్రవేశము పొందిన తర్వాత 5 సంవత్సరములలో 9 పర్యాయాలు పరీక్ష వ్రాసే అవకాశం.
- 1.2.8 సరళమైన పరీక్షా విధానం : ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సంవత్సరంలో రెండుసార్లు పబ్లిక్ పరీక్షలను నిర్వహిస్తుంది. అభ్యాసకులు రిజిస్ట్రేషన్ అయిన ఐదు సంవత్సరాల కాలంలో తొమ్మిది పర్యాయాలు పబ్లిక్ పరీక్షలకు హాజరు కావచ్చు. ప్రతి సంవత్సరం మార్చి/ఏప్రిల్ మరియు జూన్/జూలై సమయాలలో పరీక్షలు నిర్వహింపబడును.
- 1.2.9 క్రెడిట్ అక్యూమిలేషన్ : అభ్యాసకులు తమ వీలును అనుసరించి, ఎంపిక చేసుకొన్న అన్ని సబ్జెక్టులకు గాని లేదా తమకు వీలైనన్ని సబ్జెక్టులకు గాని పరీక్షలకు హాజరు కావచ్చును. నిర్ణీత 5 సంవత్సరాలలో అన్ని సబ్జెక్టులు ఉత్తీర్ణత పొందిన పిదప ఉత్తీర్ణతా పత్రం ఇవ్వబడును. 5 సంవత్సరాలలో ఉత్తీర్ణులు కాలేని యెడల తిరిగి ప్రవేశం పొందుటకు అవకాశం ఉన్నది.
- 1.2.10 మార్కుల బదలాయింపు : గుర్తింపు పొందిన భారతదేశంలోని సీనియర్ సెకండరీ ఎడ్యుకేషన్ బోర్డుల నుండి ఇంటర్మీడియట్ లో పాసైన ఏవేని 2 సబ్జెక్టుల మార్కులను ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ ఇంటర్మీడియట్ కోర్సుకు బదలాయించుకునే అవకాశం కలదు. అయితే ఈ సబ్జెక్టులు ప్రస్తుతం ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ ఇంటర్మీడియట్ స్కీములోనివి అయ్యి ఉండాలి.
- 1.2.11 డిజి లాకర్ : కేంద్ర ప్రభుత్వం ఏర్పాటు చేసిన డిజి లాకర్ లో APOSS వారు అందించు ఇంటర్మీడియట్ పాస్ సర్టిఫికేట్ మరియు మైగ్రేషన్ సర్టిఫికేట్లు భవిష్యత్ అవసరాల దృష్ట్యా భద్రపరచబడును. అభ్యాసకులు వారికి అవసరమైనప్పుడు వీటిని పరిశీలించుకోవచ్చు.
- 1.2.12 ఆడియో & వీడియో పాఠ్యాంశాలు : విద్యార్థులు APOSS GNANADHARA Youtube ఛానల్ మరియు APOSS వెబ్ సైట్ <https://apopenschool.ap.gov.in> నందు ఇంటర్మీడియట్ కోర్సుకు సంబంధించిన పాఠ్యాంశాల ఆడియో & వీడియోలను వీక్షించి అభ్యసనా సామర్థ్యాన్ని మరింత మెరుగుపరుచుకోవచ్చు.



1.3 ఇతర బోర్డుల ద్వారా ఇంటర్మీడియట్ ఉత్తీర్ణులైన లేదా ప్రస్తుత విద్యా సంవత్సరంలో చదువుచున్న అభ్యాసకులు తిరిగి ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ ఇంటర్మీడియట్లో ప్రవేశానికి అనర్హులు.

1.3.1 ఆంధ్రప్రదేశ్ లేదా ఇతర రాష్ట్రాల బోర్డ్ ఆఫ్ సెకండరీ / సీనియర్ సెకండరీ ఎడ్యుకేషన్ ద్వారా ఇంటర్మీడియట్ ఉత్తీర్ణులైన లేదా ప్రస్తుత విద్యా సంవత్సరములో చదువుచున్న అభ్యాసకులు ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ ఇంటర్లో ప్రవేశమునకు అర్హుత లేదు. ఆవిధంగా ఇతర బోర్డుల ద్వారా ఉత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులెవరైనా విషయాన్ని దాచి ఉంచి, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్లో ప్రవేశము పొంది, ఉత్తీర్ణత పొందినట్లైతే అట్టి అభ్యాసకుల ఉత్తీర్ణతా సర్టిఫికేట్ను ఎటువంటి నోటీసు లేకుండా రద్దు చేయబడును మరియు చట్టపరమైన చర్యలు తీసుకొనబడును.

1.3.2 ఇతర రాష్ట్రాలలో 10వ తరగతి పాసై ఇంటర్మీడియట్లో ప్రవేశం పొందు అభ్యాసకులు సంబంధిత సెకండరీ బోర్డుల నుండి విద్యార్హత ధృవీకరణ పత్రము సమర్పించవలసిన బాధ్యత అభ్యాసకునిదే. అట్లు ధృవీకరణ పత్రము సకాలంలో సమర్పించలేని యెడల అభ్యాసకుని ఉత్తీర్ణతా ఫలితాలు నిలిపి వేయబడును. ఏ విధమైన ఉత్తర, ప్రత్యుత్తరాలు ఆమోదించబడువు.

1.3.3 విదేశాలలో 10వ తరగతి చదివిన అభ్యాసకులు APOSS నుండి ఇంటర్లో ప్రవేశం పొందదలచినచో బోర్డ్ ఆఫ్ ఇంటర్మీడియట్ నుండి Eligibility Certificate తీసుకొనవలెను మరియు ప్రవేశము కొరకు అన్ని ధృవీకరణ పత్రములతో డైరెక్టర్ APOSS, గుంటూరు వారిని సంప్రదించవలెను. ఆనెలైన్లో దరఖాస్తు చేయరాదు.

1.3.4 దేశ రక్షణ విభాగము నందు (ఆర్మీ, నావి, ఎయిర్ ఫోర్స్, BSF మొదలగు) నియామకం పొందిన అభ్యాసకులపై గానీ, నియామక ప్రక్రియలో పాల్గొనే అభ్యాసకులపై గానీ రక్షణ విభాగ అధిపతుల మరియు UIDAI నుండి ద్వంద్వ జనన తేదీలు (DOB) కలిగియున్నారన్న అభియోగములు ఈ కార్యాలయమునకు అందిన వెంటనే అట్టి అభ్యాసకుల ఉత్తీర్ణతా పత్రము మరియు అడ్మిషన్ ఎటువంటి ముందస్తు సమాచారము (నోటీసు) లేకుండానే రద్దు చేయబడును.



2. అధ్యయన ప్రణాళిక

2.1 అధ్యయన ప్రణాళిక

2.1.1 ఇంటర్మీడియట్ కోర్సు సర్టిఫికేట్ పొందాలంటే క్రింద చూపబడిన అధ్యయన ప్రణాళిక నుండి కనీసం 5 సబ్జెక్టులలో ఉత్తీర్ణులు కావాలి. గ్రూపు-ఎలో 1 లేక 2 భాషలు (Languages), గ్రూపు-బి లో 3 లేక 4 భాషేతర సబ్జెక్టులు (Non-Languages) మొత్తం కలిపి 5 సబ్జెక్టులు ఎంపిక చేసుకోవాలి.

2.1.2 అభ్యాసకులు గ్రూపు-బి, భాషేతర విషయాల నుండి ఎంపిక చేసుకొనదలచిన సబ్జెక్టులు అన్నియు సైన్సు సబ్జెక్టుల నుండి లేదా నాన్-సైన్స్ సబ్జెక్టుల నుండి ఎంపిక చేసుకొనవలెను. సైన్స్ సబ్జెక్టులను ఎంపిక చేసుకొను అభ్యాసకులు 10వ తరగతిలో తప్పనిసరిగా గణితం, జనరల్ సైన్స్ సబ్జెక్టులను చదివి ఉండాలి.

2.1.3 గ్రూపు-ఎ, గ్రూపు-బి ల నుండి ఏదేని ఒక అదనపు సబ్జెక్టును ఆరవ సబ్జెక్టుగా ఎంపిక చేసుకోవచ్చును.

2.1.4 అధ్యయన ప్రణాళిక - పట్టిక

Group-A(భాషలు)		Group-B (భాషేతర విషయాలు)			
Code	Subject	Code	Science Subjects	Code	Non-Science Subjects
301	హిందీ	311	గణితం	311	గణితం
302	ఇంగ్లీషు	312	భౌతికశాస్త్రం*	315	చరిత్ర
305	తెలుగు	313	రసాయనశాస్త్రం*	317	రాజనీతిశాస్త్రం/పౌరశాస్త్రం
306	ఉర్దూ	314	జీవశాస్త్రం*	318	ఆర్థికశాస్త్రం
		321	గృహవిజ్ఞాన శాస్త్రం*	319	వాణిజ్య / వ్యాపారశాస్త్రం
				320	వ్యాపారగణక శాస్త్రం
				321	గృహవిజ్ఞాన శాస్త్రం*
				328	మనోవిజ్ఞాన శాస్త్రం
				331	సామాజిక శాస్త్రం

గమనిక : (*) గుర్తు గల సబ్జెక్టులకు థియరీ మరియు ప్రాక్టికల్ పరీక్షలు ఉండును.

ప్రాక్టికల్ సబ్జెక్టులకు సంబంధించిన ప్రాక్టికల్ రికార్డులు తప్పనిసరిగా సమర్పించవలెను.

2.1.5 అభ్యాసకులకు సబ్జెక్టుల ఎంపిక సులభతరం చేయుటకు రోజువారి పరీక్షా కాలపట్టిక ఈ క్రింద చూపబడినది. ఒకే రోజు నిర్వహించబడే పరీక్షల సబ్జెక్టుల నుండి ఏదైనా ఒక సబ్జెక్టును మాత్రమే ఎంపిక చేసుకోవలెను. ఒకవేళ ఒకే రోజు పరీక్షలు నిర్వహించబడే సబ్జెక్టులు ఒకటికి మించి ఎంపిక చేసుకొన్నచో ఒకే రోజు అన్ని పరీక్షలకు హాజరగుట సాధ్యము కాదు గనుక, అట్టి అసౌకర్యమునకు అభ్యాసకులే వూర్తి బాధ్యత వహించవలసి ఉంటుంది.



2.1.6 రోజువారి పరీక్షా కాలపట్టిక

రోజు	కోడ్	సబ్జెక్టు
మొదటి రోజు	302	ఇంగ్లీషు
రెండవ రోజు	301	హిందీ
	305	తెలుగు
	306	ఉర్దూ
మూడవ రోజు	311	గణితం
	315	చరిత్ర
	320	వ్యాపారగణకశాస్త్రం
నాల్గవ రోజు	312	భౌతికశాస్త్రం
	317	రాజనీతిశాస్త్రం
	328	మనోవిజ్ఞానశాస్త్రం
బదవ రోజు	313	రసాయనశాస్త్రం
	318	ఆర్థికశాస్త్రం
	331	సామాజికశాస్త్రం
ఆరవ రోజు	314	జీవశాస్త్రం
	319	వాణిజ్య / వ్యాపార శాస్త్రం
	321	గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం

2.1.7 ఏదైన ఒక సబ్జెక్టులో పరీక్ష నిర్వహించుటకు, రాష్ట్ర వ్యాప్తంగా ఆ సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకొన్న అభ్యాసకుల సంఖ్య కనిష్టంగా 50 ఉండవలెను. అట్టి కనిష్ట అభ్యాసకుల సంఖ్య లేని యెడల, ఆ విద్యా సంవత్సరము ఆ సబ్జెక్టు పరీక్ష నిర్వహించబడదు. అడ్మిషన్ల ప్రక్రియ పూర్తి అయిన పిదప, అలా నిర్వహించబడని సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకున్న అభ్యాసకులకు సమాచారం తెలియజేయబడును మరియు ఆయా అభ్యాసకులు ఆ సబ్జెక్టుకు బదులుగా మరియొక సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకొనుటకు నిర్దేశిత సమయము ఇవ్వబడును. ఆ గడువునకు లోబడి మరియొక సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకొనవలయును లేని యెడల ఆ సబ్జెక్టు రద్దు చేయబడును.

2.1.8 ఆండ్రప్రదేశ్ స్టేట్ స్కీల్ డెవలప్ మెంట్ కార్పొరేషన్ వారు వివిధ వృత్తి విద్యాకోర్సులలో వృత్తి విద్యావైపుణ్యతలో సర్టిఫికేట్లు జారి చేయుట మూలంగా ఓపెన్ స్కూల్ లో వృత్తి విద్యా సబ్జెక్టులకు తగిన నమోదు లేకపోవుట వలన వృత్తి విద్యా సబ్జెక్టులను అందించడం లేదు.



2.2 సబ్జెక్టుల ఎంపిక

2.2.1 అభ్యాసకులు తమకు నచ్చిన, అవసరమైన సబ్జెక్టులను, నిర్దేశించిన పరిమితులకు లోబడి, ఎంపిక చేసుకొనవచ్చును.

2.2.2 ఇంటర్మీడియట్ కోర్సులో సాధారణ గ్రూపుల ఎంపిక కొరకు క్రింది ఉదాహరణలు పరిశీలించండి :

వరుస సంఖ్య	గ్రూపు	సబ్జెక్టులు
1	ఎం.పి.సి.	గణితం, భౌతికశాస్త్రం మరియు రసాయనశాస్త్రం
2	బై.పి.సి.	జీవశాస్త్రం, భౌతికశాస్త్రం మరియు రసాయనశాస్త్రం
3	ఎం.బై.సి.సి.	గణితం, జీవశాస్త్రం, భౌతికశాస్త్రం మరియు రసాయనశాస్త్రం
4	ఎం.ఇ.సి.	గణితం, ఆర్థికశాస్త్రం మరియు వ్యాపారశాస్త్రం
5	హెచ్.ఇ.సి.	చరిత్ర, ఆర్థికశాస్త్రం మరియు పౌరశాస్త్రం
6	సి.ఇ.సి.	పౌరశాస్త్రం (రాజనీతిశాస్త్రం), ఆర్థికశాస్త్రం మరియు వ్యాపారశాస్త్రం

2.2.3 5 సబ్జెక్టుల ఎంపిక కొరకు క్రింది ఉదాహరణలు పరిశీలించండి :

ఉదాహరణ	గ్రూపు-ఎ (భాషలు)	గ్రూపు-బి (భాషేతర విషయాలు)
1	1. ఇంగ్లీషు (1 సబ్జెక్టు)	యం.బై.పి.సి. - 1. గణితం, 2. జీవశాస్త్రం, 3. భౌతికశాస్త్రం, 4. రసాయనశాస్త్రం (4 సబ్జెక్టులు)
2	1. ఇంగ్లీషు 2. తెలుగు / హిందీ / ఉర్దూ (2 సబ్జెక్టులు)	యం.పి.సి. - 1. గణితం, 2. భౌతికశాస్త్రం, 3. రసాయనశాస్త్రం (3 సబ్జెక్టులు)
3	1. ఇంగ్లీషు 2. తెలుగు / హిందీ / ఉర్దూ (2 సబ్జెక్టులు)	బై.పి.సి. - 1. జీవశాస్త్రం, 2. భౌతికశాస్త్రం, 3. రసాయనశాస్త్రం (3 సబ్జెక్టులు)
4	1. ఇంగ్లీషు 2. తెలుగు / హిందీ / ఉర్దూ (2 సబ్జెక్టులు)	సి.ఇ.సి. - 1. రాజనీతిశాస్త్రం / పౌరశాస్త్రం, 2. ఆర్థికశాస్త్రం, 3. వ్యాపారశాస్త్రం (3 సబ్జెక్టులు)
5	1. ఇంగ్లీషు 2. తెలుగు / హిందీ / ఉర్దూ (2 సబ్జెక్టులు)	హెచ్.ఇ.సి. - 1. చరిత్ర, 2. ఆర్థికశాస్త్రం, 3. రాజనీతిశాస్త్రం / పౌరశాస్త్రం (3 సబ్జెక్టులు)
6	1. ఇంగ్లీషు 2. తెలుగు / హిందీ / ఉర్దూ (2 సబ్జెక్టులు)	యం.ఇ.సి. - 1. గణితం, 2. ఆర్థికశాస్త్రం, 3. వ్యాపారశాస్త్రం (3 సబ్జెక్టులు)



2.2.4 6 సబ్జెక్టుల ఎంపిక కొరకు క్రింది ఉదాహరణలు పరిశీలించండి :

ఉదాహరణ	గ్రూపు-ఎ (భాషలు)	గ్రూపు-బి (భాషేతర విషయాలు)	6వ సబ్జెక్టు
1	1. ఇంగ్లీషు (1 సబ్జెక్టు)	యం.బై.పి.సి. - 1. గణితం, 2. జీవశాస్త్రం, 3. భౌతికశాస్త్రం, 4. రసాయనశాస్త్రం (4 సబ్జెక్టులు)	1. తెలుగు / హిందీ / ఉర్దూ (1 సబ్జెక్టు)
2	1. ఇంగ్లీషు 2. తెలుగు / ఉర్దూ (2 సబ్జెక్టులు)	యం.పి.సి. - 1. గణితం, 2. భౌతికశాస్త్రం, 3. రసాయనశాస్త్రం (3 సబ్జెక్టులు)	మీరు ఎంచుకున్న గ్రూప్-ఎ మరియు గ్రూప్-బి కాకుండా ఏదైనా మరియొక సబ్జెక్టును (1) ఎంచుకోండి.
3	1. ఇంగ్లీషు 2. తెలుగు / ఉర్దూ (2 సబ్జెక్టులు)	బై.పి.సి. - 1. జీవశాస్త్రం, 2. భౌతికశాస్త్రం, 3. రసాయనశాస్త్రం (3 సబ్జెక్టులు)	
4	1. ఇంగ్లీషు 2. తెలుగు / ఉర్దూ (2 సబ్జెక్టులు)	సి.ఇ.సి. - 1. రాజనీతిశాస్త్రం / పౌరశాస్త్రం, 2. ఆర్థికశాస్త్రం, 3. వాణిజ్య / వ్యాపారశాస్త్రం, (3 సబ్జెక్టులు)	
5	1. ఇంగ్లీషు 2. తెలుగు / ఉర్దూ (2 సబ్జెక్టులు)	హెచ్.ఇ.సి. - 1. చరిత్ర, 2. ఆర్థికశాస్త్రం, 3. రాజనీతిశాస్త్రం / పౌరశాస్త్రం (3 సబ్జెక్టులు)	
6	1. ఇంగ్లీషు 2. తెలుగు / ఉర్దూ (2 సబ్జెక్టులు)	యం.ఇ.సి. 1. గణితం, 2. ఆర్థికశాస్త్రం, 3. వాణిజ్య / వ్యాపారశాస్త్రం, (3 సబ్జెక్టులు)	



2.3 ఇంటర్మీడియట్ తరువాత ఉన్నత విద్యను అభ్యసించాలని కోరుకునే అభ్యాసకులకు సూచనలు :

2.3.1 ఇంటర్మీడియట్ సర్టిఫికేట్ను ఉన్నత చదువులకు ఉపయోగించదలచిన అభ్యాసకులు వారి అభిరుచి మేరకు వారు చేరదలచిన కోర్సు / విశ్వవిద్యాలయాల అవసరాలను దృష్టిలో ఉంచుకొనవలెను. అభ్యాసకుల మార్గదర్శనము కొరకు ఆంధ్రప్రదేశ్ లోని కొన్ని విశ్వవిద్యాలయాల డిగ్రీ / వృత్తి సంబంధిత కోర్సులకు ప్రవేశ అర్హతలు ఈ క్రింద ఇవ్వబడినది.

2.3.2 వృత్తి సంబంధిత కోర్సులకు అర్హతా ప్రమాణాలు

క్రమ సంఖ్య	కోర్సు	ఇంటర్మీడియట్లో సబ్జెక్టుల సమ్మేళనం
1	ఇంజనీరింగ్ కోర్సులు (బి.టెక్. / బి.ఇ.)	గణితం, భౌతికశాస్త్రం, రసాయనశాస్త్రం మరియు ఇంగ్లీషు సబ్జెక్టులతో ఇంటర్మీడియట్ ఉత్తీర్ణత.
2	వైద్య, వ్యవసాయ మరియు పశువైద్య కోర్సులు (యం.బి.బి.యస్. / బి.యస్సీ.(అగ్రి))	జీవశాస్త్రం, భౌతికశాస్త్రం, రసాయనశాస్త్రం మరియు ఇంగ్లీషు సబ్జెక్టులతో ఇంటర్మీడియట్ ఉత్తీర్ణత.
3	డి.యడ్. (డిప్లమా ఇన్ ఎడ్యుకేషన్)	ఇంటర్మీడియట్లో మొత్తంలో 50% మార్కులతో ఉత్తీర్ణత (యస్.సి./యస్.టి./వికలాంగులకు 45%) లేక ఎప్పటికప్పుడు జారీచేయబడు మార్గదర్శకత ప్రకారము.
4	బి.బి.ఎ. / బి.బి.యం. కోర్సులు	ఇంటర్మీడియట్లో మొత్తంలో 40% మార్కులతో ఉత్తీర్ణత లేక ఎప్పటికప్పుడు జారీచేయబడు మార్గదర్శకత ప్రకారము.
5	బి.ఎ.	ఇంటర్మీడియట్ ఉత్తీర్ణత.
6	బి.కాం.	వ్యాపారగణకశాస్త్రం ఒక సబ్జెక్టుగా ఇంటర్మీడియట్ ఉత్తీర్ణత.

2.3.3 NTA వారు నిర్వహించే JEE/NEET పరీక్షకు Open School ద్వారా M.P.C. / Bi.P.C. చదివినవారు అర్హులు.

2.3.4 B.V.Sc. మరియు Ag.B.Sc. తదితర ఉన్నత కోర్సులలో చేరుటకు ఆయా యూనివర్సిటీల నియమ నిబంధనల ప్రకారము అర్హతలు పరిగణలోనికి తీసుకొనబడతాయి. కాబట్టి ఆయా నియమ నిబంధనలను గమనించవలెను.



2.3.5 బి.యస్సీ కోర్సులో సజ్జెక్టుల ప్రమాణాలు.

బి.యస్సీ కోర్సులో సజ్జెక్టుల సమ్మేళనం	ఇంటర్మీడియట్ (అర్హత పరీక్ష)లో సజ్జెక్టుల సమ్మేళనం
(a) గణితం, భౌతికశాస్త్రం మరియు రసాయనశాస్త్రం	గణితం, భౌతికశాస్త్రం, రసాయనశాస్త్రం
(b) గణితం, భౌతికశాస్త్రం, కంప్యూటర్ సైన్స్	గణితం, భౌతికశాస్త్రం, రసాయనశాస్త్రం
(c) గణితం, భౌతికశాస్త్రం, భూగర్భశాస్త్రం	గణితం, భౌతికశాస్త్రం, రసాయనశాస్త్రం
(d) భౌతికశాస్త్రం, రసాయనశాస్త్రం భూగర్భశాస్త్రం	గణితం, భౌతికశాస్త్రం, రసాయనశాస్త్రం
(e) రసాయనశాస్త్రం, భౌతికశాస్త్రం, జీవశాస్త్రం	జీవశాస్త్రం, భౌతికశాస్త్రం, రసాయనశాస్త్రం
(f) రసాయనశాస్త్రం, జంతుశాస్త్రం, మత్స్యశాస్త్రం	జీవశాస్త్రం, భౌతికశాస్త్రం, రసాయనశాస్త్రం
(g) రసాయనశాస్త్రం, వృక్షశాస్త్రం, భూగర్భశాస్త్రం	జీవశాస్త్రం, భౌతికశాస్త్రం, రసాయనశాస్త్రం
(h) రసాయనశాస్త్రం, జంతుశాస్త్రం, భూగర్భశాస్త్రం	జీవశాస్త్రం, భౌతికశాస్త్రం, రసాయనశాస్త్రం
(i) రసాయనశాస్త్రం, వృక్షశాస్త్రం, వ్యవసాయశాస్త్రం	జీవశాస్త్రం, భౌతికశాస్త్రం, రసాయనశాస్త్రం
(j) బి.యస్సీ గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం	ఇంటర్, గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం మొదటి ప్రాధాన్యత (లేక) జీవశాస్త్రం, భౌతికశాస్త్రం, రసాయనశాస్త్రం
(k) సూక్ష్మజీవశాస్త్రం, జీవరసాయనశాస్త్రం, వ్యవసాయశాస్త్రం	జీవశాస్త్రం, భౌతికశాస్త్రం, రసాయనశాస్త్రాలతో 2 సంవత్సరాల కాలవ్యవధితో కూడిన కోర్సు లేదా ఏదేని తత్సమాన అర్హత.
(l) వృక్షశాస్త్రం, జన్యుశాస్త్రం, రసాయనశాస్త్రం	జీవశాస్త్రం, భౌతికశాస్త్రం, రసాయనశాస్త్రాలతో 2 సంవత్సరాల కాలవ్యవధితో కూడిన కోర్సు (లేక) ఏదేని తత్సమాన అర్హత.
(m) సూక్ష్మజీవశాస్త్రం, జీవరసాయనశాస్త్రం, మరియు అప్లైడ్ సూట్రిషన్ & పబ్లిక్ హెల్త్	(a) బి.పి.సి. కోర్సుతో ఇంటర్మీడియట్ (b) 2 సం॥ల కాలవ్యవధితో కూడిన బి.పి.సి. కోర్సు (c) బి.పి.సి.తో పి.యు.సి.

గమనిక : పై మార్గదర్శకాలు అభ్యాసకులకు మార్గదర్శనము కొరకు మాత్రమే ఇవ్వబడినవి. ఇవి ఎప్పటికప్పుడు మరియు ప్రతి యూనివర్సిటీకి మారుతూ ఉంటాయి.



3. ప్రవేశములు

3.1 ప్రవేశమునకు సూచనలు

- 3.1.1 <https://apopenschool.ap.gov.in> అనే వెబ్ సైట్ లోనికి ప్రవేశించి, దరఖాస్తు వివరముల నమూనా మరియు ప్రాస్పెక్టస్ ను డౌన్లోడ్ చేసుకొని ప్రింటు తీసుకొనవలెను.
- 3.1.2 దరఖాస్తు వివరముల నమూనా నింపబోయే ముందు ప్రాస్పెక్టస్ నందలి సూచనలన్ని జాగ్రత్తగా చదివి, విద్యార్హతలు, కనీస వయస్సు మొదలైన అర్హతల గురించి సంతృప్తి చెందవలెను. తదుపరి ఆన్లైన్ దరఖాస్తులో పూర్తిచేయవలసిన అంశముల అవగాహన కోసం నమూనా దరఖాస్తు నింపవలెను.
- 3.1.3 అభ్యాసకులు దరఖాస్తు చేసుకొనుటకు మరియు 30 రోజుల పి.సి.పి. (ముఖాముఖి) తరగతులకు హాజరయ్యేందుకు తమకు అనుకూలమైన అధ్యయన కేంద్రము (A.I.) ను ఎంపిక చేసుకోవచ్చును.
- 3.1.4 ఒక అధ్యయన కేంద్రము నందు కనిష్ఠంగా నమోదు కావలసిన ఇంటర్మీడియట్ అభ్యాసకుల సంఖ్య సైన్సు గ్రూపు నందు 30 మరియు నాన్ సైన్సు గ్రూపు నందు 30. అంతకన్నా తక్కువగా A.I. లో నమోదైనచో, సంబంధిత A.I. లోని అభ్యాసకులను అందుబాటులో ఉన్న మరియు A.I. లోనికి సర్దుబాటు చేయబడును. అట్టి అభ్యాసకులు ముఖాముఖి తరగతులకు (P.C.Ps) సర్దుబాటు చేయబడిన అధ్యయన కేంద్రములకు మాత్రమే హాజరవ్వవలెను. దీనికి సంబంధించి ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ ఎటువంటి ఉత్తర ప్రత్యుత్తరములు అనుమతించదు.
- 3.1.5 దరఖాస్తు సమర్పించడం నుండి ఫీజు చెల్లించి, ప్రవేశం నిర్ధారించు వరకు అన్ని దశలు ఆన్లైన్లో మాత్రమే అనుమతించబడును. ఆన్లైన్ కాకుండా మరి ఏ ఇతర విధానము ఎట్టి పరిస్థితులలోను అనుమతించబడదు.

3.2 రిజిస్ట్రేషన్ పద్ధతి

- 3.2.1 వ్యక్తిగతంగానైనా లేక ఎ.పి.టి. ఆన్ లైన్ కేంద్రము మరియు గ్రామ/వార్డు సచివాలయాల ద్వారానైనా అభ్యాసకులు అన్ని దశల ప్రవేశ దరఖాస్తు ప్రక్రియ పూర్తిచేసుకొనవచ్చును.
- 3.2.2 ఏదైనా కోర్స్ రిజిస్ట్రేషన్ కొరకు <https://apopenschool.ap.gov.in> వెబ్ సైట్ లోనికి ప్రవేశించి, అడ్మిషన్ షేజీ నందలి రిజిస్ట్రేషన్ బటన్ ను క్లిక్ చేసి, INTERMEDIATE కోర్సును సెలెక్ట్ చేసుకొనవలెను. తదుపరి అభ్యాసకులు తమ మొబైల్ నెంబర్, పూర్తి పేరు, లింగం, పుట్టిన తేదీ మరియు తండ్రి పేరుని నమోదు చేసి 'సబ్మిట్' చేయవలెను. సబ్మిషన్ ను విజయవంతముగా పూర్తిచేసిన తర్వాత వెబ్ సైట్ నందు గల Payment Gateway / APT ONLINE ద్వారా నిర్ణీత రిజిస్ట్రేషన్ ఫీజును చెల్లించవలెను. తదుపరి దరఖాస్తు ప్రక్రియ పూర్తిచేయుటకు మరియు అడ్మిషన్ ఫీజు చెల్లింపు పూర్తిచేయుటకు అభ్యాసకులకు సంక్షిప్త సమాచారము (SMS) ద్వారా రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్ పంపబడును. పాస్ సర్టిఫికేట్ లు డిజిటలైజ్ చేయబడతాయి అనుసంధానమైనందున అభ్యాసకుని ఖచ్చితమైన ఆధార్ నెంబర్ ను నమోదు చేయవలెను.
- 3.2.3 అభ్యాసకులు ఇచ్చిన ఫోన్ నెంబర్ ఒకసారి రిజిస్ట్రేషన్ కు మాత్రమే అంగీకరింపబడును.
- 3.2.4 రిజిస్ట్రేషన్ ఫీజు చెల్లించినంతమాత్రాన ప్రవేశము, సీటు కేటాయింపుట నిర్ధారణ అయినట్లు కాదు. ప్రవేశ నిబంధనలన్ని ఖచ్చితంగా పాటించినప్పుడు మాత్రమే ప్రవేశ నిర్ధారణ జరుగును.



3.3 ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు సమర్పణ

- 3.3.1 రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్ అందిన తదుపరి, <https://apopenschool.ap.gov.in> వెబ్‌సైట్‌లోనికి ప్రవేశించి, అడ్మిషన్ అప్లికేషన్ పై క్లిక్ చేసి, రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్ ఎంటర్ చేసి 'సబ్మిట్' చేయవలెను. రిజిస్ట్రేషన్ నెంబరు సరి అయినచో నమోదు చేసిన సంబంధిత కోర్సు ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు ప్రదర్శించబడును.
- 3.3.2 నమూనా దరఖాస్తులో నింపిన వివరాల ప్రకారం, ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తులోని వివరాలన్నీ ఖచ్చితంగా నింపవలెను. ఫోటో, సంతకం మరియు అవసరమైన ఒరిజినల్ ధృవీకరణ పత్రములు అన్నియు Scan చేసి ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు నందు అప్‌లోడ్ చేయవలెను.
- 3.3.3 దరఖాస్తులోని వివరాలన్నీ పరిశీలించి, ఏవైనా సవరణలు చేయదలచినచో చేయవచ్చును. సంతృప్తి చెందిన మీదట దరఖాస్తు సబ్మిట్ చేయవలెను.
- 3.3.4 అభ్యాసకులు దరఖాస్తును సబ్మిట్ చేసిన పిదప ఆ దరఖాస్తునందు ఎటువంటి సవరణలు చేసుకొనుటకు అవకాశము లేదు. సమర్పించబడిన దరఖాస్తు నకలు కొరకు <https://apopenschool.ap.gov.in> వెబ్‌సైట్‌లో 'Print Application' అను ఆప్షన్‌ను ఎంచుకుని, అభ్యాసకుల రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్‌ను నమోదు చేసిన పిమ్మట, ప్రింట్ ఆప్షన్ ద్వారా దరఖాస్తు నకలు పొందవచ్చు.

3.4 అధ్యయన కేంద్రం (A.I.) నందు దరఖాస్తు ధృవీకరణ

- 3.4.1 అభ్యాసకులచేత ధృవీకరించబడిన ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు ప్రింటుతో పాటుగా సంబంధిత ధృవీకరణ (జనన ధృవీకరణ, విద్యార్హత, కుల ధృవీకరణ, దివ్యాంగుల ధృవీకరణ, మొదలగు) పత్రములు ఒక సెట్ జిరాక్స్ జతచేసి, ఒరిజినల్‌తో పాటుగా ఎంపిక చేసుకున్న A.I. సెంటర్‌లో సమర్పించి, ప్రవేశమును ధృవీకరణ చేయించుకొనవలెను.
- 3.4.2 అభ్యాసకులు ఆన్‌లైన్ ద్వారా పూర్తిచేసిన దరఖాస్తులోని వివరాలను, సంబంధిత A.I. కో-ఆర్డినేటర్ సంబంధిత ధృవీకరణ పత్రాలతో సరిపోల్చి, సంతృప్తి చెందిన పిమ్మట దరఖాస్తును ధృవీకరించవలెను. సరైన ధృవీకరణ పత్రములు లేని యెడల దరఖాస్తును తిరస్కరించవచ్చు. దరఖాస్తు సమాచారము అభ్యాసకుని చరవాణికి ఎస్.ఎమ్.ఎస్. ద్వారా పంపబడును. తిరస్కరణకు గురి అయిన దరఖాస్తును అభ్యాసకుడు వారి రిజిస్ట్రేషన్ నెంబరు ద్వారా లాగిన్ అయ్యి సంబంధిత ధృవపత్రములు తిరిగి సమర్పించవలెను.
- 3.4.3 సైన్స్ సబ్జెక్టులను ఎంపిక చేసుకున్న అభ్యాసకులు 10వ తరగతిలో గణితం, జనరల్ సైన్స్ సబ్జెక్టులను చదివి ఉన్నట్లుగా A.I. కో-ఆర్డినేటర్ నిర్ధారణ చేసుకొనవలెను.
- 3.4.4 A.I. కో-ఆర్డినేటర్ దరఖాస్తును ఆన్‌లైన్‌లో ధృవీకరించిన తరువాత ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు కాపీని మరియు ఒక సెట్ జిరాక్స్ కాపీను A.I. సెంటర్ నందు భద్రపరచవలెను. ఒరిజినల్స్‌ను పరిశీలించిన పిదప వాపసు చేయవలెను.
- 3.4.5 అభ్యాసకుల సంతకముతో కూడిన ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు ప్రింట్ కాపీ మాత్రమే అంగీకరించబడును. ఎటువంటి ఇతర వ్రాతపూర్వక దరఖాస్తులు అంగీకరించబడవు.
- 3.4.6 A.I. కో-ఆర్డినేటర్ దరఖాస్తుని ధృవీకరించిన తరువాత, అభ్యాసకులకు వారు ఎంపిక చేసుకున్న సబ్జెక్టుల వివరాలతో కూడిన 'సంక్షిప్త సమాచారము' (SMS) అభ్యాసకుల చరవాణి (మొబైల్) కి చేరును.



3.5 జిల్లా / రాష్ట్రస్థాయి నందు దరఖాస్తు ధృవీకరణ మరియు అడ్మిషన్ ఫీజు చెల్లించు విధానము

- 3.5.1 A.I. కో-ఆర్డినేటర్ దరఖాస్తుని ధృవీకరించినంత మాత్రాన వారి ప్రవేశము నిర్ధారించినట్లు కాదు. అభ్యాసకుల ప్రవేశ వివరములు మరియు సంబంధిత ధృవీకరణ పత్రములను జిల్లా / రాష్ట్ర కార్యాలయమువారు క్షుణ్ణంగా పరిశీలించి, సంతృప్తి చెందిన పిదప మాత్రమే అభ్యాసకుల ప్రవేశము అంతిమంగా ధృవీకరించబడుతుంది.
- 3.5.2 అభ్యాసకుల ప్రవేశ వివరములు జిల్లా / రాష్ట్ర కమిటీవారు సంబంధిత ధృవీకరణ పత్రములతో పరిశీలించి, దరఖాస్తును సరిచేయుట లేదా వివరములు అసంపూర్ణంగా ఉన్నా, తప్పులున్నా, ధృవీకరణ పత్రములు సరియైనవి కాకపోయినా అభ్యాసకుల ప్రవేశాన్ని తిరస్కరించడం లేదా అన్ని వివరములు సంతృప్తికరముగా ఉన్నచో ధృవీకరించడం జరుగుతుంది.
- 3.5.3 అభ్యాసకుల దరఖాస్తు, జిల్లా / రాష్ట్ర కమిటీవారు ధృవీకరించిన పిదప ఆ ధృవీకరణను తెలియజేస్తూ, అడ్మిషన్ ఫీజు వివరములతో కూడిన సంక్షిప్త సమాచారము (SMS), అభ్యాసకుల మొబైల్ కు చేరును.
- 3.5.4 తదుపరి అభ్యాసకులు ప్రవేశ రుసుమును వెబ్‌సైట్‌నందు గల Payment Gateway / APT ONLINE ద్వారా చెల్లించవచ్చును. అభ్యాసకులు <https://apopenschool.ap.gov.in> వెబ్‌సైట్‌లోని 'Pay Admission Fee' ఆప్షన్‌ను ఎంపిక చేసుకుని, రిజిస్టరు నెంబరును నమోదు చేసి ప్రవేశ రుసుమును చెల్లించగలరు.
- 3.5.5 అభ్యాసకులు ప్రవేశ రుసుము చెల్లించిన పిదప వారు ఎంపిక చేసుకున్న కోర్సు, సబ్జెక్టులు, మీడియం, రుసుము మరియు అడ్మిషన్ నెంబరు మొదలగు వివరాలు అభ్యాసకుల చరవాణికి 'సంక్షిప్త సమాచారము' (SMS) ద్వారా చేరును.
- 3.5.6 అభ్యాసకుల ప్రవేశ రుసుము చెల్లింపు వారి ఆధార్ నెంబరుతో అనుసంధానించబడును. కావున అదే ఆధార్ నెంబరుతో రెండవ అప్లికేషన్ స్వీకరించబడదు.
- 3.5.7 ఒకవేళ జిల్లా / రాష్ట్ర కమిటీవారు దరఖాస్తును తిరస్కరించినచో ఆ వివరములతో కూడిన సంక్షిప్త సమాచారము (SMS) అభ్యాసకుల మొబైల్ కు చేరును. వెంటనే అభ్యాసకులు తమ యొక్క సరైన ధృవీకరణ పత్రములతో A.I. కో-ఆర్డినేటర్‌ను సంప్రదించవలెను.
- 3.5.8 సంబంధిత A.I. కో-ఆర్డినేటర్, అవసరమైన ధృవపత్రములను క్షుణ్ణంగా పరిశీలించి, దరఖాస్తును సరిచేసి / అవసరమైన పత్రములు అప్లోడ్ చేసి, దరఖాస్తును ధృవీకరించెదరు. పిమ్మట జిల్లా / రాష్ట్ర కమిటీ వారు మరొక సారి పరిశీలించి సంతృప్తి చెందిన పిమ్మట దరఖాస్తును ధృవీకరించెదరు. అనంతరము అభ్యాసకులు ప్రవేశ రుసుము చెల్లించవచ్చును.
- 3.5.9 అభ్యాసకుల దరఖాస్తును ఏ కారణము చేతనైనా తిరస్కరించబడినా, అభ్యాసకుల ప్రవేశ రుసుములు తిరిగి చెల్లించబడవు మరియు ఇతర అభ్యాసకులకు సర్దుబాటు చేయబడవు. కావున దరఖాస్తు నందు సరియైన వివరములు నింపుటకు మరియు సరియైన ధృవీకరణ పత్రములు సమర్పించుటకు అభ్యాసకులే పూర్తి బాధ్యత వహించవలసి ఉంటుంది.

3.6 అధ్యయన కేంద్రము (A.I.) ను ఎంపిక చేసుకొనుట

- 3.6.1 ప్రతి A.I. నందు అడ్మిషన్లు ఆ A.I. కి కేటాయించిన (పరిమితి) సంఖ్య వరకే తీసుకొనబడును. కేటాయించిన సంఖ్యను మించి ఏ పరిస్థితులలోను అడ్మిషన్లు స్వీకరించబడవు.
- 3.6.2 A.I. లో తీసుకోబడిన అడ్మిషన్లను పరిగణనలోనికి తీసుకొని, అడ్మిషన్ ఫీజులు చెల్లించిన అభ్యాసకుల సంఖ్యను బట్టి పరిమితి పూర్తయిన వెంటనే ఆ A.I. లో అడ్మిషన్లు నిలిపివేయబడును.



- 3.6.3 అభ్యాసకులు దరఖాస్తు చేసుకొనే సమయానికి నిర్ణయించుకున్న A.I. లో అడ్మిషన్ల ప్రక్రియ ఆపుచేయబడినచో ఆ సమాచారము ప్రదర్శించబడును. అప్పుడు అభ్యాసకులు వేరొక A.I. ను సెలెక్ట్ చేసుకొని పేర్కొనబడిన దశలవారిగా ప్రవేశ ప్రక్రియను పూర్తిచేసుకొనవచ్చును.
- 3.6.4 A.I. కో-ఆర్డినేటర్ స్థాయిలో అడ్మిషన్లను నిర్ధారణ చేయు సమయానికి అడ్మిషన్ల ప్రక్రియ నిలుపుదల చేసినచో ఆ సమాచారము ప్రదర్శించబడును. ఫీజు చెల్లించు దశలో సెలెక్ట్ చేసుకొన్న A.I. లో అడ్మిషన్లు నిలుపుదల చేయబడినచో ఆ సమాచారము ప్రదర్శించబడును.
- 3.6.5 అభ్యాసకులు వేరొక A.I. ను తీసుకోదలచిన <https://apopenschool.ap.gov.in> వెబ్ సైట్లోనికి వెళ్లి 'Change the A.I. Centre' లింక్ పై క్లిక్ చేసి, రిజిస్ట్రేషన్ నెంబరును ఎంటర్ చేయవలెను. తదుపరి అభ్యాసకులు A.I. సెంటర్ను మార్చుకొని నిర్ధారణ చేసుకొనవచ్చును. అప్పుడు అభ్యాసకుల దరఖాస్తు ఎంపిక చేసుకొన్న A.I. సెంటర్కు పంపబడును. తదుపరి అభ్యాసకులు పేర్కొనబడిన దశలవారిగా ప్రవేశ ప్రక్రియను పూర్తిచేసుకొనవచ్చును.
- 3.6.6 ఏ అభ్యాసకులైతే సెలెక్ట్ చేసుకొన్న A.I. నందు అడ్మిషన్లు నిలుపుదల వలన నిరాకరించబడినారో వారికి మాత్రమే A.I. ను మార్చుకొనే అవకాశము ఇవ్వబడును. మిగిలిన అభ్యాసకులకు అటువంటి అవకాశము లేదు అని గమనింపవలెను.
- 3.6.7 ఒకవేళ అభ్యాసకులు ఏ కారణము చేతనైనా అడ్మిషన్ ఫీజు చెల్లింపునకు ముందే రిజిస్ట్రేషన్ / దరఖాస్తును రద్దు చేసుకొనదలచినచో వెబ్ సైట్ నందలి "Cancel Registration / Application" క్లిక్ చేసి రద్దు చేసుకొనవచ్చును. ఈ సందర్భములో రిజిస్ట్రేషన్ ఫీజు వాపసు చేయబడదు. అడ్మిషన్ ఫీజు చెల్లించిన తదుపరి దరఖాస్తు రద్దు చేసుకొనుటకు అవకాశం లేదు.
- 3.6.8 **అడ్మిషన్ షెడ్యూలు**

క్రమ సంఖ్య	విషయం	తేదీలు
1	ప్రాస్పెక్టస్ లభ్యత మరియు ప్రవేశములు ప్రారంభం	31-07-2024
2	ఆన్లైన్ అప్లికేషన్ ఫారం సమర్పించుటకు చివరి తేదీ	27-08-2024
3	నిర్ణీత అడ్మిషన్ ఫీజు మరియు రూ.200/- అపరాధ రుసుముతో	28-08-2024
4	ఆన్లైన్ అప్లికేషన్ ఫారం సమర్పించుటకు నిర్ణీత అడ్మిషన్ ఫీజు మరియు అపరాధ రుసుముతో చెల్లించుటకు చివరి తేదీ	04-09-2024

3.7 ప్రవేశానికి అవసరమైన అర్హతలు - ప్రవేశ సమయంలో Scan చేసి Upload చేయవలసిన మరియు అధ్యయన కేంద్రము కో-ఆర్డినేటర్కు సమర్పించవలసిన ఒరిజినల్ ధృవపత్రాలు

- 3.7.1 **కనీస వయస్సు :** ప్రవేశం పొందు విద్యాసంవత్సరం ఆగస్టు 31 నాటికి అభ్యాసకులకు 15 సంవత్సరములు నిండి ఉండాలి. పుట్టిన తేదీ గల మెట్రిక్యులేషన్ / SSC పాస్ సర్టిఫికేట్లను అడ్మిషన్ ధృవీకరణ కొరకు సమర్పించవలెను.



3.7.2 విద్యార్హతలు :

- (i) అడ్మిషన్ తేది నాటికి గుర్తింపు పొందిన (Recognised) బోర్డుల నందు ఎస్.ఎస్.సి. ఉత్తీర్ణులై వుండి సర్టిఫికేట్ పొంది ఉండవలెను. గుర్తింపు పొందిన బోర్డుల జాబితా 3.15లో పొందుపరచటమైనది.
- (ii) సైన్స్ సబ్జెక్టులను ఎంపిక చేసుకొను అభ్యాసకులు 10వ తరగతిలో తప్పనిసరిగా గణితం, జనరల్ సైన్స్ సబ్జెక్టులను చదివి ఉండవలెను. అభ్యాసకులు 10వ తరగతినందు గణితం, జనరల్ సైన్స్ సబ్జెక్టులను చదవకుండా, ఇంటర్మీడియట్ నందు సైన్స్ సబ్జెక్టులలో ప్రవేశము పొందినట్లయిన, అట్టి ప్రవేశము ఏ దశలో ఉన్ననూ రద్దు చేయబడును. ఒకవేళ అభ్యాసకులు ఉత్తీర్ణతా సర్టిఫికేట్ పొంది ఉన్నప్పటికినీ, అట్టి సర్టిఫికేట్ ఎటువంటి నోటీసు లేకుండా రద్దు చేయబడును.
- (iii) అడ్మిషన్ తేది తరువాత పొందిన లేదా గుర్తింపు లేని బోర్డుల నుండి పొందిన SSC పాస్ సర్టిఫికేట్ను ఉపయోగించి APOSS నందు అడ్మిషన్ పొందియున్న యెడల ఏ దశలోనైనా అట్టి అడ్మిషన్స్ రద్దు చేయబడును మరియు ఇంటర్మీడియట్ పరీక్షకు హాజరై ఉత్తీర్ణులై సర్టిఫికేట్ పొందియున్నప్పటికి అట్టి ఉత్తీర్ణత సర్టిఫికేట్ను రద్దు చేయబడును.
- (iv) విదేశాలలో 10వ తరగతి చదివిన అభ్యాసకులు APOSS నందు ఇంటర్లో ప్రవేశం పొందదలచినచో బోర్డ్ ఆఫ్ ఇంటర్మీడియట్ నుండి Eligibility Certificate తీసుకొనవలెను మరియు ప్రవేశము కొరకు అన్ని ధృవీకరణ పత్రములతో డైరెక్టర్ APOSS, గుంటూరు వారిని సంప్రదించవలెను. ఆన్లైన్లో దరఖాస్తు చేయరాదు.
- (v) APOSS ఇంటర్మీడియట్ 2 సంవత్సరముల రెగ్యులర్ ఇంటర్మీడియట్కు సమానము. కనుక, SSC పాస్ సర్టిఫికేట్కు, ఇంటర్మీడియట్ పాస్ సర్టిఫికేట్కు మధ్య 2 సంవత్సరముల కాలవ్యవధి తప్పనిసరిగా ఉండవలెను. అందువలన SSC పాస్ అయిన అభ్యాసకులు, సంవత్సరం కాల వ్యవధి అనంతరం APOSS ఇంటర్మీడియట్ లో ప్రవేశం పొందవలెను. అలాకాక, అభ్యాసకులు SSC పాస్ అయిన వెంటనే ఇంటర్మీడియట్ లో ప్రవేశ పొందినచో మొదటి ప్రవేశ సంవత్సరంలో 4 సబ్జెక్టులకు మాత్రమే పరీక్షలు వ్రాయుటకు అర్హులు. మిగిలిన 5వ సబ్జెక్టు పరీక్ష రెండవ సంవత్సరములో వ్రాయవలెను.
- (vi) అడ్మిషన్ ప్రక్రియ పూర్తి అగు తేది నాటికి 2024లో అర్హత గల బోర్డుల ద్వారా ఉత్తీర్ణత పొందిన మార్కు మెమో ద్వారా ప్రవేశాలు పొందిన అభ్యాసకుల ప్రవేశ ధృవీకరణ మొదట తాత్కాలికంగా మాత్రమే జరుగును. నిర్దేశించిన సమయములోగా SSC పాస్ సర్టిఫికేట్ను సమర్పించిన పిదప మాత్రమే వారి ప్రవేశము ధృవీకరించబడును. లేని యెడల వారి అడ్మిషన్ తిరస్కరించబడును.
- (vii) అట్లు పైన తెలిపిన నిబంధన (v)కు భిన్నముగా, అభ్యాసకుడు సదరు SSC పాసైన సం॥ను ఉద్దేశ్యపూర్వకంగా గానీ, పొరపాటుగాగానీ వేరు సం॥గా నమోదు చేసి SSC పాసైన పిదప ఒకటి/రెండు/అంతకన్నా ఎక్కువ సంవత్సరములు ఉన్నట్లుగా ధృవీకరించి పాస్ సర్టిఫికేట్ పొందిన యెడల అట్టి తప్పుడు ధృవీకరణతో పొందిన పాస్ సర్టిఫికేట్ను ఎట్టి ముందస్తు నోటీసు లేకుండా నిర్వహించి రద్దు చేయబడును.

3.7.3 అడ్మిషన్ ఫీజు రాయితీ : అన్ని వర్గాల స్త్రీలకు, యస్.సి., యస్.టి., బి.సి., మైనారిటీ వర్గాలు, దివ్యాంగులు, ట్రాన్స్ జెండర్ మరియు మాజీ సైనికులకు అడ్మిషన్ ఫీజునందు రాయితీ కలదు.

- (i) యస్.సి., యస్.టి., బి.సి. అభ్యాసకులు ఫీజు రాయితీ కొరకు సంబంధిత తహశీల్దారు లేక ఆర్డివోలచే జారీచేయబడిన ఒరిజినల్ కుల ధృవీకరణ సర్టిఫికేట్ లేదా ఇంటిగ్రేటెడ్ సర్టిఫికేట్ను Scan చేసి అప్లోడ్ చేయవలెను. కులధృవీకరణకు టి.సి. ఆమోదించబడదు.



- (ii) అభ్యాసకులు ట్రాన్స్ జెండర్ వారైతే సంబంధిత ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులలో నిర్దేశించబడిన అధికారులచే జారీచేయబడిన ఒరిజినల్ సర్టిఫికేట్‌ను Scan చేసి అప్‌లోడ్ చేయవలెను.
- (iii) అభ్యాసకులు దివ్యాంగులు (CWSN) అయినచో, సంబంధిత ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులలో నిర్దేశించబడిన అధికారులచే జారీచేయబడిన ఒరిజినల్ సర్టిఫికేట్ ను Scan చేసి అప్ లోడ్ చేయవలెను. దివ్యాంగత్వం 40% మరియు అంతకన్నా అధికంగా కలవారు మాత్రమే CWSN రాయితీకి అర్హులు.
- (iv) అభ్యాసకులు మాజీ సైనిక ఉద్యోగులు అయినచో, జిల్లా సైనిక సంక్షేమ అధికారిచే జారీచేయబడిన ఒరిజినల్ పత్రమును Scan చేసి అప్లోడ్ చేయవలెను.
- (v) అభ్యాసకులు మైనారిటీ వర్గాలకు చెందిన వారు అయినచో ఆన్‌లైన్ ప్రవేశ దరఖాస్తు నందు స్వీయ ధృవీకరణ ఇవ్వవలెను.
- (vi) ఫీజు రాయితీ కొరకు నిర్దేశించిన ధృవపత్రములు సమర్పించకపోయినను లేదా సమర్పించినవి సరియైనవి కాకపోయినను లేదా స్పష్టంగా లేకపోయినను అట్టి అభ్యాసకులు పూర్తి ఫీజు చెల్లించవలసి ఉండును. లేని యెడల వారి అప్లికేషన్ రద్దు చేయబడును.

3.8 మార్కుల బదలాయింపు (T.O.C.)

- 3.8.1 గుర్తింపు పొందిన భారతదేశంలోని ఏదేని ఒక సెకండరీ ఎడ్యుకేషన్ బోర్డులో అనుష్ఠింపబడిన ఇంటర్మీడియట్ విద్యార్థులు ఏవైనా సబ్జెక్టులలో పాసై ఉన్నచో, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ ఇంటర్మీడియట్ కోర్సులో ప్రవేశం పొంది, తాము ఉత్తీర్ణులైన రెండు సబ్జెక్టుల వరకు మార్కులు బదలాయించుకొనే సౌకర్యము కలదు. గుర్తింపు పొందిన బోర్డుల వివరాలు 3.16 నందు చూడవచ్చును.
- 3.8.2 ఈ మార్కుల బదలాయింపు సౌకర్యం గరిష్ఠంగా ఏవైన రెండు సబ్జెక్టులకు మాత్రమే వినియోగించుకోవచ్చును. అయితే మార్కులు బదలాయింపు కోరే సబ్జెక్టులలో కనీసం 35% మార్కులతో, అప్లికేషన్ పొందుచున్న సంవత్సరమునకు ముందు 5 సంవత్సరముల (మార్చి 2021 మరియు ఆ తరువాత) లోపుగా పాసై ఉండాలి. మార్కుల బదలాయింపు కోరు సబ్జెక్టులు తప్పనిసరిగా ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూలులో అందిస్తున్న సబ్జెక్టులై ఉండాలి, మరియు ప్రస్తుతం తీసుకోదలచిన మీడియం, తాము గతంలో చదివిన మీడియం ఒక్కటై ఉండాలి.
- 3.8.3 బదలాయింపు కోరే సబ్జెక్టులు ప్రాక్టికల్స్ కలిగి ఉంటే సబ్జెక్టులతో పాటు ప్రాక్టికల్స్ కూడా పాసై ఉన్నప్పుడు మాత్రమే ఆ సబ్జెక్టులను బదలాయింపు చేసుకొనే సౌకర్యం వర్తిస్తుంది.
- 3.8.4 i) మార్కుల బదలాయింపు (T.O.C.)తో ప్రవేశము పొందగోరినచో, T.O.C. క్రింద మినహాయించదలచిన సబ్జెక్టుల వివరములు ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు నందు తెలుపవలెను.
 ii) ఆన్‌లైన్ ప్రవేశ దరఖాస్తు సమయంలోనే తమ అనుష్ఠింపబడిన మార్కుల మెమోను Scan చేసి అప్‌లోడ్ చేయవలెను. ప్రవేశ దరఖాస్తుతో పాటు గెజిటెడ్ అధికారివారిచే అటెస్ట్ చేయబడిన అనుష్ఠింపబడిన మార్కుల మెమో అప్‌లోడ్ చేయనిచో ఈ రాయితీ పొందుటకు అవకాశము లేదు మరియు తదుపరి సమర్పించిన అనుష్ఠింపబడిన పత్రములు పరిగణించబడవు.
 iii) బదలాయింపు కోరు సబ్జెక్టు జీవశాస్త్రము (Code 314) అయినచో, ఇతర గుర్తింపు పొందిన బోర్డుల నుండి ఇంటర్ మొదటి, రెండవ సంవత్సరములలో జువాలజీ మరియు బోటనీ సబ్జెక్టులలో థియరీ మరియు ప్రాక్టికల్స్ నుండి ఉత్తీర్ణులై ఉండవలెను. ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు నందు బోటనీ మరియు జువాలజీ సబ్జెక్టుల మార్కుల సరాసరి నమోదు చేయవలెను.



- 3.8.5 అభ్యాసకులు మార్కుల బదలాయింపు కోరు సబ్జెక్టులకు సంబంధించి ఒక్కొక్క సబ్జెక్టుకు అదనంగా రూ.200/- చొప్పున అడ్మిషన్ ఫీజుతో పాటు చెల్లించవలెను.
- 3.8.6 T.O.C. కింద ప్రవేశం పొందిన తదుపరి అభ్యాసకులు సమర్పించిన అనుష్ఠిత మార్కుల మెమో సరియైనది కాదని నిర్ధారణ అయినచో, ప్రవేశము పొందినప్పటికీ T.O.C సౌకర్యం కల్పించబడదు మరియు ఫీజు వాపసు చేయబడదు.

3.9 అదనపు సబ్జెక్టు ఎంచుకొనుట

- 3.9.1 ప్రవేశ దరఖాస్తు సమయంలోనే అదనపు సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకొనే అవకాశం కలదు. అదనపు సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకొన్నచో అదనపు సబ్జెక్టు ఫీజు రూ.200/- లు అదనముగా చెల్లించవలెను.
- 3.9.2 ఎంచుకొనబడిన అదనపు సబ్జెక్టును అనుమతించుట ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీ నియమ నిబంధనల మేరకు జరుగును. ఏ కారణముచేతనైనా అదనపు సబ్జెక్టు ఎంపికను తిరస్కరించినచో ఫీజు వాపసు చేయబడదు.
- 3.9.3 ఎటువంటి పరిస్థితులలోను ప్రవేశము తరువాత అదనపు సబ్జెక్టు ఎంపిక అంగీకరించబడదు.

3.10 ఎంచుకున్న సబ్జెక్టులు మార్పు చేసుకొనుట

- 3.10.1 అభ్యాసకులు తాము ప్రవేశ దరఖాస్తునందు ఎంపిక చేసుకొన్న సబ్జెక్టులలో మార్పులు చేసుకోదలచినచో అడ్మిషన్ పొందిన విద్యా సంవత్సరంలో మొదటి 6 ముఖాముఖి తరగతులు (P.C.Ps) పూర్తి అయ్యే లోపుగా దరఖాస్తు చేసుకొనవలసి ఉంటుంది.
- 3.10.2 ప్రాక్టికల్స్ లేని సబ్జెక్టుల నుండి ప్రాక్టికల్స్ ఉన్న సబ్జెక్టులకు మార్పుకొనుటకు అవకాశం లేదు.
- 3.10.3 అడ్మిషన్ పొందిన విద్యా సంవత్సరంలో 6 ముఖాముఖి తరగతులలోపు, మార్పుకోదలచిన ప్రతి సబ్జెక్టుకు రూ.200/- D.D. ని డైరెక్టర్, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూలు, గుంటూరువారి పేరు మీద తీసి, తమ యొక్క వ్రాతపూర్వక దరఖాస్తును అధ్యయన కేంద్రం (A.I.) కో-ఆర్డినేటర్ యొక్క ధృవీకరణతో డైరెక్టర్, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూలు, గుంటూరువారికి సమర్పించవలెను.
- 3.10.4 సబ్జెక్టుల మార్పుల దరఖాస్తును అనుమతించుట ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీ నియమ నిబంధనల మేరకు జరుగును. ఏ కారణముచేతనైనా సబ్జెక్టుల మార్పు తిరస్కరించబడినచో ఫీజు వాపసు చేయబడదు.
- 3.10.5 ఎటువంటి పరిస్థితులలోను అడ్మిషన్ పొందిన విద్యా సంవత్సరములో 6 ముఖాముఖి తరగతులు (P.C.Ps) ముగిసిన పిదప మరియు తదుపరి సంవత్సరములలో సబ్జెక్టు మార్పుకు అవకాశము ఇవ్వబడదు.

3.11 అభ్యాసకులు ఆన్లైన్ దరఖాస్తు పూర్తిచేయుటకు సూచనలు :

- 3.11.1 **ఆధార్ నెంబరు :** అభ్యాసకులు ఖచ్చితమైన తమ ఆధార్ నెంబరును నమోదు చేయవలెను. ఒక ఆధార్ నెంబరుతో ఒక్క దరఖాస్తు మాత్రమే స్వీకరించబడును. పాస్ సర్టిఫికేట్లు డిజి లాకర్ కు అనుసంధానమైనందున అభ్యాసకుని ఖచ్చితమైన ఆధార్ నెంబర్ ను నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.2 **మొబైల్ నెంబరు :** అభ్యాసకులు తమ మొబైల్ నెంబరును నమోదు చేయవలెను. ఒక మొబైల్ నెంబరుతో ఒక్క దరఖాస్తు మాత్రమే స్వీకరించబడును.
- 3.11.3 **అధ్యయన కేంద్రం (Accredited Institution - A.I.) ఎంపిక చేసుకొనుట :** అభ్యాసకులు అందుబాటులో ఉన్న ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీచే గుర్తించబడిన ఒక అధ్యయన కేంద్రమును (A.I.) ఎంపిక చేసుకొని, ఆ A.I. పేరును మరియు కోడ్ ను దరఖాస్తులో నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.4 **అభ్యాసకుల పేరు :** ప్రవేశ సమయంలో అభ్యాసకులు S.S.C. సర్టిఫికేట్ లో ఉన్న పేరును మాత్రమే నమోదు చేయవలెను. ఇంటి పేరుతో సహా అభ్యాసకుల పూర్తి పేరును నమోదు చేయవలెను. ఒరిజినల్ S.S.C.



సర్టిఫికేట్ను అప్లోడ్ చేయవలెను. S.S.C. పాస్ మెమోను అప్లోడ్ చేసినవారి అడ్మిషన్ ప్రావిజనల్ గా మాత్రమే దృవీకరించబడును. అభ్యాసకులు తదుపరి నిర్ణీత సమయములో ఒరిజనల్ S.S.C. సర్టిఫికేట్ అప్లోడ్ చేసిన పిదప అడ్మిషన్ తుదినిర్ధారణ చేయబడును.

- 3.11.5 **తండ్రి పేరు :** ప్రవేశ సమయంలో అభ్యాసకులు ఒరిజనల్ S.S.C. సర్టిఫికేట్లో ఉన్న తండ్రి పేరును నమోదు చేయవలెను. వివాహిత స్త్రీలు అయినచో వారు కూడా తండ్రి పేరును మాత్రమే నమోదు చేయవలెను. **భర్త పేరును నమోదు చేయరాదు.**
- 3.11.6 **తల్లి పేరు :** ప్రవేశ సమయంలో అభ్యాసకులు ఒరిజనల్ S.S.C. సర్టిఫికేట్లో ఉన్న తల్లి పేరును నమోదు చేయవలెను. S.S.C. సర్టిఫికేట్లో తల్లి పేరు నమోదు చేయబడనిచో అత్యంత జాగ్రూకతతో తప్పులు చేయకుండా నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.7 **అభ్యాసకుల ఫోటో మరియు సంతకం :** అభ్యాసకులు స్పష్టంగా మరియు నూతనముగా తీయించుకొన్న పాస్ పోస్ట్ పరిమాణములో ఉన్న కలర్ ఫోటోను తెల్ల కాగితముపై అంటించి, ఫోటో క్రింది ఉన్న తెల్ల కాగితముపై స్పష్టంగా చేసిన పూర్తి సంతకము కలిగిన కాగితం మొత్తం ఒక Image గా అప్లోడ్ చేయవలెను. ఫోటోపై సంతకము చేయకూడదు. ఫోటో మరియు ఫోటో క్రింద సంతకము లేకపోయిన యెడల అట్టి ప్రవేశము తిరస్కరించబడును. **బాలికలు / స్త్రీలు తమ తండ్రి ఇంటి పేరుతో సంతకం చేయవలెను.**
- 3.11.8 **సంరక్షకుని పేరు :** ఇతరుల సంరక్షణలో ఉన్న అభ్యాసకులు ఒరిజనల్ S.S.C. సర్టిఫికేట్లో ఉన్న సంరక్షకుని పేరు నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.9 **లింగ నిర్ధారణ :** పురుషులు / స్త్రీలు / ట్రాన్స్ జెండర్ వివరములను నమోదు చేయవలెను. ట్రాన్స్ జెండర్ అయినచో ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులలో నిర్దేశించబడిన అధికారులచే జారీ చేయబడిన ఒరిజనల్ దృవీకరణ పత్రమును అప్లోడ్ చేయవలెను.
- 3.11.10 **వైవాహిక స్థితి :** అభ్యాసకులు వివాహితులా లేక అవివాహితులా అను వివరమును నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.11 **పుట్టిన తేదీ :** ప్రవేశ సమయంలో అభ్యాసకులు ఒరిజనల్ S.S.C. సర్టిఫికేట్లో ఉన్న పుట్టిన తేదీ (Date of Birth) ని మాత్రమే నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.12 **కమ్యూనిటీ వివరములు :** ఒ.సి. అభ్యాసకులు కాకుండా మిగిలిన అభ్యాసకులు సంబంధిత అధికారులు దృవీకరించిన కుల దృవీకరణ పత్రంలోని 'కులము'ను మాత్రమే నమోదు చేయవలెను మరియు సంబంధిత ఒరిజనల్ దృవపత్రములను Scan చేసి అప్లోడ్ చేయవలెను.
- 3.11.13 **దివ్యాంగులు :** అభ్యాసకులు దివ్యాంగులు అయినచో సంబంధిత కేటగిరిని నమోదు చేసి, ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులలో నిర్దేశించబడిన అధికారులచే జారీ చేయబడిన ఒరిజనల్ దృవపత్రమును Scan చేసి అప్లోడ్ చేయవలెను. దివ్యాంగులు ప్రవేశ పొందిన తేదీ నాటి తరువాత జారీ చేయబడిన మెడికల్ సర్టిఫికేట్ అనుమతించబడదు. జనరల్ కేటగిరీలో అడ్మిషన్ పొంది హాల్ టికెట్లు జారీ చేసిన తరువాత PH కేటగిరీ మార్పు కొరకు చేసిన అభ్యర్థనలు తిరస్కరించబడును.
- 3.11.14 **మాజీ సైనికోద్యోగులు :** అభ్యాసకులు మాజీ సైనికోద్యోగులు అయినచో, జిల్లా సైనిక సంక్షేమ అధికారిచే జారీ చేయబడిన ఒరిజనల్ దృవపత్రమును Scan చేసి అప్లోడ్ చేయవలెను.
- 3.11.15 **మైనారిటీ వర్గాలు :** అభ్యాసకులు మైనారిటీ వర్గాలకు చెందిన వారు అయినచో ఆన్లైన్ ప్రవేశ దరఖాస్తు నందు స్వీయ దృవీకరణ ఇవ్వవలెను.



- 3.11.16 విద్యార్హతలు : అభ్యాసకులు S.S.C. సర్టిఫికేట్ నందలి వివరములను యథాతథముగా నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.17 గుర్తింపు చిహ్నాలు (పుట్టుమచ్చలు) : అభ్యాసకులు S.S.C. పాస్ సర్టిఫికేట్లో ఉన్న రెండు గుర్తింపు చిహ్నాల (పుట్టుమచ్చల)ను ఆన్లైన్ అప్లికేషన్ నందు నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.18 మార్కుల బదలాయింపు (TOC) : అభ్యాసకులు TOC ని కోరుకున్నట్లయితే, ఆ TOC సబ్జెక్టులను నమోదు చేసి, అందుకు సంబంధించిన గెజిటెడ్ అధికారివారిచే అటెస్ట్ చేయబడిన అనుష్ఠీర్ణతా పత్రమును Scan చేసి అప్లోడ్ చేయవలెను.
- 3.11.19 సబ్జెక్టుల ఎంపిక : అభ్యాసకులు గ్రూపు-ఎ నుండి 1 లేక 2 సబ్జెక్టులు, గ్రూపు-బి నుండి 3 లేక 4, మొత్తం కలిపి 5 సబ్జెక్టులు ఎంపిక చేసుకొని నమోదు చేయవలెను. సైన్స్ సబ్జెక్టులు ఎంపిక చేసుకొనిన అభ్యాసకులు, 10వ తరగతినందు తప్పనిసరిగా గణితం, జనరల్ సైన్స్ సబ్జెక్టులు చదివి ఉండవలెను.
- 3.11.20 అదనపు సబ్జెక్టు ఎంపిక : అభ్యాసకులు అదనపు సబ్జెక్టును ఎంచుకొనదలచిన గ్రూపు-ఎ నుండి గాని, లేదా గ్రూపు-బి నుండి గాని ఒక సబ్జెక్టును అదనపు సబ్జెక్టు (6వ సబ్జెక్టు) గా ఎంపిక చేసుకొనవచ్చును.
- 3.11.21 మీడియం : అభ్యాసకులు తాము చదవదలచిన మీడియంను ఎంపిక చేసుకొని నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.22 ఉత్తర ప్రత్యుత్తరముల చిరునామా : అభ్యాసకులు తాము నివాసం ఉంటున్న చిరునామాను ఈ క్రింది క్రమంలో తెలియజేయవలెను. విద్యార్థి పేరు, తండ్రి పేరు, డోర్ నెంబరు, వీధి పేరు, గ్రామము / పట్టణము, మండలము, జిల్లా, పిన్కోడ్, ఫోన్ నెంబరు. ఈ చిరునామాకు పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు సర్టిఫికేట్లు నేరుగా పంపబడును.
- 3.11.23 అభ్యాసకుల ఫోటో మరియు సంతకము కలిపి 100 K.B. సైజులోను, అవసరమైన ఒరిజినల్ డాక్యుమెంట్లు ఒక్కొక్కటి 100 K.B. సైజులో స్కాన్ చేయించుకొని అప్లోడ్ చేయవలెను. స్కానింగ్ స్పష్టముగా లేనియెడల అట్టి కారణమునకు దరఖాస్తు తిరస్కరింపబడినచో అభ్యాసకులే బాధ్యత వహించవలసి ఉండును.

3.12 ప్రవేశ రుసుము వివరాలు

3.12.1 అభ్యాసకులు ఖచ్చితముగా చెల్లించవలసిన ఫీజులు :

రుసుము యొక్క స్వభావము	జనరల్ కేటగిరి (పురుషులు)	ఫీజు రాయితీ పొందే వర్గాలు
		(ఎ) అన్ని వర్గాల స్త్రీలు (బి) ఎస్సీ, ఎస్టీ, బి.సి. వర్గాలు (సి) మైనారిటీ వర్గాలు (డి) దివ్యాంగులు (ఇ) మాజీ సైనికోద్యోగులు (ఎఫ్) ట్రాన్స్ జెండర్
ఎ) రిజిస్ట్రేషన్ రుసుము	రూ.200/-	రూ.200/-
బి) ప్రవేశ రుసుము (5 సబ్జెక్టుల వరకు)	రూ.1400/-	రూ.1100/-
సి) మైగ్రేషన్ మరియు బదిలీ సర్టిఫికేట్ రుసుము	రూ.200/-	రూ.200/-



3.12.2 అభ్యాసకులు తమ ఎంపిక మేరకు చెల్లించవలసిన ఫీజులు :

(i) ఒక అదనపు సబ్జెక్టుకు	రూ.200/-
(ii) మార్కుల బదలాయింపు ఒక్కొక్క సబ్జెక్టునకు	రూ.200/-

3.12.3 ఆలస్య రుసుము : ప్రవేశ రుసుమును నిర్దేశించిన గడువు లోపల చెల్లించనియెడల, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ నిర్దేశించిన షెడ్యూల్ ప్రకారము ఆలస్య రుసుమును ప్రవేశ రుసుముతో పాటు అదనంగా చెల్లించవలెను.

3.12.4 ఒకసారి చెల్లించిన ప్రవేశ రుసుమును వాపసు చేయడంగాని, మరొకరికి సర్దుబాటు చేయడంగాని జరుగదు.

3.13 ప్రవేశము (అడ్మిషన్) రద్దు - కారణములు

3.13.1 అభ్యాసకులు రిజిస్ట్రేషన్ రుసుము మరియు ప్రవేశ రుసుము చెల్లించినప్పటికీ క్రింది కారణముల వలన ఏ దశలో ఉన్నప్పటికీ, ఎటువంటి ముందస్తు నోటీసు లేకుండా, ప్రవేశము (అడ్మిషన్) రద్దు చేయబడును.

- i) నిర్దేశించిన కనీస వయస్సు లేనప్పుడు
- ii) అడ్మిషన్ తేది నాటికి నిర్దేశించిన అర్హతలు లేనప్పుడు
- iii) ప్రవేశము పొందు దరఖాస్తు అసంపూర్తిగా ఉన్నప్పుడు
- iv) నిర్దేశించిన రుసుమును చెల్లించనప్పుడు
- v) ధృవ పత్రములను సంపూర్తిగా సమర్పించనప్పుడు
- vi) తప్పుడు ధృవ పత్రములను సమర్పించినప్పుడు
- vii) ఇచ్చిన సమాచారం సరిగా లేకపోయినా లేక అసత్య సమాచారం సమర్పించినప్పుడు
- viii) ఇచ్చిన నియమ నిబంధనలు మరియు సూచనలు పాటించకపోయినా లేక నెరవేర్చకపోయిన యెడల
- ix) Xerox కాపీలను Scan చేసి అప్ లోడ్ చేసినప్పుడు
- x) అప్ లోడ్ చేసిన ధృవపత్రములు స్పష్టముగా లేనప్పుడు
- xi) పరీక్షా ఫలితాల తర్వాత జారీ చేయబడిన షార్ట్ మెమోలు, పాస్ సర్టిఫికెట్లు జారీ చేయువరకు లేదా జారీ చేసిన తేది నుండి గరిష్ఠంగా ఆరు నెలల వరకు మాత్రమే చెల్లుబాటు అగును. కనుక ఆరు నెలలు దాటిన షార్ట్ మెమోలు అప్ లోడ్ చేసి అడ్మిషన్ పొందినప్పుడు
- xii) గుర్తింపు లేని బోర్డుల ద్వారా పొందిన S.S.C. పాస్ సర్టిఫికెట్ అప్ లోడ్ చేసినప్పుడు
- xiii) అభ్యాసకులు ఒకటి కన్నా ఎక్కువ అధ్యయన కేంద్రముల నందు అడ్మిషన్ పొందియున్నచో అట్టి అదనపు అడ్మిషన్ పరీక్ష ఫీజు చెల్లించక ముందే వ్రాతపూర్వకంగా రద్దు చేసుకొనవలెను. అలా రద్దు చేసుకొనకుండా ఒకటి కన్నా ఎక్కువ అడ్మిషన్లకు పరీక్ష ఫీజు కట్టినచో అభ్యర్థి పొందిన అన్ని అడ్మిషన్స్ రద్దు చేయబడును.



xiv) అడ్మిషన్ ప్రక్రియ వూర్తి అగు తేది నాటికి 2024లో అర్హత గల బోర్డుల ద్వారా ఉత్తీర్ణత పొందిన మార్క్స్ మెమో ద్వారా ప్రవేశాలు పొందిన అభ్యాసకుల ప్రవేశ దృవీకరణ మొదట తాత్కాలికంగా మాత్రమే జరుగును. నిర్దేశించిన సమయములోగా SSC పాస్ సర్టిఫికేట్ను సమర్పించిన పిదప మాత్రమే వారి ప్రవేశము దృవీకరించబడును. లేని యెడల వారి అడ్మిషన్ తిరస్కరించబడును.

3.13.2 అభ్యాసకుల ప్రవేశము (అడ్మిషన్) ఒకసారి రద్దు చేయబడిన తరువాత ఎట్టి పరిస్థితులలోను పునఃపరిశీలించడంగాని, ప్రవేశ రుసుము తిరిగి చెల్లించడంగాని జరుగదు. ఒకవేళ తప్పుడు పత్రాలు సమర్పించడం, తప్పుడు సమాచారం ఇచ్చినట్లయితే ప్రవేశము రద్దుతో పాటు సంబంధితులపై నిబంధనల ప్రకారం చర్యలు చేపట్టబడును మరియు పరీక్షలకు హాజరయి ఉత్తీర్ణత పొందినప్పటికీ ఎటువంటి ముందస్తు నోటీసు లేకుండా పాస్ సర్టిఫికేట్ రద్దు చేయబడును.

3.14 అధ్యయన కేంద్రము (A.I.) - అందించు సమాచారము మరియు సేవలు

3.14.1 ప్రతి జిల్లాలోను ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ అధ్యయన కేంద్రములు (A.I.) కలవు. అభ్యాసకులు తమకనుగుణమైన అధ్యయన కేంద్రమును ఎంచుకొనవచ్చును. అభ్యాసకులకు వారి అధ్యయన కేంద్రము క్రింది సమాచారమును మరియు సేవలను అందిస్తుంది.

- i) సమానా దరఖాస్తు మరియు ప్రాస్పెక్టస్ను అందిస్తుంది.
- ii) దరఖాస్తు నింపుటలో, సబ్జెక్టులను ఎంపిక చేసుకొనుటలో సలహాలనిచ్చును.
- iii) ఆన్ లైన్ దరఖాస్తు ప్రింటు మరియు సంబంధించిన ధృవ పత్రములను స్వీకరించి, పరిశీలించి ప్రవేశమును (అడ్మిషన్) తుది నిర్ధారణ కొరకు సిఫారసు చేయును.
- iv) 30 ముఖాముఖి తరగతులను నిర్వహించును. సైన్స్ గ్రూప్లకు 24 ప్రాక్టికల్స్ నిర్వహించబడును.
- v) కోర్సుకు సంబంధించిన సందేహాలను, సమస్యలను నివృత్తి చేస్తుంది.
- vi) అభ్యాసకులకు T.M.A. పరీక్షలను నిర్దేశించిన సమయంలో వ్రాయించి, సమర్పించుటకు సలహాలను అందించును మరియు T.M.A. మార్కులను ఆన్లైన్ నందు నమోదు చేయును.
- vii) ప్రిపరేటరీ పరీక్షలను నిర్వహించి, మార్కులను ఆన్లైన్ నందు నమోదు చేయును.
- viii) సబ్జెక్టు మార్పునకు దరఖాస్తులను స్వీకరించి ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీ వారి కార్యాలయమునకు పంపుతుంది.
- ix) వ్యక్తిగత ముఖాముఖి తరగతుల తేదీలను, పరీక్ష ఫీజుల తేదీలను, పరీక్షల టైంట్ బుల్ను, హాల్ టికెట్స్ మొదలగు సమాచారమును అందించును.
- x) ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ ప్రకటించిన పరీక్షా ఫలితాలు కేంద్రము నందు ప్రదర్శిస్తుంది.
- xi) అభ్యాసకులకు ప్రవేశ దరఖాస్తునందు గాని, హాల్ టికెట్స్ నందు గాని, పాస్ సర్టిఫికేట్ నందు గాని అవసరమైన సవరణల కొరకు నియమ నిబంధనల మేరకు సహకారం అందించును.
- xii) జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి కార్యాలయమునకు, డైరెక్టరు, A.P.O.S.S. కార్యాలయమునకు అనుసంధానకర్తగా పనిచేయును.



3.15 గుర్తింపు పొందిన SSC బోర్డుల జాబితా

Sl.No. Council of Boards / Recognized Boards

- 1 Board of Secondary Education, Andhra Pradesh.
- 2 Assam Sanskrit Board, Assam.
- 3 Board of Secondary Education, Assam.
- 4 State Madarasa Education Board, Assam.
- 5 Aligarh Muslim University Board of Secondary and Sr. Secondary Education, U.P.
- 6 Bihar School Examination Board, Bihar.
- 7 Bihar Board of Open Schooling & Examination, Patna.
- 8 Bihar State Madarasa Education Board, Patna.
- 9 Bihar Sanskrit Shiksha Board, Bihar.
- 10 Banashtali Vidyapith, Rajasthan.
- 11 Central Board of Secondary Education, Delhi.
- 12 Chattisgarh Board of Secondary Education, Raipur.
- 13 Chattisgarh State Open School, Raipur.
- 14 Chattisgarh Sanskrit Board, Raipur.
- 15 Chattisgarh Madarasa Board, Raipur.
- 16 Council of the Indian School Certificate Examinations, New Delhi.
- 17 Dayalbagh Educational Institute (Deemed University), Agra (U.P).
- 18 Goa Board of Secondary and Higher Secondary Education, Goa.
- 19 Gujarat Secondary & Higher Secondary Education Board, Gandhinagar.
- 20 Board of School Education, Haryana.
- 21 H.P. Board of School Education, Dharmasala.
- 22 J & K State Board of School Education, Srinagar.
- 23 Jharkand Academic Council, Ranchi.
- 24 Karnataka Secondary Education Examination Board, Bangalore.
- 25 Kerala Board of Public Examination Pareeksha Bhawan, Thiruvananthapuram.
- 26 Maharashtra State Board of Secondary and Higher Secondary Education, Pune.
- 27 Board of Secondary Education, Bhopal, Madhya Pradesh.
- 28 M.P. State Open School, School Education Department, Bhopal.
- 29 Maharishi Patanjali Sanskrit Sansthan, Madhya Pradesh.
- 30 Board of Secondary Education, Manipur.
- 31 Meghalaya Board of School Education, Meghalaya.
- 32 Mizoram Board of School Education, Aizwal.
- 33 Nagaland Board of School Education, Kohima.
- 34 National Institute of Open Schooling, NOIDA.
- 35 Board of Secondary Education, Cuttack.



PROSPECTUS 2024-25

- 36 Punjab School Education Board, Mohali.
- 37 Board of Secondary Education, Rajasthan.
- 38 Rajasthan State Open School, Jaipur.
- 39 Rashtriya Sanskrit Sansthan, New Delhi.
- 40 State Board of School Examinations & Board of Higher Secondary Examinations, Directorate of Govt. Examinations, Chennai.
- 41 Board of Secondary Education, Telangana State, Hyderabad.
- 42 Telangana Open School Society, Hyderabad.
- 43 Tripura Board of Secondary Education, Agartala.
- 44 U.P. Board of High School & Intermediate Education, Allahabad.
- 45 U.P. Sec. Sanskrit Education Council, Sanskrit Bhawan, Lucknow.
- 46 Board of School Education, Nainital.
- 47 Uttarakhand Sanskrit Shiksha Parishad, Dehradun.
- 48 West Bengal Board of Secondary Education, Kolkatta.
- 49 West Bengal Board of Madarasa Education, Kolkatta.
- 50 West Bengal Council of Rabindra Open Schooling, Kolkatta.

3.16 గుర్తింపు పొందిన Intermediate బోర్డుల జాబితా

Sl.No. Council of Boards / Recognized Boards

- 1 Board of Intermediate Education, Andhra Pradesh.
- 2 Telangana State Board of Intermediate Education, Hyderabad.
- 3 Telangana Open School Society, Hyderabad.
- 4 Assam Higher Secondary Education Council, Guwahati.
- 5 Assam Sanskrit Board, Guwahati.
- 6 State Madarasa Education Board, Assam.
- 7 Aligarh Muslim University Board of Sr. Secondary Education, Aligarh.
- 8 Bihar School Examination Board, Patna.
- 9 Bihar Board of Open Schooling & Examination, Patna.
- 10 Bihar State Madarasa Education Board, Patna.
- 11 Bihar Sanskrit Shiksha Board, Patna.
- 12 Banashtali Vidyapith, Vidyapith.
- 13 Central Board of Secondary Education, Delhi.
- 14 Chattisgarh Board of Secondary Education, Raipur.
- 15 Chattisgarh State Open School, Raipur.
- 16 Chattisgarh Sanskrit Board, Raipur.
- 17 Chattisgarh Madarasa Board, Raipur.



- 18 Council of the Indian School Certificate Examinations, New Delhi.
- 19 Dayalbagh Educational Institute, Agra.
- 20 Goa Board of Higher Secondary Education, Goa.
- 21 Gujarat Higher Secondary Education Board, Gandhinagar.
- 22 Board of School Education, Haryana, Bhiwani.
- 23 H.P. Board of School Education, Kangra.
- 24 J & K State Board of School Education, Srinagar.
- 25 Jharkand Academic Council, Ranchi.
- 26 Government of Karnataka, Deptt. Of Pre-University Education, Bangalore.
- 27 Kerala Board of Higher Secondary Examination, Thiruvananthapuram.
- 28 Board of Vocational Higher Secondary Education, Kerala.
- 29 Maharashtra State Board of Higher Secondary Education, Pune.
- 30 Board of Secondary Education, Madhya Pradesh.
- 31 M.P. State Open School, Bhopal.
- 32 Maharishi Patanjali Sanskrit Sansthan, Madhya Pradesh.
- 33 Council of Higher Secondary Education, Manipur.
- 34 Meghalaya Board of School Education, Meghalaya.
- 35 Mizoram Board of School Education, Aizwal.
- 36 Nagaland Board of School Education, Kohima.
- 37 National Institute of Open Schooling, Noida.
- 38 Council of Higher Secondary Education, Orissa.
- 39 Punjab School Education Board, Mohali.
- 40 Board of Secondary Education, Rajasthan.
- 41 Rajasthan State Open School, Jaipur.
- 42 Rashtriya Sanskrit Sansthan, New Delhi.
- 43 State Board of Higher Secondary Examinations, Chennai.
- 44 Tripura Board of Secondary Education, Tripura.
- 45 U.P. Board of Intermediate Education, Allahabad.
- 46 U.P. Sec. Sanskrit Education Council, Lucknow.
- 47 Board of School Education, Uttarakhand.
- 48 Uttarakhand Sanskrit Shikhsa Parishad, Dehradun.
- 49 W.B. Council of Higher Secondary Education, Kolkata.
- 50 West Bengal Board of Madarasa Education, Kolkata.
- 51 West Bengal Council of Rabindra Open Schooling, Kolkata.



4. విద్యాబోధన ప్రక్రియ

4.1 అధ్యయనము మరియు బోధనా ప్రక్రియ :

- 4.1.1 ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ లో చేరిన అభ్యాసకులు బోధనా విషయాలను సొంతంగా నేర్చుకోవలసి ఉంటుంది. అనగా వారు స్వీయ అభ్యాసకులన్నమాట. బోధనా విషయాలను అభ్యాసకులు తమకు వీలైన సమయంలో చదువుకొనే అవకాశం ఉంది. విద్యాబోధనా ప్రక్రియ స్వీయ అధ్యయనం, అధ్యయన కేంద్రంలో ముఖాముఖి తరగతులు మరియు ప్రాక్టికల్ తరగతులకు హాజరగుట, ట్యూటర్ మార్క్స్ అసైన్మెంట్లను మరియు ప్రివరేటరీ పరీక్షలను వ్రాయటం ద్వారా కొనసాగుతుంది.
- 4.1.2 స్వీయ అభ్యసన సామగ్రి (S.L.M.) : ఎంపిక చేసుకున్న సబ్జెక్టులకు ప్రత్యేకంగా రూపొందించిన స్వీయ అభ్యసన సామగ్రిని పోస్ట్ ద్వారా అభ్యాసకులు అప్లికేషన్ లో నింపిన చిరునామాకు నేరుగా పంపించబడును.
- 4.1.3 ముఖాముఖి తరగతులు (P.C.Ps) : ప్రతి సబ్జెక్టునందు 30 P.C.P. తరగతులు నిర్వహించబడును. ప్రాక్టికల్స్ కలిగిన సబ్జెక్టులకు, అదనంగా ప్రాక్టికల్ P.C.P. తరగతులు నిర్వహించబడును. సంబంధిత అభ్యాసకులు ప్రాక్టికల్ P.C.P. తరగతులకు తప్పనిసరిగా హాజరుకావలెను. P.C.P. తరగతులు ఎం.పి.సి. గ్రూపు వారికి ఉదయం గం. 9.00 నుండి సాయంత్రం 5.20 వరకు, బై.పి.సి. గ్రూపు వారికి ఉదయం గం. 9.00 నుండి సాయంత్రం 5.40 వరకు, నాన్-సైన్స్ గ్రూపు వారికి ఉదయం గం. 9.00 నుండి సాయంత్రం 4.40 వరకు నిర్దేశించిన రోజులలో నిర్వహించబడును. అభ్యాసకుల మరియు బోధకుల హాజరు వివరములు యాప్ నందు నమోదు చేయబడును.
- 4.1.4 P.C.P. తరగతులు మొత్తం సిలబస్ ను పూర్తిచేయుటకు ఉద్దేశించినవి కావు. నియత పాఠశాలలో మాదిరి తరగతి బోధన జరుగుతుందని ఆశించకూడదు. ఇక్కడ అధ్యాపకులు అభ్యాసకుల సందేహాల నివృత్తిలో, సమస్యల పరిష్కారంలో తోడ్పడి అవసరమైన సలహాలను అందిస్తూ, స్వీయ అభ్యసనమునకు తోడ్పడుదురు.
- 4.1.5 ముఖాముఖి తరగతుల ప్రణాళిక - 2024-25

క్రమ సంఖ్య	నెల	తరగతుల నిర్వహణ తేదీలు	మొత్తం P.C.P. ల సంఖ్య	ట్యూటర్ మార్క్స్ అసైన్మెంట్స్ (T.M.As) సమర్పించవలసిన తేదీలు
1	సెప్టెంబరు, 2024	8, 14, 15, 22 & 29	5	
2	అక్టోబరు, 2024	6, 20 & 27	3	T.M.A.-I 27, అక్టోబరు, 2024
3	నవంబరు, 2024	3, 9, 10, 17 & 24	5	T.M.A.-II 24, నవంబరు, 2024
4	డిసెంబరు, 2024	1, 8, 14, 15, 22 & 29	6	Preparatory Exam-I 14, 15, డిసెంబరు, 2024
5	జనవరి, 2025	5, 11 & 19	3	
6	ఫిబ్రవరి, 2025	2, 8, 9, 16 & 23	5	T.M.A.-III 9, ఫిబ్రవరి, 2025
7	మార్చి, 2025	2, 8 & 9	3	Preparatory Exam-II 8 & 9, మార్చి, 2025
మొత్తం క్లాసులు			30	



4.1.6 ప్రాక్టికల్స్ షెడ్యూల్

క్రమ సంఖ్య	నెల	ఫిజిక్స్		కెమిస్ట్రీ		బయాలజి	
		తేదీలు	PCPల సంఖ్య	తేదీలు	PCPల సంఖ్య	తేదీలు	PCPల సంఖ్య
1.	Sep.2024					14, 15, 22 & 29	4
2.	Oct.2024	2*	8	13*	8	6, 20 & 27	3
3.	Nov.2024					3, 9, 10, 17 & 24	5
4.	Dec.2024					1, 8, 14, 15, 22 & 29	6
5.	Jan. 2025	12*	8	16*	8	5, 11 & 19	3
6.	Feb.2025					2, 8, 9, 16 & 23	5
7.	Mar.2025	16*	8	23*	8	2, 8 & 9	3
	మొత్తం		24		24		29

గమనిక : * గుర్తుగల రోజులలో ఫిజిక్స్ మరియు కెమిస్ట్రీలు రోజుకు 8 గంటలు చొప్పున ప్రాక్టికల్స్ జరపవలెను. బయాలజి రోజుకు 50 నిమిషాలు చొప్పున ప్రాక్టికల్స్ జరపవలెను.

* 02-10-2024, 12-01-2025 & 16-03-2025 - ఫిజిక్స్ ప్రాక్టికల్ డేస్.

* 13-10-2024, 16-01-2025 & 23-03-2025 - కెమిస్ట్రీ ప్రాక్టికల్ డేస్.

- (i) అధ్యయన కేంద్రములయందు ప్రాక్టికల్స్ కల్గిన సబ్జెక్టులకు 24 గంటలు ప్రాక్టికల్ తరగతులు అదనముగా నిర్వహించబడును. అభ్యాసకులు తప్పనిసరిగా ఈ ప్రాక్టికల్స్ తరగతులకు హాజరు కావలెను.
- (ii) అధ్యయన కేంద్రము కో-ఆర్డినేటర్, అభ్యాసకుల యొక్క ప్రాక్టికల్స్ తరగతుల అటెండెన్స్ సర్టిఫికేట్ను నామినల్ రోల్స్ తో పాటుగా జిల్లా కో-ఆర్డినేటర్ కు సమర్పించవలెను. లేనిచో అభ్యాసకులు పరీక్షలకు అనుమతించబడరు.

4.1.7 సమయం మరియు సబ్జెక్టులకు భారత్వము :

క్ర.సం.	నాన్-సైన్స్		సైన్స్		ప్రాక్టికల్స్	
	సబ్జెక్టు	గంటలు	సబ్జెక్టు	గంటలు	సబ్జెక్టు	గంటలు
1.	భాష-1	40 గం.	భాష-1	40 గం.		
2.	భాష-2	40 గం.	భాష-2	40 గం.		
3.	సబ్జెక్టు-1	40 గం.	ఫిజిక్స్	40 గం.	ఫిజిక్స్	24 గం.
4.	సబ్జెక్టు-2	40 గం.	కెమిస్ట్రీ	40 గం.	కెమిస్ట్రీ	24 గం.
5.	సబ్జెక్టు-3	40 గం.	బయాలజి	40 గం.	బయాలజి	24 గం.
6.			మ్యాథ్స్	60 గం.		



4.1.8 ఎ) మాదిరి కాలక్రమ పట్టిక (నాన్ సైన్స్) :

క్రమ సంఖ్య	సమయము	విషయం
1.	9.00 – 9.10	ప్రార్థన
2.	9.10 – 10.30	భాష-1
3.	10.30 – 10.40	విరామం
4.	10.40 – 12.00	సబ్జెక్టు-1
5.	12.00 – 1.20	భాష-2
6.	1.20 – 2.00	భోజన విరామం
7.	2.00 – 3.20	సబ్జెక్టు-2
8.	3.20 – 4.40	సబ్జెక్టు-3

4.1.8 బి) మాదిరి కాలక్రమ పట్టిక (సైన్స్ - ఎమ్.పి.సి. గ్రూప్) :

క్రమ సంఖ్య	సమయము	విషయం
1.	9.00 – 9.10	ప్రార్థన
2.	9.10 – 10.30	భాష-1
3.	10.30 – 10.40	విరామం
4.	10.40 – 12.00	ఫిజిక్స్/కెమిస్ట్రీ
5.	12.00 – 1.20	భాష-2
6.	1.20 – 2.00	భోజన విరామం
7.	2.00 – 3.20	ఫిజిక్స్/కెమిస్ట్రీ
8.	3.20 – 5.20	మ్యాథ్స్



4.1.8 సి) మాదిరి కాలక్రమ పట్టిక (సైన్స్ - బై.పి.సి. గ్రూప్) :

క్రమ సంఖ్య	సమయము	విషయం
1.	9.00 - 9.10	ప్రార్థన
2.	9.10 - 10.30	భాష-1
3.	10.30 - 10.40	విరామం
4.	10.40 - 12.00	ఫిజిక్స్/కెమిస్ట్రీ
5.	12.00 - 1.20	భాష-2
6.	1.20 - 2.00	భోజన విరామం
7.	2.00 - 3.20	ఫిజిక్స్/కెమిస్ట్రీ
8.	3.20 - 4.40	బయాలజీ
9.	4.40 - 4.50	విరామం
10.	4.50 - 5.40	బయాలజీ ప్రాక్టికల్స్

4.1.9 ట్యూటర్ మార్క్స్ అసైన్మెంట్స్ (T.M.A.) :

- (i) అభ్యాసకులు చదువుతున్న సమయంలో తమ విద్యా ప్రగతిని ఎప్పటికప్పుడు పరీక్షించుకొనుటకు ట్యూటర్ మార్క్స్ అసైన్మెంట్స్ ఉపయోగపడతాయి. అభ్యాసకులు ప్రతి సబ్జెక్టులో మూడు T.M.A. లు పూర్తిచేసి వాటిని A.I. సెంటరులో సమర్పించాలి. మాదిరి T.M.A. లను సంబంధిత A.I. లలో లేదా ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ వెబ్ సైట్ నుండి పొందవచ్చును.
- (ii) అభ్యాసకులు అసైన్మెంట్లను A.I. కేంద్రమునందు నిర్ణీత కాలవ్యవధిలో సమర్పించాలి. వాటిని P.C.P. సెంటరులోని సబ్జెక్టు టీచర్లు మూల్యాంకనం చేసి, అభ్యాసకుల యొక్క ప్రగతి మెరుగుదలకు అవసరమైన సలహాలు, సూచనలు అందిస్తారు.
- (iii) అభ్యాసకులు సమర్పించిన T.M.A. లకు మార్కులు కేటాయించబడతాయి. T.M.A. మార్కులకు పబ్లిక్ పరీక్షలో వెయిటేజ్ ఇవ్వడం జరుగదు. T.M.A. మార్కులు ఆన్లైన్ నందు నమోదు చేయబడును.
- (iv) ప్రతి సబ్జెక్టుకు సంబంధించిన మూడు T.M.A. లను పూర్తిచేసి సమర్పించకపోతే పబ్లిక్ పరీక్షలకు అనుమతించబడరు.

4.1.10 సంసిద్ధతా పరీక్షలు (Preparatory Examinations) : అభ్యాసకులు పబ్లిక్ పరీక్షలను సమర్థవంతంగా వ్రాయుట కొరకు ముందస్తుగా ప్రతి సబ్జెక్టునందు రెండు సంసిద్ధతా పరీక్షలను నిర్వహించడం జరుగుతుంది. అభ్యాసకులు నిర్ణయించిన షెడ్యూల్ ప్రకారం నిర్వహించు రెండు సంసిద్ధతా పరీక్షలకు తప్పక హాజరుకావలెను. సంసిద్ధతా పరీక్షలకు పబ్లిక్ పరీక్షలలో వెయిటేజీ ఇవ్వడం జరుగదు. సంసిద్ధతా పరీక్షల మార్కులు ఆన్లైన్ నందు నమోదు చేయబడును.



5. పరీక్షా విధానం మరియు మూల్యాంకనం

5.1 పబ్లిక్ పరీక్షలు :

5.1.1 ఓపెన్ స్కూల్ పబ్లిక్ పరీక్షలు ప్రతి సంవత్సరంలో రెండుసార్లు మార్చి/ఏప్రిల్ మరియు జూన్/జూలై లలో నిర్ణయించిన తేదీలలో నిర్వహించబడతాయి. జూన్/జూలైలో నిర్వహించబడు పబ్లిక్ పరీక్షలకు జిల్లా కేంద్రము మరియు విద్యాశాఖ డివిజనల్ కేంద్రముల యందు మాత్రమే పరీక్షా కేంద్రములు నెలకొల్పబడును.

5.1.2 ఇంటర్మీడియట్ సర్టిఫికేట్ పొందుటకు 10వ తరగతి పాసైన తరువాత 2 విద్యా సంవత్సరముల కాల వ్యవధి ఉండవలెను. కావున అడ్మిషన్ పొందిన సంవత్సరంలోని మార్చి/జూన్ లలో S.S.C. కోర్సు పూర్తి చేసిన అభ్యాసకులు 5 లేక 6 సబ్జెక్టులకు గాను మొదటి సంవత్సరం పబ్లిక్ పరీక్షలలో 4 సబ్జెక్టులు వ్రాయుటకు మాత్రమే అర్హులు. మిగిలిన సబ్జెక్టులను, తదుపరి సంవత్సరం మార్చి/ఏప్రిల్ లలో జరుగు పబ్లిక్ పరీక్షలకు హాజరు కావలసి ఉంటుంది.

5.1.3 **పబ్లిక్ పరీక్ష రిజిస్ట్రేషన్ :** అభ్యాసకులు పబ్లిక్ పరీక్షలకు అర్హత కలిగి ఉండాలంటే P.C.P. తరగతులు, రెండు సంసిద్ధత పరీక్షలకు తప్పనిసరిగా హాజరు కావలెను. ప్రాక్టికల్స్ కలిగిన సబ్జెక్టులు ఎంపిక చేసుకొన్నచో, 24 ప్రాక్టికల్ తరగతులకు తప్పనిసరిగా హాజరు కావలెను. ప్రతి సబ్జెక్టునకు సంబంధించిన T.M.A. లను సకాలంలో సమర్పించవలెను. అప్పుడు మాత్రమే అభ్యాసకులు నిర్దేశించిన షెడ్యూలు ప్రకారము పరీక్షా రుసుమును వెబ్ సైట్ నందు గల Payment Gateway / APT ONLINE ద్వారా చెల్లించుటకు అర్హులు. ఫీజు చెల్లించిన రశీదు / Transaction ID ని ముందస్తు అవసరాల రీత్యా భద్రపరచుకొనవలెను. పరీక్షా రుసుము వివరాలతో కూడిన షెడ్యూల్ APOSS వెబ్ సైట్ నందు మరియు A.I. కేంద్రం వద్ద లభించును.

5.1.4 **పరీక్షా ఫీజు ఆలస్య రుసుము :** అభ్యాసకులు నిర్ణయించిన తేదీలలో పరీక్షా రుసుమును చెల్లించని యెడల ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ నిర్దేశించిన ఆలస్య రుసుమును, నిర్దేశించిన సమయంలో పరీక్షా ఫీజుతో కలిపి అదనంగా చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

5.1.5 ఒకసారి చెల్లించిన పరీక్షా ఫీజును వాపసు చేయడం గాని, తరువాత పరీక్షలకు సర్దుబాటు చేయడం గాని జరుగదు.

5.2 పరీక్షా ఫీజు :

5.2.1 రుసుము (ఫీజు) ల వివరాలు :

పరీక్షా ఫీజులు		మొత్తము
పరీక్షా నమోదు ఫీజు	రూ. 5/- ప్రతి సబ్జెక్టుకి	రూ. 150/-
పరీక్షా ఫీజు	రూ. 145/- ప్రతి సబ్జెక్టుకి	
ప్రాక్టికల్ నమోదు ఫీజు	రూ. 5/- ప్రతి సబ్జెక్టుకి	రూ. 100/-
ప్రాక్టికల్ కి ఫీజు (థియరీ మరియు ప్రాక్టికల్ ఉన్న సబ్జెక్టులకు)	రూ. 95/- ప్రతి సబ్జెక్టుకి	
ఆలస్య పరీక్షా ఫీజు	ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ నిర్దేశించిన విధముగా చెల్లించవలెను.	



5.2.2 పరీక్ష ఫీజు మినహాయింపుకు అర్హులు : దివ్యాంగులకు పరీక్ష ఫీజు మినహాయింపు కలదు, కాని ప్రతి సబ్జెక్టుకు పరీక్ష నమోదు ఫీజు రూ. 5/- మరియు ప్రాక్టికల్ నమోదు ఫీజు రూ. 5/- చెల్లించవలెను.

5.2.3 పరీక్ష ఫీజు చెల్లించుటకు అర్హతలు :

- i) ప్రస్తుత విద్యా సంవత్సరం నందు ఆగస్టు, 31 నాటికి 15 సం॥ వయస్సు నిండిన అభ్యాసకులు మాత్రమే ప్రవేశమునకు మరియు పరీక్ష ఫీజు చెల్లించుటకు అర్హులు.
- ii) గత 5 విద్యా సంవత్సరములలో ప్రవేశము పొంది పరీక్షకు హాజరై తప్పిన అభ్యాసకులు.
- iii) గత 5 విద్యా సంవత్సరములలో ప్రవేశము పొంది ఇంతవరకు పరీక్షకు హాజరు కాని అభ్యాసకులు.
- iv) ఇంతకు పూర్వం విద్యా సంవత్సరములలో ప్రవేశం పొంది, తొమ్మిది పబ్లిక్ పరీక్షల అనంతరము, అభ్యాసకుల ప్రవేశము (అడ్మిషన్) రద్దుకాబడి, తదుపరి పబ్లిక్ పరీక్షలకు హాజరగుటకు అనుమతించబడదు.

5.2.4 i) పరీక్ష రుసుమును వెబ్‌సైట్‌నందు గల Payment Gateway / APT ONLINE ద్వారా మాత్రమే చెల్లించవలెను. డి.డి./చలానా రూపములో స్వీకరించబడదు. ఒకసారి చెల్లించిన పరీక్ష రుసుము ఎటువంటి పరిస్థితులలోను వాపసు ఇవ్వబడదు.

ii) పరీక్ష ఫీజు చెల్లించిన తదుపరి వచ్చు ఫీజు రసీదును భద్రపర్చుకొనవలెను. ఫీజు చెల్లించిన రసీదు నందు మీ సబ్జెక్టులను సరి చూసుకొనవలెను. సరియైన సబ్జెక్టులకు ఫీజు చెల్లించనిచో మరొకసారి ఫీజు చెల్లించవలసి వచ్చును.

5.2.5 i) ఒక సబ్జెక్టునకు కట్టిన రుసుము మరొక సబ్జెక్టునకు బదలాయించబడదు.

ii) ఫీజు చెల్లించిన సబ్జెక్టులకు మాత్రమే పరీక్షకు అనుమతించబడుదురు. పరీక్ష రుసుము చెల్లించకుండా ఏదేని సబ్జెక్ట్/సబ్జెక్టులకు హాజరైన, అట్టి పరీక్షల ఫలితములను ముందస్తు నోటీసు లేకుండా రద్దు చేయబడును.

iii) కనీస వయస్సు లేని వారు ఫీజు చెల్లించి పరీక్షకు హాజరైనచో వారి ప్రవేశము మరియు పరీక్షల ఫలితములను రద్దు చేయబడును.

iv) ఏదేని కారణముచే పరీక్ష ఫీజు చెల్లించుటకు ఆఖరితేదిని ప్రభుత్వమువారు సెలవుదినముగా ప్రకటించినచో, ఆ మరుసటి రోజు పరీక్ష ఫీజు చెల్లించుటకు ఆఖరిరోజు అగును.

v) దివ్యాంగులు పరీక్ష ఫీజు నుండి మినహాయించబడినారు. అయినను వారు పరీక్షలకు హాజరుకాగోరు సబ్జెక్టులను ఎంపిక చేసుకొని ఎ.పి.టి. ఆన్‌లైన్ నందు పరీక్ష నమోదు ఫీజు మరియు ఎ.పి.టి. ఆన్‌లైన్‌వారి సేవా రుసుము చెల్లించి తగిన రసీదు పొందగలరు. రసీదు నందు ఎంపిక చేసుకొన్న సబ్జెక్టు వివరములు సరిచూసుకొనగలరు.

vi) ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠం వారి నియమావళికి భిన్నముగా అభ్యాసకుడు రెండు వేరు వేరు అధ్యయన కేంద్రాలలో అనుచిత ప్రవేశము పొంది మరియు రెండు అధ్యయన కేంద్రములలో పరీక్ష రుసుము చెల్లించిన యెడల అట్లు అనుచితముగా రెండు వేరు వేరు అధ్యయన కేంద్రములలో పొందిన ప్రవేశములను ఎటువంటి ముందస్తు నోటీసు లేకుండా రద్దు చేయబడును. మరియు చెల్లించిన పరీక్ష రుసుము వాపసు ఇవ్వబడదు.



5.3 హాల్ టికెట్లు మరియు పరీక్షా విధానము :

2024-25 విద్యా సంవత్సరము నుండి హాల్ టికెట్లు APOSS వెబ్ సైట్ <https://apopenschool.ap.gov.in> నందు పొందుపరచబడును. అభ్యాసకులు వెబ్ సైట్ నుండి డౌన్‌లోడ్ చేసుకొనవలెను. ప్రత్యక్షముగా అందించబడవు.

5.3.1. (a) హాల్ టికెట్లు - అభ్యాసకునకు సూచనలు :

- (i) హాల్ టికెట్ లేకుండా పరీక్షకు అనుమతించబడరు.
- (ii) హాల్ టికెట్ పై ముద్రించబడిన ఫోటోలోని అభ్యర్థి మాత్రమే పరీక్ష వ్రాయుటకు అనుమతించబడును మరియు హాల్ టికెట్ పై ముద్రించబడిన సబ్జెక్టులకు మాత్రమే పరీక్ష వ్రాయుటకు అర్హత కలదు. అటుల గాక ఫోటో/సబ్జెక్టు మార్పులతో అభ్యాసకులు పరీక్ష వ్రాసిన యెడల ఫలితములు రద్దు చేయబడును మరియు నిబంధనలను అతిక్రమించి ఫోటో/సబ్జెక్టుల నందు మార్పులు చేర్పులు చేసిన ప్రిన్సిపాల్స్ / ప్రధానోపాధ్యాయులు/చీఫ్ సూపరింటెండెంట్/డిపార్ట్‌మెంట్ ఆఫీసర్లపై క్రమశిక్షణ చర్యలు తీసుకొనబడును.
- (iii) హాల్ టికెట్ నందు ముద్రించబడిన అభ్యాసకుని వివరములు/సబ్జెక్టులు/ఫోటో లందు యేదేని దోషములున్న యెడల సంబంధిత ప్రధానాచార్యులు/ప్రధానోపాధ్యాయుల వారికి అభ్యాసకులు లిఖిత పూర్వకముగా తెలియజేయవలెను. సదరు ప్రధానాచార్యులు/ప్రధానోపాధ్యాయులు సవరణల కొరకు ప్రతిపాదనలను తగిన ఆధారములతో APOSS వారికి పంపి, సవరించబడిన హాల్ టికెట్ ను పొంది, అభ్యాసకునికి అందజేయవలెను.
- (iv) అభ్యాసకుడు ఒకసారి యేదేని పరీక్షకు హాజరయిన పిమ్మట అట్టి అభ్యాసకుని సబ్జెక్టులు/ ఫోటో/ లందు సవరణల కొరకు అభ్యర్థనలు ఎట్టి పరిస్థితులలోను అంగీకరించబడవు.
- (v) అభ్యాసకునకు నిర్దేశించబడిన పరీక్షా కేంద్రములో కాకుండా వేరొక పరీక్షా కేంద్రములో హాజరయినచో పరీక్షా ఫలితము రద్దు చేయబడును.
- (vi) హాల్ టికెట్ పై ముద్రితమైన రోల్ నెంబర్‌తో, OMR పై ముద్రితమైన రోల్ నెంబర్‌ను సరిపోల్చుకొని ఉపయోగించవలెను. సరియైన OMRను మరియు సరియైన ప్రశ్న పత్రమును ఉపయోగించని యెడల పరీక్ష ఫలితములు నిలిపి వేయబడును. ఇందుకు పూర్తి బాధ్యత అభ్యాసకుడే వహించవలసి యున్నది.
- (vii) అభ్యాసకుడు తనకు కేటాయించిన స్థానములో 15 నిముషములు ముందు యుండవలెను. అభ్యాసకుని పేరు, హాల్ టికెట్ నెంబర్ మరియు ఎటువంటి ప్రత్యేక చిహ్నములు గాని సమాధాన పత్రములో ఏ పేజీలోనైనను వ్రాయుట నిషిద్ధము. లఘు ప్రశ్నలకు సమాధానములు ఒకే స్థాన క్రమములలో వ్రాయవలెను.
- (viii) పరీక్షా హాల్ నందు సెల్‌ఫోన్స్, పేజర్స్, స్ట్రాప్ వాచ్‌లు, కాలిక్యులేటర్ మొదలగు ఇతర సాంకేతిక పరికరములను కలిగి యుండుట నిషిద్ధము.



(ix) పరీక్షా హాల్ లో చేవ్రాత/ ముద్రిత ప్రతులు/ పుస్తకములు కలిగి యుండుట, ప్రశ్నాపత్రము, హాల్ టికెట్ లపై సమాధానములు వ్రాయుట మరియు ఇతరులు సమాధాన పత్రముల నుండి చూచి వ్రాయుట వంటి అనుచిత చర్యలకు పాల్పడినచో అట్టి అభ్యాసకుడిని డిబార్ చేయబడును మరియు A.P. Public Examinations Act, No. 25/1997 ను అనుసరించి చర్యలు తీసుకొనబడును.

(b) సాధారణంగా ఒక పేపర్/ఒక సబ్జెక్టుకు కేటాయించిన మొత్తము గరిష్ఠ మార్కులు 100 గాను, సమయం 3 గంటలు గాను నిర్ణయించబడినది. వృత్తిపరమైన సైన్సు సబ్జెక్టులకుగాను థియరీ (Theory) మరియు ప్రాక్టికల్స్ (Practicals)కు మార్కులు ఉంటాయి.

5.3.2 అకడమిక్ సబ్జెక్టులు

వరుస సంఖ్య	సబ్జెక్టు కోడ్	సబ్జెక్టు పేరు	పరీక్ష కాల వ్యవధి	థియరీ		ప్రాక్టికల్స్	
				గరిష్ఠ మార్కులు	ఉత్తీర్ణతా మార్కులు	గరిష్ఠ మార్కులు	ఉత్తీర్ణతా మార్కులు
1	301	హిందీ	3 గం॥	100	35		
2	302	ఇంగ్లీషు	3 గం॥	100	35		
3	305	తెలుగు	3 గం॥	100	35		
4	306	ఉర్దూ	3 గం॥	100	35		
5	311	గణితం	3 గం॥	100	35		
6	312	భౌతికశాస్త్రం	3 గం॥	80	28	20	07
7	313	రసాయనశాస్త్రం	3 గం॥	80	28	20	07
8	314	జీవశాస్త్రం	3 గం॥	80	28	20	07
9	315	చరిత్ర	3 గం॥	100	35		
10	317	రాజనీతిశాస్త్రం	3 గం॥	100	35		
11	318	ఆర్థికశాస్త్రం	3 గం॥	100	35		
12	319	వాణిజ్య వ్యాపారశాస్త్రం	3 గం॥	100	35		
13	320	వ్యాపారగణితం	3 గం॥	100	35		
14	321	గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం	3 గం॥	80	28	20	07
15	328	మనోవిజ్ఞానశాస్త్రం	3 గం॥	100	35		
16	331	సామాజికశాస్త్రం	3 గం॥	100	35		

5.3.3 అభ్యాసకులు ఎంపిక చేసుకున్న 5 సబ్జెక్టులలో ఏదేని సబ్జెక్టు ఫెయిల్ అయి, 6వ అదనపు సబ్జెక్టు పాస్ అయినప్పటికీ ఫెయిల్ అయినట్లుగానే ప్రకటించబడుతుంది. 6వ అదనపు సబ్జెక్టు మార్కులు మొదటి 5 సబ్జెక్టులలో సర్దుబాటు చేయబడవు.



5.3.4 అభ్యాసకులు 6 సబ్జెక్టులు (5 సబ్జెక్టులు తప్పనిసరి / 1 సబ్జెక్టు అదనం) ఎంపిక చేసుకొనిన, అందు మొదటి 5 సబ్జెక్టులు ఉత్తీర్ణులు అయి, 6వ సబ్జెక్టు ఉత్తీర్ణులు కాలేకపోయినచో, మొదటి 5 సబ్జెక్టులు ఆధారంగా ఉత్తీర్ణులు అయినట్లు ప్రకటించబడును.

5.3.5 అదనపు సబ్జెక్టు (ఆరవ సబ్జెక్టు) ఉత్తీర్ణులు అయినా లేదా అనుత్తీర్ణులు అయినా, ఆ సబ్జెక్టుకి సంబంధించి ప్రత్యేక మెమో మాత్రమే ఇవ్వబడుతుంది.

5.4 పరీక్షలయందు అక్రమ పద్ధతులు-చర్యలు :

5.4.1 పరీక్షల సందర్భంలో అభ్యాసకులు ఎటువంటి అక్రమ పద్ధతులకు పాల్పడినా, అట్టి అభ్యాసకుల పరీక్షలను రద్దు చేయడంతో పాటు భవిష్యత్తులో పరీక్షలు రాయకుండా నిషేధించబడును. అంతేకాకుండా వారి అడ్మిషన్ కూడా రద్దు చేయబడును. మరియు “రాష్ట్ర పరీక్షల అక్రమ పద్ధతుల నివారణ యాక్ట్, నెంబరు 25/1997” ప్రకారం చర్యలు తీసుకొనబడును.

5.5 క్రెడిట్ అక్యమిలేషన్ మరియు ప్రాక్టికల్స్ ఉన్న సబ్జెక్టులలో పార్ట్ క్రెడిట్ :

5.5.1 క్రెడిట్ అక్యమిలేషన్ : అభ్యాసకులు ప్రవేశం పొందిన 5 సంవత్సరాలలో, మార్చి/ఏప్రిల్ మరియు జూన్/జూలై మాసాలలో, 9 పర్యాయాలు జరిగే పబ్లిక్ పరీక్షలకు హాజరుకావచ్చు. మొత్తం 5 సబ్జెక్టులు ఉత్తీర్ణత అయిన పిదప మాత్రమే సర్టిఫికేట్ జారీ చేయబడుతుంది.

5.5.2 ప్రాక్టికల్స్ ఉన్న సబ్జెక్టులలో పార్ట్ క్రెడిట్ : ఈ కోర్సు సబ్జెక్టులలో థియరీ మరియు ప్రాక్టికల్స్ను ఒకే యూనిట్గా పరిగణించబడినప్పటికీ ఈ రెండింటిలోనూ విడి విడిగా ఉత్తీర్ణతను నిర్ణయించడం జరుగుతుంది. అందువలన అభ్యాసకులు థియరీ మరియు ప్రాక్టికల్ పరీక్షలకు తప్పనిసరిగా హాజరు కావలసి ఉంటుంది. థియరీ లేదా ప్రాక్టికల్స్ ఏదేని ఒకదానిలో మాత్రమే ఉత్తీర్ణత పొందినట్లయిన, తదుపరి పరీక్షలలో రెండవ దానిలో కూడా ఉత్తీర్ణత సాధించితేనే ఆ సబ్జెక్టు ఉత్తీర్ణత చెందినట్లు పరిగణించబడుతుంది.

5.6 జవాబు పత్రాల పునః లెక్కింపు (రీకౌంటింగ్) :

5.6.1 అభ్యాసకులు పబ్లిక్ పరీక్షలకు హాజరయి, ఆ పరీక్షా ఫలితంతో సంతృప్తి చెందనప్పుడు, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ థియరీ పరీక్షల జవాబు పత్రాల పునః లెక్కింపుకు అవకాశం కల్పిస్తుంది. అభ్యాసకులు పునః లెక్కింపునకు ప్రతి సబ్జెక్టుకు నిర్ణీత ఫీజు రూ.200/- నిర్ణీత షెడ్యూల్ లో చెల్లించాలి. ప్రాక్టికల్ సబ్జెక్టులకు రీకౌంటింగ్ సౌకర్యం ఉండదు.

5.6.2 జవాబు పత్రాల పునః లెక్కించుట క్రింద తెలిపిన విధంగా జరుగును.

- (i) అన్ని జవాబుల మార్కుల కేటాయింపు మరియు మార్కుల మొత్తం లెక్కింపు.
- (ii) మూల్యాంకనం చేయని జవాబులకు మార్కుల కేటాయింపు.
- (iii) జవాబులను పునః మూల్యాంకనం చేయడం జరగదు.



5.7 జవాబు పత్రాల పునః పరిశీలన (రీవెరిఫికేషన్) మరియు నకలు పొందుట :

- 5.7.1 ధీయరీ పరీక్షలకు సంబంధించి, దిద్దబడిన జవాబు పత్రాల పునః పరిశీలన మరియు నకలు పొందుటకు ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ అవకాశం కల్పించింది. పునః పరిశీలనకు ఒక్కొక్క సబ్జెక్టుకు రూ. 1,000/- ఫీజు నిర్ణీత షెడ్యూలులో చెల్లించవలెను. ప్రాక్టికల్ సబ్జెక్టులకు రీ వెరిఫికేషన్ సౌకర్యం ఉండదు.
- 5.7.2 దిద్దబడిన జవాబు పత్రాల పునః పరిశీలన క్రింది విధంగా జరుగును.
 - (i) అన్ని జవాబుల మార్కుల కేటాయింపు మరియు మార్కుల మొత్తం పరిశీలన.
 - (ii) మార్కులు కేటాయించని జవాబులకు మార్కుల కేటాయింపు.
 - (iii) సున్న మార్కులు కేటాయించిన జవాబుల యొక్క ఖచ్చితత్వం.
 - (iv) మార్కులు కేటాయించిన జవాబులకు పునః మూల్యాంకనం జరుపబడదు.
 - (v) జవాబు పత్రాల నకలు అందించుట.

5.8 మార్కుల పత్రము మరియు పాస్ సర్టిఫికేట్ జారీ :

- 5.8.1 పరీక్షా ఫలితాలు వెలువడిన తరువాత, ఉత్తీర్ణులు అయిన మరియు అనుత్తీర్ణులు అయిన అభ్యాసకులు అందరికీ మెమోరాండం ఆఫ్ మార్క్స్ APOSS వెబ్సైట్ <https://apopenschool.ap.gov.in> నందు పొందుపరచబడును. Printed మెమోరాండం ఆఫ్ మార్క్స్ జారీ చేయబడవు.
- 5.8.2 మెమోరాండం ఆఫ్ మార్క్స్ లో స్టార్ (*) గుర్తు గత పరీక్షలలో ఉత్తీర్ణతను, 'N' అక్షరము సబ్జెక్టునకు పరీక్ష ఫీజు కట్టి యుండలేదు (Not offered) అని తెలియజేస్తుంది.
- 5.8.3 మెమోరాండం ఆఫ్ మార్క్స్ లో ఎవైనా సవరణలు ఉన్నచో ప్రిన్సిపాల్/హెడ్ మాస్టర్ ద్వారా APOSS కార్యాలయమునకు తగు అభ్యర్థనలు పంపవలెను.
- 5.8.4 పాస్ సర్టిఫికేట్ నందు ఉత్తీర్ణతా శ్రేణులు :

క్రమ సంఖ్య	శ్రేణులు	మార్కుల పరిధి మరియు శాతం
1.	ప్రథమ శ్రేణి	60% కు సమానము లేక పైన
2.	ద్వితీయ శ్రేణి	50% కు సమానము నుండి 60% కన్నా తక్కువ
3.	తృతీయ శ్రేణి	35% కు సమానము నుండి 50% కన్నా తక్కువ

- 5.8.5 దివ్యాంగులకు పాస్ సర్టిఫికేట్ నందు “E” అనునది G.O.Ms.No.76, School Education (Prog.V) Dept, dt.25.08.2023 read with G.O.Ms.No.12, School Education (IE-A2) Dept, dt.04.03.2022 అనుసరించి గ్రూప్-A నందు ఒక భాషా సబ్జెక్టు నుండి మినహాయింపును తెలియజేస్తుంది.
- 5.8.6 పరీక్షలలో ఉత్తీర్ణులు అయిన వారికి మాత్రమే తదుపరి పాస్ సర్టిఫికేట్స్ మరియు మైగ్రేషన్-కమ్-టి.సి. నేరుగా భారత తపాల వారి ద్వారా అభ్యాసకులు ఆన్లైన్ అడ్మిషన్ అప్లికేషన్ నందు నమోదు చేసిన ఇంటి చిరునామాకు పంపబడును.



- 5.8.7 అదనపు సబ్జెక్టు (6వ సబ్జెక్టు) లో ఉత్తీర్ణత పొందిన అభ్యాసకులకు ఏవిధమైన పాస్ సర్టిఫికేట్ ఇవ్వబడదు. ప్రత్యేక మెమోరాండం ఆఫ్ మార్క్స్ మాత్రమే ఇవ్వబడుతుంది.
- 5.8.8 పైన ఉదహరించిన సర్టిఫికేట్స్ కాకుండా, ఏ ఇతర సర్టిఫికేట్ను APOSS జారీ చేయదు.
- 5.8.9 ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ జారీ చేయు ధృవపత్రములు, అభ్యాసకులు అప్లికేషన్లో నమోదుచేసిన చిరునామాకు నేరుగా పంపించబడును. సరైన చిరునామా పొందుపరచని యెడల అభ్యాసకునిదే పూర్తి బాధ్యత.

5.9 మార్కులను మెరుగుపరచుకోవడం (Improvement of Performance) :

- 5.9.1 అనుత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులు గ్రేడులను మెరుగుపరచుకోవడం : అనుత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులు తాము పాసైన సబ్జెక్టులలో మార్కులను మెరుగుపరచుకొనుటకై మరోమారు దరఖాస్తు చేసుకొని పరీక్ష వ్రాయడానికి ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ అవకాశం ఇస్తుంది. ఈ అవకాశాన్ని అభ్యాసకులు రిజిస్ట్రేషన్ అయిన 5 సంవత్సరముల కాలపరిమితిలో ఒకసారి మాత్రమే వినియోగించుకోవలెను. ప్రతి సబ్జెక్టుకు రూ.250/- పరీక్షా రుసుము చెల్లించి, పరీక్షలకు హాజరు కావలసి ఉంటుంది. ఈ అవకాశం ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ పరీక్షా ఫీజు షెడ్యూలునందు మాత్రమే ఆన్లైన్ ద్వారా వినియోగించుకొనవలెను.
- 5.9.2 ఉత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులు గ్రేడులను మెరుగుపరచుకోవడం : అన్ని సబ్జెక్టులలో ఉత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులు ఒకవేళ మార్కుల మెరుగుదలను కోరుకుంటే ప్రవేశం పొందినప్పటి నుండి 5 సంవత్సరముల లోపల మాత్రమే అవకాశం కల్పించబడుతుంది. ఈ అవకాశం వినియోగించుకొనుటకు ఉత్తీర్ణత పొందిన అభ్యాసకులు తమ ఒరిజినల్ పాస్ సర్టిఫికేట్ మరియు ఒరిజినల్ మైగ్రేషన్-కమ్-ట్రాన్స్ఫర్ సర్టిఫికేట్లపై అడ్డంగా పెన్నుతో గీతలు కొట్టి “రద్దుచేయబడినది” అని వ్రాసి, సంతకం చేయవలెను. దానిపై A.I. కో-ఆర్డినేటర్ తో ధృవీకరణ చేయించవలెను. తదుపరి అభ్యాసకులు దరఖాస్తుతో పాటు, రద్దు చేయబడిన ఒరిజినల్ పాస్ సర్టిఫికేట్ మరియు ఒరిజినల్ మైగ్రేషన్-కమ్-ట్రాన్స్ ఫర్ సర్టిఫికేట్లను మరియు ప్రతి సబ్జెక్టుకు ఫీజు రూ.300/- డి.డి.ని జతపరిచి సంబంధిత A.I. కో-ఆర్డినేటర్ ద్వారా డైరెక్టర్, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీ, గుంటూరు వారికి పంపవలెను. ఈ అవకాశం ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ పరీక్షా ఫీజు షెడ్యూల్ నందు మాత్రమే వినియోగించుకొనవలెను.

5.10 ఉత్తీర్ణతా నియమాలు మరియు దివ్యాంగుల (CWSN) కోడ్ల వివరములు

- 5.10.1 సాధారణ అభ్యాసకులకు ప్రతి సబ్జెక్టులోను మొత్తం మార్కులకుగాను 35% మార్కులు రావలెను. ప్రాక్టికల్స్ గల పరీక్షలలో థియరీ మరియు ప్రాక్టికల్స్ రెండింటిలోను విడి విడిగా నిర్దేశింపబడిన ఉత్తీర్ణతా మార్కులు పొందవలెను.



5.10.2 దివ్యాంగులైన అభ్యాసకులకు నిర్దేశించబడిన పరీక్షా / ఉత్తీర్ణతా నియమాలు : **GO Ms.No.12, సూల్ Education (IE- A2) డిపార్ట్మెంట్, తేది 04-03-2022 ప్రకారం ప్రత్యేక అవసరాలు గల విద్యార్థులను (CwSN) ఉత్తీర్ణులుగా ప్రకటించుటకు ప్రమాణాలు ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నవి.**

Sl. No.	Numeric Code	Name of the disability	Disability Code	Pass Concession / Subject Exemption	Concessions at Examination Hall
I PHYSICAL LOCOMOTOR DISABILITY					
1	1.	Leprosy cured Person	HL	1) Pass Mark reduced from 35 to 10 marks. 2) Exemption one language subject out of the three	1) Separate Answer Scripts (thick paper) will be provided for the examinations. 2) Suitable assistive devices will be permitted in the examinations as per the requirements. 3) Permitted to avail the services of the scribe and compensatory time. 4) Permitted to avail the services of care assistant during the examinations if necessary with the prior permission of DIRECTOR, APOSS, Guntur.
	2.	Cerebral Palsy	HC		
	3.	Dwarfism	HD		
	4.	Muscular Dystrophy	HM		
	5.	Acid attack victim	HA		
II PHYSICAL DISABILITY - VISUAL IMPAIRMENT					
2	6.	Blindness	BB	1) Pass Mark reduced from 35 to 20 marks. 2) Exemption in one language subject out of the three.	1) Suitable assistive devices will be permitted in the examinations as per the requirements. 2) Separate Answer Scripts (thick paper) will be provided for the examinations. 3) Permitted to avail the services of the scribe and compensatory time 20 minutes for each hour (paper duration).
	7.	Low Vision	BL	1) Exemption in one language subject out of the three.	
III PHYSICAL DISABILITY - HEARING IMPAIRMENT					
3	8.	Deaf	DD	1) Pass Mark reduced from 35% to 20% marks. 2) Exemption any one language subject out of the two.	1) Suitable assistive devices will be permitted in the examinations as per the requirements.
	9.	Hard to Hearing	DH		



IV PHYSICAL DISABILITY - SPEECH & LANGUAGE DISABILITY					
4	10.	Speech and Language Disability	DS	1) Pass Mark reduced from 35% to 20% marks in all the subjects.	1) Suitable assistive devices will be permitted in the examinations as per the requirements.
V INTELLECTUAL DISABILITY					
5	11.	i) Dyslexia ii) Dysgraphia iii) Discalculia iv) Dyspraxia v) Development Aphasia.	CS	1) Exemption any one language subject. 2) Concession of 20% Marks for a single subject or 20% Marks Divided totally among all subjects will be awarded to the students who does not secure minimum qualifying marks in his/her examinations.	1) Suitable assistive devices will be permitted in the examinations as per the requirements.
	12.	Autism Spectrum Disorder (ASD)	CA	1) Pass Mark reduced from 35% to 10% marks in all the Subjects.	1) Separate Answer Scripts (thick paper) will be provided for the examinations. 2) Suitable assistive devices will be permitted in the examinations as per the requirements.
VI MENTAL BEHAVIOUR					
6	13.	Mental Illness	SM	1) Pass Mark reduced from 35% to 10% marks in all the Subjects.	1) Suitable assistive devices will be permitted in the examinations as per the requirements.
VII DISABILITY CAUSED DUE TO CHRONIC NEUROLOGICAL CONDITIONS & BLOOD DISORDERS					
7	14.	1. Multiple Scierosis 2. Parkinson's Disease	SN	1) Exemption any one language subject.	1) Suitable assistive devices will be permitted in the examinations as per the requirements.
	15.	1. Haemophillia 2. Thalassemia 3. Sickle cell Disease	SB		
VIII MULTIPLE DISABILITY					
8	16.	Multiple Disabilities	SD	1) The Exemptions and concessions would be provided based on the nature of disabilities as mentioned above.	1) The facilities would be provided based on the nature of disabilities as mentioned above.



దివ్యాంగ విద్యార్థులు పై రాయితీలను పొందుటకు ఈ క్రింది వారిచే జారీ చేయబడిన వైద్య ధృవీకరణ పత్రములను సమర్పించవలెను.

Sl.No.	Concessions	Description
1	Issuing Authority of Medical Certificate	The medical certificate issued by the following agencies/ organizations will be considered for granting concessions to CwSN: i) Disability Certificate(s) issued by Government hospitals controlled by either the Central or State Governments from the Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Medical Superintendent/District Medical Board. ii) Disability Certificate(s) issued by Recognized Institutes of national-level viz. National Association for the Blind, Spastic Society of India etc; and iii) Disability Certificate(s) issued by Non- Governmental Organizations (NGOs) / practitioners registered With the Rehabilitation Council of India/Central Government/ State Government of the Respective State.

5.11 సర్టిఫికేట్ల నందు సవరణలు

5.11.1 ఇంటర్మీడియట్ ఉత్తీర్ణతా పత్రము లేక మైగ్రేషన్-కమ్-టి.సి.లలో ఏవైనా సవరణలు కోరినపుడు, అట్టి సవరణలు ఈ ప్రొసెక్యూర్లో ఉదహరించబడిన ధృవపత్రములు ఆధారముగా మరియు 7వ భాగంలోని PCC (Procedure for Changes & Corrections) నందు ఉదహరించబడిన నియమ నిబంధనలకు లోబడి మాత్రమే చేయబడును.

5.11.2 సవరణల కొరకు అభ్యాసకులు ఈ క్రింది పత్రములను స్వయంగా / A.I. కో-ఆర్డినేటర్ ద్వారా డైరెక్టర్, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ వారికి సమర్పించవలెను.

- (i) ఇంటర్మీడియట్ ఒరిజినల్ ఉత్తీర్ణతా పత్రము / ఒరిజినల్ మైగ్రేషన్-కమ్-టి.సి.
- (ii) సవరణలు కోరు అంశములకు సంబంధించిన ధృవ పత్రములు ఆయా అంశములకు సంబంధించి ప్రవేశ దరఖాస్తు సమర్పించునపుడు, ప్రొసెక్యూర్లో ఉద్దేశించబడిన ధృవపత్రములు మాత్రమే అంగీకరించబడును. మరి ఏ ఇతర ధృవపత్రములు పరిగణనలోనికి తీసుకొనబడవు.
- (iii) సవరణ అభ్యర్థి పేరునందు గాని, తండ్రి పేరునందు గాని, ఇంటి పేరునందు గాని అయినచో S.S.C. ఉత్తీర్ణతా సర్టిఫికేట్.
- (iv) సవరణ తల్లి పేరునందు అయినచో జనన ధృవీకరణ పత్రం లేదా రెవిన్యూ డిపార్టుమెంటులో తగిన అధికారిచే జారీ చేయబడిన కుటుంబ సభ్యుల ధృవీకరణ పత్రము.
- (v) సవరణ పాస్ సర్టిఫికేట్ నందు అయినచో రూ.1,000/- మైగ్రేషన్-కమ్-టి.సి. నందు అయినచో రూ.500/-, సవరణ పరిశీలన ఫీజును డైరెక్టర్, A.P.O.S.S., గుంటూరు వారి పేరు మీద తీసిన డి.డి.ని జతపరచవలెను.



- (vi) పరిశీలన అనంతరం నిబంధనల మేరకు సవరణలు చేయుటకు లేదా తిరస్కరించుటకు ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ అధికారం కలిగి ఉంటుంది. సవరణలు తిరస్కరించబడినచో సర్టిఫికేట్ వాపసు చేయబడును.
- (vii) సవరణలు మాత్రమే పరిశీలించబడును. సర్టిఫికేట్ల నందలి వివరములలో మార్పులు ఎటువంటి పరిస్థితులలోను అంగీకరించబడవు.
- (viii) సవరణలు సర్టిఫికేట్స్ జారీ చేయబడిన సంవత్సరము లోపు మాత్రమే పరిశీలించబడును. తదుపరి ఎట్టి పరిస్థితులలోను సవరణలు అంగీకరించబడవు. అభ్యాసకుని ఫోటో కూడా పాస్ సర్టిఫికేట్ జారీ అయిన తరువాత మార్చబడదు. ప్రవేశ సమయంలో ఆన్లైన్లో సమర్పించబడి సాంకేతిక కారణంగా తప్పు జరిగితే సర్టిఫికేట్ జారీ అయిన సంవత్సరం లోపల పరిమితంగానే మార్చబడుతుంది.
- (ix) పాస్ సర్టిఫికేట్లో ఏదైనా అనధికార సవరణలు చేసిన యెడల ఎటువంటి ముందస్తు నోటీస్ లేకుండా సర్టిఫికేట్ రద్దు చేయబడుతుంది.

5.12 డూప్లికేట్ సర్టిఫికేట్స్ పొందువిధానం

5.12.1 పాస్ సర్టిఫికేట్ డూప్లికేట్, మైగ్రేషన్-కమ్-టి.సి.ను పొందడానికి సంబంధిత అప్లికేషన్ ఫారమును ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ వెబ్ సైట్ నుండి గాని, సంబంధిత A.I. కో-ఆర్డినేటర్ నుండి గాని పొందవచ్చును. అభ్యాసకులు పూర్తిచేసిన అప్లికేషన్ ఫారము, ఫోటో పై ఉన్న సంతకమును A.I. కో-ఆర్డినేటర్ ధృవీకరించవలెను. తదుపరి అప్లికేషన్ను డైరెక్టర్, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ వారికి పంపవలెను.

5.12.2 పై అప్లికేషన్ తోపాటు క్రింది డాక్యుమెంట్లు మరియు ఫీజు డి.డి.లను కలిపి పంపవలెను.

- i) పోలీసు డిపార్ట్ మెంటు వారి నుండి ఒరిజినల్ సర్టిఫికేట్స్ పోగొట్టుకున్నట్లు ధృవీకరిస్తూ జారీ చేయబడిన సర్టిఫికేట్.
- ii) రూ.100/- విలువ గల స్టాంప్ పేపర్ పై నోటరీ చేయబడిన అఫిడవిట్.
- iii) పాస్ సర్టిఫికేట్ డూప్లికేట్ కొరకు రూ.1000/-, మైగ్రేషన్-కమ్-టి.సి. డూప్లికేట్ కొరకు రూ.500/-, డైరెక్టర్, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్, గుంటూరు వారి పేరుపై తీసిన డి.డి.

5.12.3 i) డూప్లికేట్ పాస్ సర్టిఫికేట్ కాని, మైగ్రేషన్-కమ్-టి.సి. కాని ఒకసారి పొందిన పిదప, మరల డూప్లికేట్ సర్టిఫికేట్ కు దరఖాస్తు చేసినచో ప్రతి ఒక సర్టిఫికేట్ నకు గతములో నకలు పొందుటకు చెల్లించిన ఫీజుకు అదనంగా రూ.1000/- చెల్లించవలెను.

ఉదాహరణకు పాస్ సర్టిఫికేట్ అయినచో -

- ❖ రెండవసారి డూప్లికేట్ పొందుటకు
మొదటి సారి చెల్లించిన మొత్తము ఫీజు రూ.1000/- + రూ.1000/- = రూ.2,000/-.
 - ❖ మూడవసారి డూప్లికేట్ పొందుటకు
రెండోవ సారి చెల్లించిన మొత్తము ఫీజు రూ.2000/- + రూ.1000/- = రూ.3,000/-.
 - ❖ నాల్గోసారి డూప్లికేట్ పొందుటకు
మూడోవ సారి చెల్లించిన మొత్తము ఫీజు రూ.3000/- + రూ.1000/- = రూ.4,000/-.
- డి.డి. రూపంలో చెల్లించవలెను.



- ii) టి.సి.-కమ్-మైగ్రేషన్ మరల డూప్లికేట్ కొరకు మరియు మార్క్స్ మెమో మరల డూప్లికేట్ కొరకు నిర్దేశించిన రుసుము మరియు అదనపు ఫీజు పైన తెలిపిన విధముగా చెల్లించవలెను.

5.13 సర్టిఫికేట్ వాస్తవికత నిర్ధారణ (Genuineness of Pass Certificate)

- i) ఉద్యోగ నియామక సంస్థలు మరియు ఉన్నత విద్యా సంస్థల అభ్యర్థన మేరకు APOSS చే జారీ చేయబడిన ఇంటర్మీడియట్ ఒరిజినల్ పాస్ సర్టిఫికేట్ కు, సర్టిఫికేట్ వాస్తవికత నిర్ధారణ (Genuineness of Pass Certificate) ఇవ్వబడును. దీని కొరకు ఒరిజినల్ పాస్ సర్టిఫికేట్ సమర్పించవలెను.
- ii) ప్రభుత్వ రంగ సంస్థలకు వాస్తవికత నిర్ధారణ సర్టిఫికేట్ ఉచితముగా ఇవ్వబడును.
- iii) ప్రభుత్వేతర సంస్థలు అయినచో, వాస్తవికత నిర్ధారణ సర్టిఫికేట్ కొరకు రూ. 200/- ఫీజును డి.డి. రూపంలో డైరెక్టర్, APOSS, గుంటూరు వారి పేరున చెల్లించవలెను.

5.14 విద్యా ప్రమాణాలు మరియు ఇంటర్మీడియట్ ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సర్టిఫికేట్ గుర్తింపు :

- i) ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వంచే గుర్తింపబడిన ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ ఉన్నత విద్యా ప్రమాణాలు పాటిస్తుంది. ఈ సంస్థ ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ప్రభుత్వం రాజముద్ర మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ప్రభుత్వంచే గుర్తించబడిన ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ ముద్ర గల ఇంటర్మీడియట్ సర్టిఫికేట్లను జారీ చేస్తుంది. G.O.M.S.No.170, Higher Education (I.E.II.) Dept., Dt. 04-09-2010 ప్రకారం ఈ సర్టిఫికేట్ ఉన్నత విద్యావకాశాలకు మరియు ఉద్యోగావకాశాలకు ఉపయోగపడును.
- ii) ఈ ప్రాస్పెక్టస్ లో ఇవ్వబడిన సూచనలు, నియమ నిబంధనలు, తేదీలు మరియు ప్రోగ్రామ్ల నందు ప్రభుత్వము / ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సంచాలకులు సమయానుగుణంగా ఇచ్చే ఆదేశాల మేరకు మార్పులు, చేర్పులు జరుగవచ్చు. కావున అభ్యాసకులందరు అధ్యయన కేంద్రముల కో-ఆర్డినేటర్ల ద్వారా సమాచారమును ఎప్పటికప్పుడు తెలుసుకొనవలెను.
- iii) ఈ ప్రాస్పెక్టస్ లో పొందుపరచిన నియమనిబంధనలు గతంలో ప్రవేశము పొందిన అభ్యర్థులకు కూడా వర్తించును.
- iv) <https://apopenschool.ap.gov.in> నుండి అభ్యాసకులు తాజా సమాచారమును ఎప్పటికప్పుడు పొందగలరు.
- v) అభ్యాసకులు ఈ ప్రాస్పెక్టస్ నందు ఇవ్వబడిన వివరములు మినహా ఏవైనా సందేహములు ఉన్నచో 'అభ్యాసకుల సమాచార కేంద్రం' - ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీ, గుంటూరును సంప్రదించవచ్చును. సంప్రదించవలసిన ఫోన్ నెం. 0863-2239151.

గమనిక : ఈ ప్రాస్పెక్టస్ తెలుగు నుండి ఇంగ్లీషుకు అనువదించబడినది. అందువలన ఇంగ్లీషు సమాచారము నందు ఏమైనా లోటుపాట్లు ఉన్నచో తెలుగులో ఇవ్వబడిన సమాచారము మాత్రమే అంతిమముగా పరిగణించవలెను.

Website : <https://apopenschool.ap.gov.in> | Helpline : 0863-2239151

E-mail : diraposs@apschooledu.in



5.15 APOSS నందు వివిధ ఫీజు వివరములు

వివరములు	ఫీజు	రిఫరెన్స్ నెం.
1. రిజిస్ట్రేషన్ రుసుము జనరల్ కేటగిరి ఫీజు రాయితీ పొందే వర్గాలకు	రూ. 200/- రూ. 200/-	3.12.1 3.12.1
2. ప్రవేశ రుసుము 5 సబ్జెక్టుల వరకు జనరల్ కేటగిరి ఫీజు రాయితీ పొందే వర్గాలకు	రూ. 1,400/- రూ. 1,100/-	3.12.1 3.12.1
3. మైగ్రేషన్ మరియు బదిలీ సర్టిఫికేట్ రుసుము జనరల్ కేటగిరి ఫీజు రాయితీ పొందే వర్గాలకు	రూ. 200/- రూ. 200/-	3.12.1 3.12.1
4. ఒక అదనపు సబ్జెక్టుకు	రూ. 200/-	3.12.2
5. మార్కుల/గ్రేడుల బదలాయింపు ఒక్కొక్క సబ్జెక్టునకు	రూ. 200/-	3.12.2
6. పరీక్ష నమోదు ఫీజు + పరీక్ష ఫీజు (రూ. 5/- + రూ. 145/-) ప్రతి సబ్జెక్టుకి	రూ. 150/-	5.2.1
7. ప్రాక్టికల్ నమోదు ఫీజు + పరీక్ష ఫీజు (రూ. 5/- + రూ. 95/-) (థియరీ మరియు ప్రాక్టికల్ ఉన్న సబ్జెక్టులకు) ప్రతి సబ్జెక్టుకి	రూ. 100/-	5.2.1
8. పరీక్ష ఫీజుతో పాటు అదనంగా ప్రతి సబ్జెక్టుకు తత్కాల పరీక్ష ఫీజు	రూ. 1000/-	
9. జవాబు పత్రాల పునఃగణన - ప్రతి సబ్జెక్టుకి	రూ. 200/-	5.6
10. జవాబు పత్రాల పునఃపరిశీలన - ప్రతి సబ్జెక్టుకి	రూ. 1,000/-	5.7.1
11. అనుత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులు ఇంప్రూవ్మెంటు కొరకు పాసయిన ప్రతి సబ్జెక్టుకు పరీక్ష ఫీజు	రూ. 250/-	5.9.1
12. ఉత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులు ఇంప్రూవ్మెంటు కొరకు ప్రతి సబ్జెక్టుకు పరీక్ష ఫీజు	రూ. 300/-	5.9.2
13. పాస్ సర్టిఫికేట్ సవరణ పరిశీలన ఫీజు	రూ. 1,000/-	5.11.2
14. మైగ్రేషన్ మరియు టి.సి. సవరణ పరిశీలన ఫీజు	రూ. 500/-	5.11.2
15. పాస్ సర్టిఫికేట్ మొదటి డూప్లికేట్	రూ. 1,000/-	5.12.2
16. మైగ్రేషన్ మరియు టి.సి. మొదటి డూప్లికేట్ సర్టిఫికేట్	రూ. 500/-	5.12.2
17. పాస్ సర్టిఫికేట్ వాస్తవికత నిర్ధారణ (Genuineness of Pass Certificate) (ప్రైవేటు సెక్టర్ వారికి మాత్రమే)	రూ. 200/-	5.13





6. ఇంటీర్మిడియట్ కోర్సు ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు నమోదు చేయుటకు అవసరమగు వివరములు.

* Before filling up the Application form read the instructions in the Prospectus carefully.

Aadhar No: [] Mobile No: []

To be filled by the candidate



1. Name of the Accredited Institution with AI Code: _____

2. Name of the Candidate in full (in Block Letters as in SSC Records) :

Surname (as per Father's surname only) :

[] []

Name

[] []

3. Father's Name (as in SSC Records):

[] []

4. Mother's Name (as in SSC Records/ Other proof):

[] []

5. Guardian Name, (if applicable):

[] []

Tick appropriate Box (✓)

6. Gender : Male Female Transgender

7. Marital Status: Married Unmarried

8	Date of Birth as per SSC	In Figures	Date	Month	Year
			[][]	[][]	[][][][]

9. Community : OC BC (A) BC (B) BC (C) BC (D) BC (E) SC ST Minority
Put tick mark (✓) (MRO Certificate to be enclosed)

10. Are you Differently Abled (PH) : (a) Yes No (b) If yes, % of disability _____

If Yes, put tick mark (✓) against appropriate category.
Deformity should be 40% and more than 40% (Enclose certificate)

- 1) HL 2) HC 3) HD 4) HM 5) HA 6) BB 7) BL
8) DD 9) DH 10) DS 11) CS 12) CA 13) SM 14) SN
15) SB 16) SD

(For abbreviations refer – for Telugu Medium Page 37 and 38 – for English Medium Page 87 and 88.)

11. Ex-Service Men a) Yes b) No



PROSPECTUS 2024-25

12. SSC Pass Details: H.T.No Year & Month of Passing:.....
Subjects studied in SSC : (i) (ii)..... (iii).....
(iv)..... (v).....(vi).....
13. Identification Marks : 1) 2)
14. If already studied and failed INTERMEDIATE of any Recognized (***) Board give details:

Sl. No.	Hall Ticket No.	Year of last Appearance	Name of the Board & Address	Medium	Name of subjects passed	Marks obtained
					1.	
					2.	

* Candidates who appeared Intermediate Examinations on or after March/April-2021 are only eligible to claim TOC.

** Please refer Prospectus for List of Recognized Boards.

15. Transfer of Credit (TOC) of two subjects for which exemption claimed:

Subject-1: Code: Subject-2: Code:

16. Subjects Selected for study in INTERMEDIATE (APOSS) (English Compulsory):

Sl.No	Group	Code No	Subject
1.	A	3 0 2	English
2.			
3.	B		M.P.C <input type="checkbox"/> Bi.P.C <input type="checkbox"/> C.E.C <input type="checkbox"/> H.E.C <input type="checkbox"/> M.E.C <input type="checkbox"/> M.Bi.P.C <input type="checkbox"/>

Others: 1.Code:..... Subject:..... 2.Code:..... Subject:.....
3.Code:..... Subject:..... 4.Code:..... Subject:.....

4. Additional Subject (Sixth Subject) : Code:..... Subject :

17. Medium of Instruction :

18. Bank Account Details :

Account Holder Name	
Bank Account No.:	
IFSC Code:	
Bank Name and Address:	

19. Postal Address:

Name :	District :
C/o :	Pin Code :
Door No :	State :
Street :	Cell :
Town / Village :	E-mail (if any) :
Mandal :	

Check list (Upload all relevant Documents):

1. SSC Pass Certificate
2. Guardian Certificate (Issued by competent authority)
3. Transgender Certificate (Certificate issued by competent authority)
4. Caste Certificate (issued by not below the rank of tahasildar in case of other than OC)
5. PH Certificate (Issued by competent authority)
6. Ex-Service Men (Certificate issued by District Sainik Welfare Officer)
7. Intermediate Failed Marks Memo (for TOC candidates)

❖ **Text Books and Certificates will be directly sent to your Postal Address.**



7. సవరణల కొరకు విధివిధానాలు (Procedure for Changes & Corrections - P.C.C.)

7.1 During Admission :

- 7.1.1 The Learner shall have to register online for admission and then have to fill up online application and to confirm. During the process, before confirm in the online application, the Learner can verify all the details and can change / correct the data in all fields online till satisfied. After confirmation of the application by the Learner, editing of the details in online application is not possible at Learner level.
- 7.1.2 If the Learner found any errors in details submitted after confirmation, the same can be submitted to the AI Coordinator of the concerned Accredited Institution, while submitting the copy of online application along with all necessary certificates. The AI Coordinator of the concerned Accredited Institution can edit the details as found correct and confirm the application.

7.2 After Admission :

- 7.2.1 After admission fee paid, if the Learner found any error in any field of data entered, those errors shall immediately be brought to the notice of the AI Coordinator of the concerned Accredited Institution in writing along with proper and valid reasons and evidences.
- 7.2.2 The AI Coordinator of the concerned AI Center, after proper verification of all the reasons and evidences submitted, shall have to submit necessary proposals for changes / corrections along with the specific remarks and the valid evidences, to the Director, APOSS, immediately.
- 7.2.3 The Learner shall note that the changes / corrections in any field shall only be done upon the satisfactory reasons and can verify if the changes / corrections have been done or not by downloading his online application at any time before hosting the Nominal Rolls online.

7.3 After issue of Hall Tickets :

- 7.3.1 The Hall Tickets will be uploaded well in advance in the website. The Learner shall thoroughly verify the details on the Hall Tickets. Errors, if any noticed, in any field of the data, shall immediately be brought to the notice of the AI Coordinator of the concerned Accredited Institution in writing along with proper and valid reasons and evidences and duly enclosing the downloaded Hall Ticket without fail.



- 7.3.2 The AI Coordinator of the concerned AI Center, after proper verification of all the reasons and evidences submitted, shall have to submit necessary proposals for changes / corrections along with the specific remarks, the valid evidences and the Hall Ticket, to the APOSS.
- 7.3.3 The APOSS will communicate the revised Hall Ticket through mail to the District Educational Officer concerned and the same shall be forwarded to the AI Coordinator concerned. The AI Coordinator shall have to handover the revised Hall Ticket to the Learner duly attesting the revised Hall Ticket.
- 7.3.4 The Learner shall note that the changes / corrections in any field shall only be done upon the satisfactory reasons and this is the final opportunity provided to make changes in any field in the data of the Learner. Once the Learner appears for the examination, changes in any field in the data of the Learner, including the Photo and Date of Birth, shall not be entertained under any circumstances and such requests may also lead to cancellation of the performance of the Learner.
- 7.3.5 No authority, including the District Educational Officer concerned, is authorized to change any field in the data of the Learner on the Hall Ticket other than the procedure specified above. If a Learner attended examinations with any unauthorized corrections/changes in any detail of the Learner on the Hall Ticket, that performance shall be deemed to be cancelled without any notice.
- 7.3.6 If the Learner / AI Coordinator / DC / DEO submit request for change in any field of data, after examinations, it will be concluded as mal-intention/ misguiding and necessary action will be initiated against the concerned and may also lead to cancellation of the performance of the Learner.

7.4 During Examinations:

- 7.4.1 This opportunity is limited to make corrections in the fields of Learner Name, Father Name, Mother Name and Medium only. If any errors are still found in the fields specified in the Hall Ticket, the Learner can submit the request in writing with valid evidences and reasons to the Chief Superintendent / the Departmental Officer of the Examination Center concerned.
- 7.4.2 The Chief Superintendent / the Departmental Officer of the Examination Center concerned can make corrections in Nominal Roll in the fields of Learner Name, Father Name, Mother Name and Medium only, after proper verification of the valid evidences and reasons submitted by the learner / A.I. Coordinator.



7.4.3 If the Chief Superintendent / the Departmental Officer of the Examination Center concerned changed the data in any field either specified or not specified against to the procedure, the changes will be discarded and will not be considered, under any circumstances.

7.5 After Issue of Pass Certificates :

7.5.1 If any errors are still found in the fields of Learner Name, Father Name and Mother Name on the Pass Certificate, the Learner can submit the request in writing with valid evidences and reasons along with Hall Ticket and Pass Certificate to the AI Coordinator concerned.

7.5.2 The AI Coordinator of the concerned AI Center, after proper verification of all the reasons and evidences submitted, shall have to submit necessary proposals for corrections along with the specific remarks, the valid evidences, the Hall Ticket and the Pass Certificate, to the Director APOSS concerned immediately.

7.5.3 The Learner shall note that this is the final opportunity provided to make corrections in the fields of Learner Name, Father Name and Mother Name only and this shall be utilized within one year only from the date of issue of Pass Certificate. But photo change shall not entertained normally and on technical ground only. The photo already uploaded at the time of admission will be accepted for limited extend upto one year only.

7.5.4 The changes in any field in the data of the Learner Date of Birth shall not be entertained under any circumstances and the requests to change any field in the data of the Learner may also lead to cancellation of the performance of the Learner.

7.5.5 The Director, APOSS, either may allow the changes / corrections strictly as per the procedure specified above in the respective stages and also if satisfied with the valid evidences and reasons submitted or may reject if not satisfied or may take suitable action against the defaulters.

7.5.6 Any unauthorized corrections in the certificate will results in cancellation of certificate.



INDEX

1. Andhra Pradesh Open School with a Difference	50-52
1.1 Introduction	
1.2 Features and Flexibilities	
1.3 Intermediate Certificate Holders of other Boards are not eligible for admission into Intermediate of A.P.Open School	
2. Scheme of Studies	53-58
2.1 Scheme of Studies	
2.2 Selection of Subjects	
2.3 Guidelines to learners who wish to pursue higher studies after Intermediate	
3. Admissions	59-74
3.1 Instructions for Admission	
3.2 Procedure for Registration	
3.3 Submission of ONLINE Application	
3.4 Confirmation of Application at Accreditation Institution	
3.5 Confirmation of Application at District/State Level and Procedure for Admission Fee Payment	
3.6 Selection of AI Centre	
3.7 Eligibility criteria - original certificates that are to be scanned and uploaded online at the time of admission and to be submitted to the AI coordinator	
3.8 Transfer of Credit (TOC)	
3.9 Selection of Additional Subject	
3.10 Change of selected Subject	
3.11 Guidelines to learner for filling ONLINE application	
3.12 Admission fee details	
3.13 Cancellation of Admission	
3.14 Services and Information provided by Accredited Institution	
3.15 List of recognized SSC Boards	
3.16 List of recognized Intermediate Boards	



4. Instructional Process	75-78
4.1 Learning and Instructional Process	
5. Examination System and Evaluation	79-92
5.1 Public Examinations	
5.2 Examination Fee	
5.3 Hall Tickets and Examination Procedure	
5.4 Examinations - Malpractices - Actions	
5.5 Credit Accumulation and Part Credit for Practical subjects	
5.6 Re-Counting of Answer Scripts	
5.7 Re-Verification of Answer Scripts and Supply of Xerox Copy	
5.8 Issue of Marks Memos and Pass Certificates	
5.9 Improvement / Betterment of Performance	
5.10 Pass Criteria and Details of CwSN Codes	
5.11 Corrections in Pass Certificates	
5.12 Procedure for obtaining Duplicate Pass Certificates	
5.13 Genuineness of Pass Certificates	
5.14 Standards of Education and Validity of Intermediate Pass Certificate	
5.15 APOSS – various Fee details	
6. Details required for filling Online Application for Admission into Intermediate Course	43-44
(Refer Telugu Version)	
7. Procedure for Changes and Corrections (P.C.C)	45-47
(Refer Telugu Version)	



1. Andhra Pradesh Open School with a Difference

1.1 Introduction

1.1.1 A.P. Open School Society provides best educational opportunities to the learners who wish to study for better future. The Mission of Open School is to provide education to all with special concern for girls, rural youth, working men and women, SCs, STs, differently-abled persons and others who for one reason or other could not continue their education up to Class XII with the formal system. It is offering Intermediate course from the year 2010-11 through recognized Accredited Institutions (AIs) commonly known as Study Centres under the control of the District Educational Officers. The certificate issued by APOSS is equivalent to the Intermediate Pass certificate issued by the Board of Intermediate Education, Government of Andhra Pradesh (BIE, AP) and this is valid for the purpose of higher education and employment G.O.Rt.No.170, Higher Education Department dt.04-09-2010.

1.2 Features and Flexibilities:

- 1.2.1 **Age Limit :** The minimum age is 15 years completed as on 31st August of the year of admission. There is no upper age limit for admission.
- 1.2.2 **Medium of Instruction:** Can select any one of the medium out of Telugu, Urdu and English.
- 1.2.3 **Choice of Subjects:** Can choose any five subjects from the Group lists of subjects in Scheme of Studies. English language is compulsory under Group-A. The Learner who wishes to study science subject combinations at Intermediate must have studied Maths and Science subjects at SSC level.
- 1.2.4 **Additional Subject:** The Learner has the option to select one additional subject (sixth) at the time of admission as per his/her requirement.
- 1.2.5 **Continuous Assessment:** The learner can check his/her progress every now and then through Tutor Marked Assignments (TMAs) and Preparatory Examinations.



- 1.2.6 **Duration of the Course:** There should be two years gap between SSC course and Intermediate course compulsory.
- 1.2.7 **Validity of Admission:** Five Years. Nine Examination chances with in five years from Admission.
- 1.2.8 **Flexible Scheme of Examination:** Public Examinations are held twice in a year. Nine examination chances are given in five years. Every year Public Examinations will be held in March/April and June/July.
- 1.2.9 **Credit Accumulation:** The Learner can choose to appear in any one or more subjects in an examination. The Pass Certificate will be issued after successful completion of all the five subjects within the period of 5 years of registration. If the learner could not complete the course in five years he/she has to take fresh admission.
- 1.2.10 **Transfer of Credit:** The learner can avail the facility of Transfer of Credit (TOC) to a maximum of two subjects passed from other recognized Boards of Secondary Education, provided those subjects are also available in A.P. Open School scheme of studies.
- 1.2.11 **Digilocker :** APOSS has kept the Intermediate Pass Certificates and Migration cum Transfer Certificates in the **Digilocker** established by the Central Government for future requirements. Learners can verify the Certificates as and when they required.
- 1.2.12 **Audio & Video lessons :** To improve learning abilities Learners can watch Intermediate Related Syllabus Audio and Video lessons through **APOSS GNANADHARA** Youtube Channel and APOSS website <https://apopenschool.ap.gov.in>.
- 1.3 Intermediate passed learners or now studying in other Boards are not eligible for admission into Intermediate of A.P. Open School Society.**
- 1.3.1 Learners who have already passed Intermediate from any other Secondary / Senior Secondary Education / Intermediate Education of Andhra Pradesh or from other State Boards are not eligible for Intermediate Course



of Open School for any reason. If anyone enrolls and passes Intermediate from A.P. Open School suppressing the information, their Intermediate pass certificate will be cancelled without any notice and legal action will be taken.

- 1.3.2 Students seeking admission into intermediate who studied 10th in other state boards are responsible for submitting their educational qualification certificate from the respective secondary boards. If such certificate is not submitted in time then the result of the learner will be withheld. In this matter any Letters and replies are not accepted.
- 1.3.3 Learners who have studied 10th class in foreign countries should get eligibility certificate from Board of Intermediate to get admission in Intermediate. For such admissions learners should contact the Director, APOSS, Guntur directly. Not apply for admission in online.
- 1.3.4 If any allegations received to this office that the learner is having Dual dates of birth from the recruiting Authorities (Army, Navy, Airforce, BSF, etc.) / UIDAI their Pass Certificate and Admission will be cancelled without any prior notice.



2. Scheme of Studies

2.1 Scheme of Studies

2.1.1 The Scheme of Studies is shown in the following Table. For obtaining an Intermediate pass certificate, the learner is required to pass in a minimum of five subjects. One or two languages from Group 'A', and three to four subjects from Group 'B' (Non-Languages) totaling five subjects.

2.1.2 Learners have to select all subjects under Non-Language subject of Group-B either from Science Subject Combinations or from Non-Science subject Combinations. Those combinations who wish to opt for Science subjects in Intermediate course shall have studied Maths and General Science in their X Class.

2.1.3 The learner is free to take one additional subject (sixth) from Groups A or B.

2.1.4 Table : Scheme of Studies

GROUP – A (Languages)		GROUP – B (Non Languages)			
Code	Subject	Code	Science Subject	Code	Non-Science Subjects
301	Hindi	311	Mathematics	311	Mathematics
302	English	312	Physics*	315	History
305	Telugu	313	Chemistry*	317	Political Science/Civics
306	Urdu	314	Biology*	318	Economics
		321	Home Science*	319	Commerce / Business Studies
				320	Accountancy
				321	Home Science*
				328	Psychology
				331	Sociology

Note: 1) **Subjects with Asterisk (*) have theory as well as practical examination. The learner should submit the practical records compulsory.**

2.1.5 The Day wise Examination Time Table is given at the following Table to further simplify in the selection of subjects by learners. The Learners should not select the subject combinations in which the examination will be held on the same day. If any inconvenience caused due to wrong selection of subjects, the learner himself is held responsible.



2.1.6 Day wise Examination Time Table

Day	Code	Subject
Day-1	302	English
Day-2	301	Hindi
	305	Telugu
	306	Urdu
Day-3	311	Maths
	315	History
	320	Accountancy
Day-4	312	Physics
	317	Political Science
	328	Psychology
Day-5	313	Chemistry
	318	Economics
	331	Sociology
Day-6	314	Biology
	319	Commerce/Business Studies
	321	Home Science

2.1.7 To conduct Public Examinations in any subject there should be at least 50 learners enrolled in that particular subject. If the registered learners in any of the subjects are less than 50, examination in that subject will not be held in that year. After completion of the admission process the learners who opted unviable subject will be transferred to change to another subject in stipulated time. If the learner could not change subject during the stipulated time the subject stands cancelled.

2.1.8 Andhra Pradesh State Skill Development Corporation is offering various courses and issuing various certificates in skill courses. The APOSS is not offering Vocational Courses due to low enrollment in Vocational Courses.

2.2 Selection of Subjects

2.2.1 Learners can take any of the below subject group combinations or can select other subjects at their option keeping in view their future prospects.



2.2.2 The General subject combinations in Intermediate course are:

Sl. No.	Group	Subjects
I	M.P.C	Maths, Physics and Chemistry
II	Bi.P.C	Biology, Physics and Chemistry
III	M.Bi.P.C	Maths, Biology, Physics and Chemistry
IV	M.E.C	Maths, Economics and Commerce
V	H.E.C	History, Economics and Civics (Political Science)
VI	C.E.C	Civics (Political Science), Economics and Commerce

2.2.3 Subject combinations: Example for 5 subjects

Example	Group A (Languages)	Group B (Non-Languages)
1.	English : (1 Subject)	M.Bi.P.C - 1) Maths, 2) Physics 3) Chemistry, 4) Biology (4 Subjects)
2.	English, Telugu/Urdu /Hindi (2 Subjects)	M.P.C - 1) Maths, 2) Physics 3) Chemistry (3 Subjects)
3.	English, Telugu/Urdu /Hindi (2 Subjects)	Bi.P.C - 1) Biology 2) Physics, 3) Chemistry (3 Subjects)
4.	English, Telugu/Urdu /Hindi (2 Subjects)	C.E.C. - 1) Political Science (Civics) 2) Economics 3) Commerce (3 Subjects)
5.	English, Telugu/Urdu /Hindi (2 Subjects)	H.E.C - 1) History, 2) Economics 3) Political Science (Civics) : (3 Subjects)
6.	English, Telugu/Urdu /Hindi (2 Subjects)	M.E.C. - 1) Maths 2) Economics 3) Commerce (3 Subjects)

**2.2.4 Subject combinations: Example for 6 subjects**

Example	Group A (Languages)	Group B (Non-Languages)	6th Subject
1.	1) English (1 Subject)	M.Bi.P.C - 1) Maths, 2) Biology 3) Physics, 4) Chemistry (4 Subjects)	Telugu / Hindi / Urdu (1 Subject)
2.	1) English 2) Telugu / Urdu (2 Subjects)	M.P.C - 1) Maths, 2) Physics 3) Chemistry (3 Subjects)	Choose any one (1) Subject other than Group-A and Group-B of your choice.
3.	1) English 2) Telugu / Urdu (2 Subjects)	Bi.P.C - 1) Biology, 2) Physics 3) Chemistry (3 Subjects)	
4.	1) English 2) Telugu / Urdu (2 Subjects)	C.E.C - 1) Political Science (Civics) 2) Economics, 3) Commerce (3 Subjects)	
5.	1) English 2) Telugu / Urdu (2 Subjects)	H.E.C - 1) History, 2) Economics 3) Political Science (Civics) (3 Subjects)	
6.	1) English 2) Telugu / Urdu (2 Subjects)	M.E.C - 1) Maths 2) Economics, 3) Commerce (3 Subjects)	



2.3 Guidelines to learners who wish to pursue higher studies after Intermediate:

2.3.1 If the learner wishes to use Intermediate certificate for higher studies, it is in his/her own interest keeping in mind the requirements of the courses / Universities in which the learner wishes to join. The Entry Requirements of Certain Universities in Andhra Pradesh for certain Degree / Professional courses, are given below for learners guidance:

2.3.2 Eligibility Criteria for Professional Courses

Sl.No.	Course	Group Subjects in Intermediate
1	Engineering Courses (B.Tech/ B.E)	A pass in Intermediate course with Maths, Physics, Chemistry and English as the subjects
2	Medical, Agriculture and Veterinary courses (M.B.B.S/ B.Sc(Ag)).	A pass in Intermediate course with Biology, Physics, Chemistry and English as the subjects
3	D.Ed (Diploma in Education)	A Pass in Intermediate course with 50% Marks in aggregate (45% in case of SC/ST/PH) or as per guidelines issued from time to time
4	B.B.A/B.B.M Courses	A Pass in Intermediate course with 40% Marks in aggregate or as per guidelines issued from time to time
5	B.A.	A pass in Intermediate.
6	B.Com.	A pass in Intermediate with commerce as one of the subjects.

2.3.3 The learners who studied M.P.C/Bi.P.C from Open School are eligible for JEE/NEET Examinations conducted by NTA.

2.3.4 For joining in B.V.Sc and Ag. B.Sc courses the rules of eligibility may vary from University to University. So learners should keep this in view.



2.3.5 B.Sc: A pass in Intermediate. The details of group subjects are given below.

Eligibility for B.Sc courses

Group Subjects in B.Sc. Course	Group Subjects in (Qualifying Examination) Intermediate
a) Maths, Physics and Chemistry	Maths, Physical Sciences
b) Maths, Physics & Electronics	Maths, Physical Sciences
c) Maths, Physics and Geology	Maths, Physical Sciences
d) Physics, Chem. & Geology	Biological Sciences and Physical Sciences or Maths, Physical Sciences
e) Chemistry, Botany & Zoology	Biological Sci. & Physical Sciences
f) Chem., Zoology & Fisheries	Biological Sci. & Physical Sciences
g) Chem., Botany and Geology	Biological Sci. & Physical Sciences
h) Chem., Zoology & Geology	Biological Sci. & Physical Sciences
i) Chem. , Botany & Agriculture	Biological Sci. & Physical Sciences
j) B.Sc. Home Science	First preference Inter Home Sci. or Biological Science and Physical Sci.
k) Micro-Biology, Bio-Chem., and Aquaculture	+ 2 Course with Biology and Physical Sci. or any equivalent qualification
l) Botany, Genetics & Chemistry	+ 2 Course with Biology and Physical Sci. or any equivalent qualification
m) Micro-Biology., Bio-Chem., and Applied Nutrition & Public Health	a) Intermediate course with Bi.P.C. b) +2 course with Bi.P.C., c) P.U.C. with Bi.P.C.

Note: The above information is provided for the guidance of learners and may vary from time to time and University to University.



3. Admissions

3.1 Instructions for Admission

- 3.1.1 Go to APOSS website <https://apopenschool.ap.gov.in>, download and Print the model application cum Prospectus.
- 3.1.2 Read all the instructions carefully and satisfy the eligibility criteria i.e., educational qualifications, Minimum Age etc., conditions. Fill the model Hard/Manual copy of application first for better understanding the details to be filled.
- 3.1.3 Learners can select their choice of Accredited Institution where they wish to take admission and attend Personal Contact Programme (PCP) for 30 days.
- 3.1.4 Minimum enrolment in each of the AI Centre for Science Group is 30 and for Non-Science Group is 30. If any of the A.I. Centre enrolls less than 30 learners, the learners of that A.I. centre shall be shifted/adjusted to the nearest viable A.I centre by APOSS. The learners of such unviable AI Centre shall have to attend personal Contact Programme Classes in the newly allotted A.I. centre. No correspondence in such matters shall be entertained by APOSS.
- 3.1.5 All stages of application submission, fee payment and admission confirmation will be done through ONLINE only. No other procedure is allowed in this regard.

3.2 Procedure for Registration

- 3.2.1 All the stages of application for admission can be processed in person, Village / Ward Secretariat or through any APONLINE center.
- 3.2.2 For Registration into a Course, go to website <https://apopenschool.ap.gov.in>. Click on the "Registration" Button and select INTERMEDIATE Course. Then enter Learner's Mobile Number, Full Name, Gender, Date of Birth and Father Name, then click on "Submit". After successful submission, pay the Registration fee through Payment Gateway / APT ONLINE. Then learners shall get Registration No. with details through SMS to complete the further process of application submission and Admission fee payment. As the pass certificates are linked with DigiLocker Learner's should be enter Aadhar Number carefully.



3.2.3 Phone number will be accepted only one time for payment of Registration fee.

3.2.4 **Mere payment of Registration fee does not give any guarantee of confirmation of seat until payment of Admission fee and also as per other conditions prescribed for admission.**

3.3 Submission of ONLINE Application

3.3.1 After receiving the Registration Number, go to website <https://apopenschool.ap.gov.in> and click on “Admission Application for Registered Learners”. Enter Registration No. and click on “Submit”. If the Registration No. is tallied, ONLINE admission application will be displayed for the course registered.

3.3.2 Fill all the details correctly in the ONLINE application as detailed in the Model Application and upload carefully the Photo, signature and scanned proofs wherever required and verify carefully.

3.3.3 Verify all the details and if any corrections are to be made he can do so. If learner satisfy and wishes to confirm the application, click on the “Confirm” button and “Submit”.

3.3.4 Once the application is confirmed by the Learner, there is no provision to make corrections under any circumstances. The Learner can take print out of application whenever needed. To take print out of the application go to website <https://apopenschool.ap.gov.in> and click on the button “Print Application” and enter Registration No. The Application is displayed to take copy of the application.

3.4 Confirmation of Application at Accredited Institution

3.4.1 After confirmation of the application by the Learner, the Learner shall attend at the AI Center concerned with a Print out of ON-LINE application with one set of copies of the Certificates (Date of Birth, Educational Qualifications, Caste Certificate and PH Certificate etc.) and all Original Certificates for verification and confirmation of admission.

3.4.2 The AI Coordinator shall scrutinize the ON-LINE application with reference to the Original Certificates and ON-LINE data available in the AI Logins. If any corrections are to be made in the ONLINE application, the AI Coordinator shall carryout corrections and shall confirm the application at his/her level. The AI Coordinator may be reject the application if proper



documents / requirements were not submitted. The information of rejected application will be sent to the registered mobile of the candidate through SMS. The Learner has to re-submit the application along with required documents / requirements by logging with his registration number.

- 3.4.3 The AI Coordinator should confirm that the candidates who have opted for Science subjects in Intermediate course shall have studied Maths and General Science in their X Class.
- 3.4.4 After confirmation of the application, the AI Coordinator shall keep in safe custody, the printout of the application along with all copies of enclosures. The original certificates can be returned to the learner.
- 3.4.5 The signed ONLINE print out copy of learners' application will only be accepted and hand written application will not be accepted.
- 3.4.6 After confirmation at AI Coordinator level, Learner will get an SMS alert on confirmation of Admission with details of subjects applied and payable admission fee.

3.5 Confirmation of Application at District/State Level and Procedure for Admission Fee Payment

- 3.5.1 The Learners shall note that mere confirmation of application at A.I shall not entail the Admission. Final confirmation of the admission has to be made by the District/State authorities duly verifying all the details and certificates submitted by the Learner.
- 3.5.2 The District/State authorities have the right either to correct the details of the learner as per the certificates submitted and to confirm or to cancel the admission without prior notice. If found any irregularities / incorrectness / insufficient / false details of the certificates submitted the application will be rejected.
- 3.5.3 An 'SMS' alert will be sent to the learner's mobile after confirmation of the admission with fee details.
- 3.5.4 Later the Learner can pay the admission fee through Payment Gateway / APT ONLINE. Go to <https://apopenschool.ap.gov.in> website and click on "Pay Admission Fee". Click on the link and enter the Registration No. Then pay the admission fee.
- 3.5.5 On successful payment of Admission fee, the Learner will get SMS alert to his Mobile No. with fee payment details, subjects opted, Medium and Admission No. etc.



- 3.5.6 The Learners shall note that Admission fees will be collected based on Aadhar number. Another application will not be accepted again on same Aadhar number .
- 3.5.7 In case of rejection of application an SMS will be sent to learners mobile with reasons. Then learners have to consult the A.I. Coordinator with all relevant documents.
- 3.5.8 The A.I. Coordinator concerned will verify the application, carryout corrections, upload necessary documents and confirm the details. Later District / State committee will verify once again, after satisfaction confirm the application. Later Learners will pay admission fee.
- 3.5.9 If any admission is rejected on any reason, the fees paid shall not be refunded or adjusted to other applicants under any circumstances. The learners will be held responsible for proper submission of application along with enclosures.
- 3.6 Choosing the AI Center**
- 3.6.1 The admissions in an AI Center are limited to the sanctioned strength only. Admissions made more than the sanctioned strength shall not be permitted under any circumstances.
- 3.6.2 The number of admissions in an AI Center will be counted by default and automatically stopped when it reached the sanctioned strength.
- 3.6.3 At the stage of online submission of application by the Learner, if the admissions are closed in the AI Center selected, a message will be displayed accordingly and suggest to choose another center. The Learner shall select another available AI Center for completion of application process and follow further steps as specified.
- 3.6.4 At the stage of application confirmation at AI Coordinator level, if the admissions are completed for the AI Center, a message will be displayed.
- 3.6.5 If the learner wishes to change the A.I Centre, go to <https://apopenschool.ap.gov.in> website and click on the link 'Change the A.I Centre" and enter "Registration Number". Learner can change the A.I Centre and then the application shall be transferred to the new A.I Centre. The learner has to go to the new A.I Centre for admission confirmation.
- 3.6.6 The Change of AI Centre provision will only be given to those learners who could not get admission confirmation/fee payment due to non availability of admissions in the A.I. This facility is not available to other learners.



3.6.7 If learner wishes to cancel their 'Application Registration' before payment of admission fee they can do so by clicking on the link "Cancel Registration/ Application". In such case Registration fee will not be refunded.

3.6.8 Admission Schedule

S1. No.	Item	Dates
1.	Issue of Prospectus and Commencement of Admissions	31.07.2024
2.	Last date for submission of ONLINE application	27.08.2024
3.	Admissions with Prescribed fee and Rs.200/- late fee	28.08.2024
4.	Last date for submission of ONLINE application with Prescribed fee and Rs. 200/- late fee	04.09.2024

3.7 Eligibility criteria - original certificates that are to be scanned and uploaded online at the time of admission and to be submitted to the AI coordinator

3.7.1 Minimum age: 15 years completed as on 31st August of the admission year. For determining the Date of Birth Matriculation/SSC original Pass Certificate having a record of Date of Birth has to be submitted for confirmation of admission.

3.7.2 Educational Qualifications:

- (i) A pass in S.S.C from a recognized Board. The list of recognized boards is provided at 3.15 of the Prospectus.
- (ii) Candidates who wish to opt for Science subjects in Intermediate course shall have studied Maths and General Science in their X Class. Those who got admitted without the above qualification in Intermediate such candidates admission will be cancelled at any time and their performance will be cancelled even after passing of Intermediate examination.
- (iii) If candidate opts for Science subjects in Intermediate course without studying Maths and General Science in his/her SSC, such admission will be cancelled at any stage of his/her admission. In case pass certificates issued to such candidates will be cancelled without any notice.



- (iv) Learners who **studied SSC in other State Boards/ Foreign Countries** and seek admission in APOSS shall have to take **“ELIGIBILITY CERTIFICATE”** from Board of Intermediate, A.P. and submit at the time of admission.
- (v) APOSS Intermediate is equivalent to two years of regular intermediate. So there must be a gap of two years between SSC pass certificate and intermediate pass certificate. So the learners who have cleared SSC should get admission in APOSS Intermediate after one year period. Apart from this, learners who get admission in Intermediate immediately after passing SSC are eligible to write examinations for only four subjects in the first year of admission. The remaining fifth subject examination should be written in the second year.
- (vi) The Learners who submitted their SSC Marks Memo (2024) for admission get only provisional confirmation, final confirmation will be done submitting the Original Pass Certificate from their respective Boards. Failure to submit the Original SSC Certificate will result in cancellation of admission.
- (vii) Contrary to the above rule (V), if the learner intentionally or mistakenly registers the year of passing SSC as a different year and obtains a pass certificate by verifying that the pass certificate is one or two or more years older than that passed by SSC, the pass certificate obtained with such false verification shall be compulsorily cancelled without any prior notice.

3.7.3 Admission fee Concession:

All categories of women, SC, ST, BC, Minority Categories, PH, Transgender, Ex-Servicemen are eligible for fee concession. The **original scanned documents have to be uploaded** in the ONLINE admission application to claim fee concession.

- (i) If the learner belongs to SC, ST or BC he/she has to furnish the Caste Certificate / Integrated Certificate covering Community, Age, Nativity and Residence issued by not below the rank of Tahasildar / RDO for claiming fee concession. T.C. will not be accepted as proof of Caste Certificate.
- (ii) In case of Transgender the certificate issued by Competent Authorities mentioned in Government Orders has to be submitted for fee concession.



- (iii) If the learner belongs to Persons with Disabilities (CwSN) with 40% and more than 40% disability, the Certificate issued by the Competent Authorities mentioned in Government Orders concerned has to be submitted for fee/subject concessions.
- (iv) If the learner belongs to Ex-Servicemen the Certificate issued by the District Sainik Welfare Officer for claiming fee concession.
- (v) Learners belonging to Minority Categories should provide self declaration in online admission application.
- (vi) If required documents are not submitted or the documents submitted are false the fee concession is not possible. If the documents are not submitted at the time of admission and claimed fee concession, such learners will not be allowed for examinations unless full fee is paid. Otherwise admission will be cancelled.

3.8 Transfer of Credits (TOC)

- 3.8.1 The Learners from other recognized Boards of Intermediate Education, who have passed in at least one subject, but have not qualified in the course, may seek admission in A.P. Open School and avail facility of TOC. For the list of recognized Boards please see section 3.16.
- 3.8.2 The credits can be transferred to maximum of two subjects, provided these subjects were passed with **35% marks** in both 1st and 2nd year Intermediate course during the last five years i.e., March, 2021 or later provided these subjects opted for TOC shall also be available in Open School scheme of examination. Medium of instruction applied for the subjects in APOSS and subjects passed claiming TOC shall be the same.
- 3.8.3 In case of claiming TOC in subjects having practicals, the learner should have passed the examination in theory as well as in practicals.
- 3.8.4
 - i) The Marks of the subjects claimed under Transfer of Credit (TOC) have to be entered in the ONLINE application.
 - ii) The learners shall submit full details of the required TOC subjects and marks obtained at the time of admission duly uploading the failed marks memo attested by Gazetted Officer by the board concerned along with ON-LINE admission application. The failed memos submitted at a later stage shall not be considered for TOC.



iii) Learners must have passed the subjects in both 11th and 12th classes/ 1st and 2nd year Intermediate course to claim TOC. In case of Biology subject (314), for claiming TOC learners must have passed both Botany and Zoology subjects in 1st and 2nd year with prescribed pass criteria along with practicals. The average of total marks of Botany and Zoology subjects (Theory and Practical separately) have to be entered in the ONLINE application.

3.8.5 The requisite fee of Rs.200/- per subject for Transfer of Credits shall be paid along with other subjects examination fees.

3.8.6 If claimed TOC by submitting false Memo of Marks, the TOC benefit will not be extended and fee paid will not be refunded

3.9 Selection of Additional Subject

3.9.1 The learner can opt for one more subject as additional/6th subject at the time of admission. For opting additional subject, the learner has to pay Rs.200/- along with admission fee.

3.9.2 The confirmation of Additional subject will be decided as per APOSS rules. If the additional subject option is rejected, fee will not be refunded.

3.9.3 The request for additional subject will not be entertained after admission.

3.10 Change of selected Subject

3.10.1 If the learner needs to change any subject / subjects in the first year of admission, such request for change of subject will only be allowed before the completion of 6 PCPs.

3.10.2 For change of subject/s, the learner has to pay Rs. 200/- for each subject by way of Demand Draft in favour of the Director, A.P. Open School Society, Guntur along with written request of application through the AI Coordinator.

3.10.3 The confirmation of Change of subject will be decided as per APOSS rules. If the change of subject option is rejected, fee will not be refunded.

3.10.4 If the learner needs to change any subject / subjects in the first year of admission, such request for change of subject will only be allowed before the completion of 6 PCPs and not allowed in the subsequent years.

3.10.5 Change of subject will not be considered from non practical subjects to practical subjects.

**3.11 Instructions for filling Admission Application form :**

(Original certificates must be scanned and uploaded in the ONLINE application form in the concerned field)

3.11.1 Aadhar Number : Learner has to enter correct Aadhar Number in the application. One Aadhar number is only allowed for one application. Learners needs to enter exact Aadhar number as it is linked to Digilocker.

3.11.2 Mobile Number : Learner has to enter correct Mobile Number in the application. One Mobile number is only allowed for one application.

3.11.3 Accredited Institution (A.I) : Learner has to select one A.I Centre listed by A.P. Open School and enter the AI Code and Name in the admission application.

3.11.4 Candidate's Name : At the time of admission learner has to enter full name including Sur Name as recorded in T.C/ Record Sheet/Date of Birth Certificate. If the learner is a married woman, the Sur Name of Father/ Mother has to be entered in the admission form. They should not enter Husband's name or Husband Sur Name. The admission of those who have uploaded their SSC pass memo will be provisionally confirmed only. After submitting the Original SSC Certificate, **final confirmation will be done.**

3.11.5 Father's Name : At the time of admission learner has to enter Father's Name as recorded in SSC Pass Certificate. Even married woman should enter Father's Name only and not Husband's Name.

3.11.6 Mother's Name : At the time of admission learner has to enter Mother's Name as recorded in SSC Pass Certificate with complete Sur Name. If Mother's Name is not recorded in the above certificates then learners have to enter Mother's Name with sufficient care and without mistakes.

3.11.7 Candidate's Photo and Signature : Learner has to upload latest and clear Passport size colour Photo along with Signature. The photo must be pasted on a white paper and signed below the photograph. Both photo and signature must be uploaded as a single image in the ONLINE application. The signature should not be made on the photograph. **Girls / Women should sign with their father's surname.**

3.11.8 Guardian Name : If the learner is under the care of Guardian and wishes to enter Guardian's Name then he/she has to upload/submit concerned certificate issued by competent authority/certificate issued by Women and Child and Welfare Department.



- 3.11.9 **Sex** : Male/Female/Transgender column has to be entered in the application. In case of Transgender the certificate issued by Competent Authorities mentioned in Government Orders has to be uploaded/ submitted along with application.
- 3.11.10 **Marital Status** : Married/Un-married status has to be entered in the application.
- 3.11.11 **Date of Birth** : At the time of admission learner has to enter correct Date of Birth as recorded in T.C/ Record Sheet/Date of Birth certificate and upload/submit the concerned original document. Corrections in DOB are not entertained at later stage, hence carefully enter DOB.
- 3.11.12 **Community Details** : Except 'OC' category all other categories claiming fee concession have to enter their Caste as per Caste certificate issued by competent authority and upload/submit the original document.
- 3.11.13 **CwSN Candidates** : PH category Learners have to upload/submit the original PH Certificate issued by the Competent Authorities mentioned in Government Orders. Those candidates who are admitted as General candidates are not permitted to convert to PH category after issue of Hall tickets. PH Certificate issued after the date of admission shall not be considered.
- 3.11.14 **Ex-Service Men** : Ex-Servicemen have to upload/submit the Certificate issued by the District Sainik Welfare Board.
- 3.11.15 **Minority Categories** : Learners belonging to Minority Categories should provide self declaration in online admission application.
- 3.11.16 **Identification Marks** : Two Identification marks have to be entered in the application as in SSC Pass Certificate.
- 3.11.17 **Previous Educational Qualifications** : If the learners have studied in any school, the details of previous education qualifications have to be recorded in the application. In case of never enrolled learners, the self declaration has to be submitted along with application stating that he/she is capable of studying X Class.
- 3.11.18 **Transfer of Credit** : If claiming TOC, the passed subject details have to be entered and upload/submit failed memo attested by Gazetted Officer.
- 3.11.19 **Selection of Subjects** : Learners have to select one or two subjects from Group-A and Three or Four from Group-B totaling five subjects.



- 3.11.20 **Selection of Additional Subject** : Learners may select One additional subject as sixth subject from Group-A or Group-B at the time of admission only.
- 3.11.21 **Medium** : Learners have to select their choice of medium of study from the list available in the application.
- 3.11.22 **Address for Correspondence** : Learners have to enter their address in the following order : Student Name, Student's Father Name, Door No, Street Name, Village/Town, Mandal, District, Pin Code and Cell Number. Text Books and Certificates will be sent directly to this Address through Post.
- 3.11.23 Learners have to upload Photo, Signature and documents each in 100 Kb size. Learners will have to take responsibility for rejected admissions for want of unclear uploads.

3.12 Admission fee Details :

3.12.1 Admission fee payable is given in the following Table:

Nature of Fee	General Category (Male)	Concession Categories (a) Women of all categories (b) SC, ST, BC (c) Minority Categories, (d) differently-abled persons (e) Ex-Servicemen (f) Trans Genders
a) Registration Fee	Rs. 200/-	Rs. 200/-
b) Admission fee (upto 5 subjects)	Rs. 1400/-	Rs. 1100/-
c) Migration cum T.C	Rs. 200/-	Rs. 200/-

3.12.2 Fee payment as chosen by Learners

(i) for additional subject	Rs. 200/-
(ii) TOC for each subject	Rs. 200/-

3.12.3 **Late Fee:** During the stipulated period of late fee, late fee is to be paid as per given schedule in addition to the admission fee.

3.12.4 Fee once paid shall not be refunded or adjusted under any Circumstances.



3.13 Cancellation of Admission

3.13.1 The admission will be cancelled in any stage even after payment of registration fee and admission fee on the following reasons:

- i. If the minimum age criteria is not fulfilled,
- ii. If not fulfilled prescribed eligibility criteria,
- iii. If the admission form is incomplete,
- iv. If required amount of fee is not paid.
- v. If the supporting documents are not completely submitted.
- vi. If documents enclosed are false,
- vii. If incorrect or wrong information is given,
- viii. If not followed / fulfilled the rules / guidelines issued from time to time.
- ix. If uploaded scanned Xerox copies
- x. If uploaded documents are not clear.
- xi. Short Memos are valid for six months/till the issue of Pass certificates. If uploaded invalid short memos instead of pass certificates as detailed above.
- xii. If SSC certificates uploaded from unrecognized Boards.
- xiii. If learners have taken more than one admission in different AI centres, such additional admission has to be get cancelled by taking written permission before payment of examination fee. If examination fee is paid for different admissions to the same candidate all such admissions will be cancelled.
- xiv. The Learners who submitted their SSC Marks Memo (2024) for admission get only provisional confirmation, final confirmation will be done submitting the Original Pass Certificate from their respective Boards. Failure to submit the Original SSC Certificate will result in cancellation of admission.

3.13.2 The Admission once cancelled will not be re-considered and also the fee paid will not be refunded under any circumstances. In case of submission of false documents / false information, the suitable action will also be initiated against all the concerned as per rules. If pass certificate is issued to such learners it will be cancelled without notice.



3.14 Services and Information provided by Accredited Institution

- 3.14.1 A.P. Open School has Study Centres in every District. Learners have the choice to select their own Study Centre. The Accredited Institute will provide the following services:
- (i) Issuing Prospectus cum Application.
 - (ii) Guide the learners in filling the application and in selection of subjects.
 - (iii) Accept Online copy of Application along with enclosures and recommends for final confirmation.
 - (iv) Conduct 30 Personal Contact Programme (PCP) Classes and 24 Practicals in Science subjects.
 - (v) Counseling to solve problems/queries related to the course.
 - (vi) Guide the learners in writing and timely submission of Tutor Marked Assignments (TMAs) and post TMA marks online.
 - (vii) Conduct Preparatory Examinations and post Preparatory Examinations marks online.
 - (viii) Accept application for change of subject(s) forward the same to the Director, A.P. Open School Society.
 - (ix) Informing the dates of Conduct of PCPs, payment of fees, examination Time Table, Hall Ticket and other important information.
 - (x) Display of results of Public Examinations.
 - (xi) Guide the learners for making corrections in the admission data, Hall Tickets and Pass certificates from time to time as specified by APOSS.
 - (xii) Correspondence with the O/o the DEO and O/o the Director, APOSS.

3.15 List of SSC recognized Boards

Sl.No. Council of Boards / Recognized Boards

- 1 Board of Secondary Education, Andhra Pradesh.
- 2 Assam Sanskrit Board, Assam.
- 3 Board of Secondary Education, Assam.
- 4 State Madarasa Education Board, Assam.
- 5 Aligarh Muslim University Board of Secondary and Sr. Secondary Education, U.P.
- 6 Bihar School Examination Board, Bihar.
- 7 Bihar Board of Open Schooling & Examination, Patna.



PROSPECTUS 2024-25

- 8 Bihar State Madarasa Education Board, Patna.
- 9 Bihar Sanskrit Shiksha Board, Bihar.
- 10 Banashtali Vidyapith, Rajasthan.
- 11 Central Board of Secondary Education, Delhi.
- 12 Chattisgarh Board of Secondary Education, Raipur.
- 13 Chattisgarh State Open School, Raipur.
- 14 Chattisgarh Sanskrit Board, Raipur.
- 15 Chattisgarh Madarasa Board, Raipur.
- 16 Council of the Indian School Certificate Examinations, New Delhi.
- 17 Dayalbagh Educational Institute (Deemed University), Agra (U.P).
- 18 Goa Board of Secondary and Higher Secondary Education, Goa.
- 19 Gujarat Secondary & Higher Secondary Education Board, Gandhinagar.
- 20 Board of School Education, Haryana.
- 21 H.P. Board of School Education, Dharmasala.
- 22 J & K State Board of School Education, Srinagar.
- 23 Jharkhand Academic Council, Ranchi.
- 24 Karnataka Secondary Education Examination Board, Bangalore.
- 25 Kerala Board of Public Examination Pareeksha Bhawan, Thiruvananthapuram.
- 26 Maharashtra State Board of Secondary and Higher Secondary Education, Pune.
- 27 Board of Secondary Education, Bhopal, Madhya Pradesh.
- 28 M.P. State Open School, School Education Department, Bhopal.
- 29 Maharishi Patanjali Sanskrit Sansthan, Madhya Pradesh.
- 30 Board of Secondary Education, Manipur.
- 31 Meghalaya Board of School Education, Meghalaya.
- 32 Mizoram Board of School Education, Aizwal.
- 33 Nagaland Board of School Education, Kohima.
- 34 National Institute of Open Schooling, NOIDA.
- 35 Board of Secondary Education, Cuttack.
- 36 Punjab School Education Board, Mohali.
- 37 Board of Secondary Education, Rajasthan.
- 38 Rajasthan State Open School, Jaipur.
- 39 Rashtriya Sanskrit Sansthan, New Delhi.
- 40 State Board of School Examinations & Board of Higher Secondary Examinations, Directorate of Govt. Examinations, Chennai.



- 41 Board of Secondary Education, Telangana State, Hyderabad.
- 42 Telangana Open School Society, Hyderabad.
- 43 Tripura Board of Secondary Education, Agartala.
- 44 U.P. Board of High School & Intermediate Education, Allahabad.
- 45 U.P. Sec. Sanskrit Education Council, Sanskrit Bhawan, Lucknow.
- 46 Board of School Education, Nainital.
- 47 Uttarakhand Sanskrit Shikhsa Parishad, Dehradun.
- 48 West Bengal Board of Secondary Education, Kolkatta.
- 49 West Bengal Board of Madarasa Education, Kolkata.
- 50 West Bengal Council of Rabindra Open Schooling, Kolkata.

3.16 List of Intermediate recognized Boards

Sl.No. Council of Boards / Recognized Boards

- 1 Board of Intermediate Education, Andhra Pradesh.
- 2 Telangana State Board of Intermediate Education, Hyderabad.
- 3 Telangana Open School Society, Hyderabad.
- 4 Assam Higher Secondary Education Council, Guwahati.
- 5 Assam Sanskrit Board, Guwahati.
- 6 State Madarasa Education Board, Assam.
- 7 Aligarh Muslim University Board of Sr. Secondary Education, Aligarh.
- 8 Bihar School Examination Board, Patna.
- 9 Bihar Board of Open Schooling & Examination, Patna.
- 10 Bihar State Madarasa Education Board, Patna.
- 11 Bihar Sanskrit Shiksha Board, Patna.
- 12 Banashtali Vidyapith, Vidyapith.
- 13 Central Board of Secondary Education, Delhi.
- 14 Chattisgarh Board of Secondary Education, Raipur.
- 15 Chattisgarh State Open School, Raipur.
- 16 Chattisgarh Sanskrit Board, Raipur.
- 17 Chattisgarh Madarasa Board, Raipur.
- 18 Council of the Indian School Certificate Examinations, New Delhi.
- 19 Dayalbagh Educational Institute, Agra.



PROSPECTUS 2024-25

- 20 Goa Board of Higher Secondary Education, Goa.
- 21 Gujarat Higher Secondary Education Board, Gandhinagar.
- 22 Board of School Education, Haryana, Bhiwani.
- 23 H.P. Board of School Education, Kangra.
- 24 J & K State Board of School Education, Srinagar.
- 25 Jharkand Academic Council, Ranchi.
- 26 Government of Karnataka, Deptt. Of Pre-University Education, Bangalore.
- 27 Kerala Board of Higher Secondary Examination, Thiruvananthapuram.
- 28 Board of Vocational Higher Secondary Education, Kerala.
- 29 Maharashtra State Board of Higher Secondary Education, Pune.
- 30 Board of Secondary Education, Madhya Pradesh.
- 31 M.P. State Open School, Bhopal.
- 32 Maharishi Patanjali Sanskrit Sansthan, Madhya Pradesh.
- 33 Council of Higher Secondary Education, Manipur.
- 34 Meghalaya Board of School Education, Meghalaya.
- 35 Mizoram Board of School Education, Aizwal.
- 36 Nagaland Board of School Education, Kohima.
- 37 National Institute of Open Schooling, Noida.
- 38 Council of Higher Secondary Education, Orissa.
- 39 Punjab School Education Board, Mohali.
- 40 Board of Secondary Education, Rajasthan.
- 41 Rajasthan State Open School, Jaipur.
- 42 Rashtriya Sanskrit Sansthan, New Delhi.
- 43 State Board of Higher Secondary Examinations, Chennai.
- 44 Tripura Board of Secondary Education, Tripura.
- 45 U.P. Board of Intermediate Education, Allahabad.
- 46 U.P. Sec. Sanskrit Education Council, Lucknow.
- 47 Board of School Education, Uttarakhand.
- 48 Uttarakhand Sanskrit Shikhsa Parishad, Dehradun.
- 49 W.B. Council of Higher Secondary Education, Kolkata.
- 50 West Bengal Board of Madarasa Education, Kolkata.
- 51 West Bengal Council of Rabindra Open Schooling, Kolkata.



4. Instructional Process

4.1. Learning and Teaching Process

4.1.1 In A.P. Open School System, the learner shall learn on his/her own as a self-learner at their own pace and convenience. The instructional process comprises of self study, attending Personal Contact Programmes at the Study Centre, Practical Classes, writing Tutor Marked Assignments and Preparatory Examinations etc.

4.1.2 **Self Learning Material (SLM):** The specially designed Self Learning Print Material will be provided **directly to the learner** through Post.

4.1.3 **Personal Contact Programme (PCPs):** 30 PCP classes will be organized in each subject. For subjects having practical PCP classes will be organised. For that Practical PCP classes attendance is compulsory. PCP on a given day will be for M.P.C. group from 9.00 a.m. to 5.20 p.m., for Bi.P.C. group from 9.00 a.m. to 5.40 p.m. and Non-for science group from 9.00 a.m. to 4.40 p.m. The PCP attendance of Learners and Teachers will be registered in online App.

4.1.4 Contact classes are not meant for covering the entire syllabus and DO NOT EXPECT FULL TIME CLASSROOM TEACHING as in formal education system. The teachers will be available to help and guide the learners to study on their own.

4.1.5 Personal Contact Programme Schedule for the year 2024–25

Sl. No	Month	Dates of Conduct of Classes	Total No. of PCPs'	Tutor Marked Assignments (TMAs) submission dates
1	September, 2024	8, 14, 15, 22 & 29	5	
2	October, 2024	6, 20 & 27	3	TMA-I 27 th October, 2024
3	November, 2024	3, 9, 10, 17 & 24	5	TMA-II 24 th November, 2024
4	December, 2024	1, 8, 14, 15, 22 & 29	6	Preparatory Exam – I 14 th , 15 th December, 2024
5	January, 2025	5, 11 & 19	3	
6	February, 2025	2, 8, 9, 16 & 23	5	TMA-III 9 th February, 2025
7	March, 2025	2, 8 & 9	3	Preparatory Exam – II 8 th & 9 th March, 2025
		Total Classes	30	



4.1.6 Practical Schedule

Sl. No	Month	Physics		Chemistry		Biology	
		Dates	No. of PCPs'	Dates	No. of PCPs'	Dates	No. of PCPs'
1.	Sep.2024					14, 15, 22 & 29	4
2.	Oct.2024	2*	8	13*	8	6, 20 & 27	3
3.	Nov.2024					3, 9, 10, 17 & 24	5
4.	Dec.2024					1, 8, 14, 15, 22 & 29	6
5.	Jan. 2025	12*	8	16*	8	5, 11 & 19	3
6.	Feb.2025					2, 8, 9, 16 & 23	5
7.	Mar.2025	16*	8	23*	8	2, 8 & 9	3
	Total			24		24	29

Note : Practicals should be conducted for **8 hours per day** on * marked days for Physics, Chemistry and **50 Minutes per day** for Biology.

* 02-10-2024, 12-01-2025 & 16-03-2025 - Physics Practical Days.

* 13-10-2024, 16-01-2025 & 23-03-2025 - Chemistry Practical Days.

- (i) In addition to Theory PCP classes, 24 hours Practical classes will be conducted in AIs for the subjects having practicals. Learners must attend all the 24 classes.
- (ii) AI Coordinator should submit this practical PCP classes attendance certificate along with N.Rs to District Coordinator.

4.1.7 Weightage to Time and Subjects :

S.No.	Non-Science		Science		Practicals	
	Subject	No. of Hours	Subject	No. of Hours	Subject	No. of Hours
1.	Lang.-1	40 hrs	Lang.-1	40 hrs		
2.	Lang.-2	40 hrs	Lang.-2	40 hrs		
3.	Subject-1	40 hrs	Physics	40 hrs	Physics	24 hrs
4.	Subject-2	40 hrs	Chemistry	40 hrs	Chemistry	24 hrs
5.	Subject-3	40 hrs	Biology	40 hrs	Biology	24 hrs
6.			Maths	60 hrs		



4.1.8.a) Model Time-Table for Non-Science Group :

S.No.	Time	Subject
1.	9.00 – 9.10	Prayer
2.	9.10 – 10.30	Language-I
3.	10.30 – 10.40	Break
4.	10.40 – 12.00	Subject-I
5.	12.00 – 1.20	Language-II
6.	1.20 – 2.00	Lunch Break
7.	2.00 – 3.20	Subject-II
8.	3.20 – 4.40	Subject-III

b) Model Time-Table for M.P.C. Group :

S.No.	Time	Subject
1.	9.00 – 9.10	Prayer
2.	9.10 – 10.30	Language-I
3.	10.30 – 10.40	Break
4.	10.40 – 12.00	Physics / Chemistry
5.	12.00 – 1.20	Language-II
6.	1.20 – 2.00	Lunch Break
7.	2.00 – 3.20	Physics / Chemistry
8.	3.20 – 5.20	Maths



c) Model Time-Table for Bi.P.C. Group :

S.No.	Time	Subject
1.	9.00 – 9.10	Prayer
2.	9.10 – 10.30	Language-I
3.	10.30 – 10.40	Break
4.	10.40 – 12.00	Physics / Chemistry
5.	12.00 – 1.20	Language-II
6.	1.20 – 2.00	Lunch Break
7.	2.00 – 3.20	Physics / Chemistry
8.	3.20 – 4.40	Biology
8.	4.40 – 4.50	Break
9.	4.50 – 5.40	Biology Practicals

4.1.9 Tutor Marked Assignments (TMAs):

- i. In order to test the learners' progress during the course of study, the learners shall have to submit three Tutor Marked Assignments (TMAs) in each subject. TMAs' can be collected from the AI concerned or can download from the Open School website.
- ii. The learners shall have to submit their assignments regularly in each subject for evaluation at AI concerned as per the schedule. The subject teachers in the AI concerned will evaluate these assignments and provide feedback and suggestions for improvement.
- iii. The Awards of the TMAs will be in marks and they are not considered for overall weightage in the Public Examinations. TMA marks will be register in online.
- iv. Learners will not be allowed to appear for Public Examinations unless they submit three TMAs in each subject.

4.1.10 Preparatory Examinations: Two Preparatory examinations shall be conducted in each subject to prepare the learner for Public Examinations. Learners have to attend the two preparatory examinations on compulsory basis as per schedule and these examinations will not be considered for overall weightage in the Public Examinations. Preparatory Examination marks will be register in online.



5. Examination System and Evaluation

5.1. Public Examinations

5.1.1 The Public Examinations will be held twice in a year in the months of March/April and June/July on the dates fixed by the Open School. The Examination centres for June/July examinations will be constituted in District Head Quarters and Educational Divisional Head Quarters only.

5.1.2 The Intermediate course is of two years duration. The learners who passed SSC in current academic year i.e., March/April or June/July, 2024 are permitted to write only 4 subjects out of 5 subjects during Public Examinations, March/April, 2025 and learners can appear for the 5th subject during Public Examinations March/April, 2025 as a **two years gap** is compulsory from passing of SSC Examination.

5.1.3 **Registration for Public Examination** : To be eligible to appear for the Open School examination, the learner should have attend for Personal contact Program classes, 24 Practical PCP classes and “Two Preparatory Examinations”. Submit TMAs in every subject within the time, then only the learners will be eligible to pay requisite examination fee through Payment Gateway / APT ONLINE during the fee payment schedule. Keep the fee receipt/ transaction ID for future reference. The details of examination fee payment schedule will be available at the Study Center/ APOSS website.

5.1.4 **Examination fee payment with late fee** : For those learners who could not pay examination fee in time, they can pay the examination fee along with the prescribed late fees in addition to the examination fee during the schedule of examination fee payment.

5.1.5 Examination fee once paid is neither refunded nor adjusted to the next Examinations.



5.2. Examination Fee :

5.2.1 Details of examination fees :

Exam fee details		Total
Examination Registration Fee	Rs.5/- per Subject	
Examination Fee	Rs.145/- per Subject	Rs.150/-per subject
Practical Examination Registration Fee	Rs.5/- per Subject	
Practical Fee (Practical subjects associated with Theory subjects)	Rs.95/- per Subject	Rs.100/-per subject
Late fee	As prescribed by the APOSS	

5.2.2 Exempted categories from payment of examination fee : The learners of CwSN are exempted from payment of examination fee. However, they have to pay a registration fee of Rs. 5/- for each subject.

5.2.3 Eligibility criteria for payment of examination fee:

- i) Completed 15 years of age by 31st August of the current academic year.
- ii) Learners admitted during the last 5 years but failed.
- iii) Learners admitted during the last 5 years but not appeared the Examinations so far.
- iv) Students admitted in previous academic years and crossed nine Public Examinations and whose admissions are deemed to be cancelled are non-eligible to appear for examinations.

- 5.2.4**
- i) Pay requisite examination fee through Payment Gateway / APT ONLINE. D.D / Challans are not acceptable. Fee once paid will not be refunded.
 - ii) Preserve fee receipt after fee payment and check the details of subjects for which payment is made.If payment was done for the wrong subjects the fee should be paid again.



- 5.2.5
- i) Fee paid to one subject will not be transferred to another subject.
 - ii) Learners will be allowed to the subjects for which the examination fee is paid. If the learners appeared for the examinations without payment of examination fee to the subject/subjects, the results will be cancelled without prior notice.
 - iii) The results will be cancelled for the under aged learners who paid examination fee and appeared for the examinations.
 - iv) If for any reasons Government declared a holiday on the last day of examination fee payment in such conditions the following day will be the last day for payment of examination fee.
 - v) Persons with disabilities are exempted from examination fee, but they have to select the subjects for appearing in the examinations and pay registration fee and pay their service fee in APT Online and get the appropriate receipt and check the selected subject details in the receipt.
 - vi) If a student improperly gets admission in two separate study centers and pays examination fee in both study centers contrary to APOSS rules, the admissions improperly obtained in two separate study centers will be canceled without any prior notice and the examination fee paid will not be refunded.

5.3 **Hall Tickets and Examination Procedure:**

From academic year 2024-25 onwards Hall tickets will be available on the website <https://apopenschool.ap.gov.in>. Learners have to download from the website. Printed Hall tickets will not be supplied to the learners.

5.3.1. (a) **Hall Tickets and Instructions to Learner :**

- (i) Will not be admitted to the examination without hall ticket.
- (ii) Only the candidate whose photograph is printed on the hall ticket is allowed to write the examination. The candidate is allowed to write the exam for the subjects printing on the hall ticket. If the candidate appear for the examination with photo/subject changes, the results



will be canceled and disciplinary action will be taken against the Principals/Chief Superintendents/Departmental Officers who have added / changes in the photo/subjects in violation of the rules.

- (iii) In case of any errors, in the subjects/photo printed on the hall ticket, the learner has to bring it to the notice of concerned H.M.s/Principals immediately. The respective H.M.s/Principals should send the proposals for corrections to the Director, APOSS with appropriate supporting documents and get the revised hall ticket and hand it over to the learner.
- (iv) Once the learner has appeared for the examination, the requests for corrections in subjects/photo of the learner will not be entertained under any circumstances.
- (v) If the learner appears in an examination center other than the prescribed examination centre, the result of the examination will be cancelled.
- (vi) Failure to use correct OMR and correct question paper will result in withholding of examination results. The learner has to take full responsibility for this.
- (vii) The learner should be seated at his allotted seat 15 minutes before the commencement of exam. Writing Learner's Name, Hall Ticket No., special symbols on any page of the answer sheet is prohibited. Answers to short questions should be written in single position order.
- (viii) Cell phones, pagers, smart watches, calculators etc. are not allowed in the examination hall.
- (ix) Indulging in inappropriate activities such as having handwritten/printed copies/books in the examination hall, writing answers on the question paper / hall tickets and copying answer sheets from others leads debarment from exams and attracts action in accordance to the A.P. Public Examinations Act, No.25/1997.
- (b)** Generally, each subject is having maximum 100 marks and the duration of the exam is three (3) hours duration. However, for science subjects having theory and practical marks.



5.3.2 Academic Subjects:

Sl. No.	Subject Code	Subject Name	Duration of the Examination	Theory		Practical	
				Max. Marks	Pass Marks	Max. Marks	Pass Marks
1	301	Hindi	3 Hrs	100	35		
2	302	English	3 Hrs	100	35		
3	305	Telugu	3 Hrs	100	35		
4	305	Urdu	3 Hrs	100	35		
5	311	Maths	3 Hrs	100	35		
6	312	Physics	3 Hrs	80	28	20	7
7	313	Chemistry	3 Hrs	80	28	20	7
8	314	Biology	3 Hrs	80	28	20	7
9	315	History	3 Hrs	100	35		
10	317	Political Science	3 Hrs	100	35		
11	318	Economics	3 Hrs	100	35		
12	319	Commerce/ Business Studies	3 Hrs	100	35		
13	320	Accountancy	3 Hrs	100	35		
14	321	Home Science	3 Hrs.	80	28	20	7
15	328	Psychology	3 Hrs	100	35		
16	331	Sociology	3 Hrs	100	35		

5.3.3 If the learner fails in any one of the five subjects opted and passed in sixth subject, his result will be declared as failed. The passed sixth subject cannot be adjusted in his opted five subjects for the purpose of declaration of result.

5.3.4 In respect of candidates who opted for six subjects (5-Compulsory subjects + 1 Additional subject) passed in all the five compulsory subjects opted, he will be declared as pass even though he fails in sixth optional subject.

5.3.5 Marks Sheet will only be issued to the Sixth subject, whether passed or failed in the examination.

5.4 Examinations - Malpractices - Actions

5.4.1 In case of indulgence of unfair means in the examination, not only the examination will be cancelled but also debarred from appearing for the examinations in future and action will be taken in accordance to the A.P. Public Examinations Prevention of Malpractice and Unfair Means - Act, No.25/1997.



- 5.5 Credit Accumulation and part credit for practical subjects:**
- 5.5.1 Credit accumulation :** Learner is eligible to appear for nine public examinations in March/April and June/July months within five years duration from the year of his/her admission. He/She will be awarded pass certificate after passing in five subjects.
- 5.5.2 Part Credit in practicals :** Though theory and practicals in a subject are treated as one unit, pass in theory and practical separately is required. Therefore the learners have to appear for both theory and practical examinations. If the learner passes either theory or practical in first chance, he or she shall appear and pass the remaining examination subsequently, and then only pass in that subject is declared.
- 5.6 Re-Counting of Answer Scripts:**
- 5.6.1** A.P. Open School provides an opportunity for **re-counting** of answer scripts for theory subjects only. The learner has to pay the prescribed fee of Rs. 200/- per subject during the schedule of fee payment. There is no provision for re-counting to practical subjects.
- 5.6.2** Re-counting of answer scripts shall be done subject to the following:
- Whether all answers are valued, marks awarded and posted correctly or not.
 - Awarding marks to the unvalued answers.
 - There is no provision for revaluation.
- 5.7 Re-Verification of Answer Scripts and Supply of Xerox Copy :**
- 5.7.1** Open School provides the opportunity for re-verification cum supply of Photocopy of valued answer scripts of theory subjects only. The learner has to pay the prescribed fee of Rs. 1000/- per subject during the schedule of fee payment.
- 5.7.2** Re-Verification of valued answer scripts shall be done subject to the following:
- Whether all answers are valued, marks awarded and posted correctly or not.
 - Answers which are not awarded marks are awarded marks.
 - Re-evaluates zero mark awarded answers for their correctness



- iv. There is no provision for revaluation.
- v. Supply of Xerox copy of answer book.

5.8 Issue of Marks Memos and Pass Certificates :

- 5.8.1 Soon after release of results, 'Marks Memo' will be kept in APOSS website <https://apopenschool.ap.gov.in> with downloading facility. Printed Marks Memos will not be supplied.
- 5.8.2 Star (*) indicates the subjects passed in previous examinations. 'N' indicates not offered for the subject.
- 5.8.3 If any corrections are noticed in the Memo, the candidate shall immediately bring to the notice of the APOSS through Principal/Headmaster with full details.
- 5.8.4 Notation of Divisions :

S.No.	Division	Range of Marks Percentage
1.	FIRST	Greater than or Equal to 60%
2.	SECOND	Greater than or Equal to 50% and less than 60%
3.	THIRD	Greater than or Equal to 35% and less than 50%

- 5.8.5 'E' - Indicates Exemption from passing in one of the languages under Group-A subjects for the Children with Special Needs (CwSN) as per provisions of G.O.Ms.No.76, School Education (Prog.V) Dept, dt.25.08.2023 read with G.O.Ms.No.12, School Education (IE-A2) Dept, dt.04.03.2022.
- 5.8.6 Pass Certificates and Migration cum Transfer Certificates will be sent only to the learners who have passed the course through Indian Post Office.
- 5.8.7 Pass Certificates and Migration cum Transfer Certificates will be sent only to the learners who have passed the course through Indian Post Office to the home address of the learner furnished at the time of admission.
- 5.8.8 No other certificates will be issued by APOSS other than the above.
- 5.8.9 All the Certificates issued by the A.P.Open School Society will be sent directly to the address of the learners through Post which is furnished by the learner at the time of online admission. It is the sole responsibility of the learner to furnish the correct address.



5.9 Improvement / Betterment of Performance.

5.9.1 Betterment of Performance by Failed Learners:

Those candidates who have failed some subjects and passed in other subjects, can availed the opportunity of betterment in the passed subjects duly paying betterment fees @ Rs.250/- per subject along with the examination fee. This opportunity is given only once during the validity of the admission period.

5.9.2 Improvement of Performance for already passed Learners: Those learners who have passed in all the five subjects, wishes to improve his/her performance, he/she can do so within five years from the date of admission. In such case the learner has to cross the Original Pass Certificate and Migration cum Transfer Certificate issued by the APOSS and writes CANCELLED across the certificate and sign duly attested by the AI coordinator concerned. Then the learner has to submit these cancelled certificates to the Director, A.P. Open School Society, Guntur through the AI Coordinator concerned. The learner has to pay examination fee of Rs.300/- per subject during the schedule of examination fee payment.

5.10 Pass Criteria and Details of CwSN Codes :

5.10.1 General candidates are declared as pass if gets 35% marks in each subject. In the subjects having theory and practicals, the learner has to obtain prescribed pass marks both in theory and practicals separately.



5.10.2 Criteria of pass for Disabled Learners : As per GO Ms.No.12, School Education (IE-A2) Department, Dt.04-03-2022, the criteria of declaration of pass for the 'Children with Special Needs' (CwSN) is as follows :

Sl. No.	Numeric Code	Name of the disability	Disability Code	Pass Concession / Subject Exemption	Concessions at Examination Hall
I PHYSICAL LOCOMOTOR DISABILITY					
1	1.	Leprosy cured Person	HL	1) Pass Mark reduced from 35% to 10% marks. 2) Exemption any one language subject out of the three	1) Separate Answer Scripts (thick paper) will be provided for the examinations. 2) Suitable assistive devices will be permitted in the examinations as per the requirements. 3) Permitted to avail the services of the scribe and compensatory time. 4) Permitted to avail the services of care assistant during the examinations if necessary with the prior permission of DIRECTOR, APOSS, Guntur.
	2.	Cerebral Palsy	HC		
	3.	Dwarfism	HD		
	4.	Muscular Dystrophy	HM		
	5.	Acid attack victim	HA		
II PHYSICAL DISABILITY - VISUAL IMPAIRMENT					
2	6.	Blindness	BB	1) Pass Mark reduced from 35 to 20 marks. 2) Exemption in one language subject out of the three.	1) Suitable assistive devices will be permitted in the examinations as per the requirements. 2) Separate Answer Scripts (thick paper) will be provided for the examinations. 3) Permitted to avail the services of the scribe and compensatory time 20 minutes for each hour (paper duration).
	7.	Low Vision	BL	1) Exemption in one language subject out of the three.	
III PHYSICAL DISABILITY - HEARING IMPAIRMENT					
3	8.	Deaf	DD	1) Pass Mark reduced from 35% to 20% marks. 2) Exemption any one language subject out of the two.	1) Suitable assistive devices will be permitted in the examinations as per the requirements.
	9.	Hard to Hearing	DH		



IV PHYSICAL DISABILITY - SPEECH & LANGUAGE DISABILITY					
4	10.	Speech and Language Disability	DS	1) Pass Mark reduced from 35% to 20% marks in all the subjects.	1) Suitable assistive devices will be permitted in the examinations as per the requirements.
V INTELLECTUAL DISABILITY					
5	11.	i) Dyslexia ii) Dysgraphia iii) Discalculia iv) Dyspraxia v) Development Aphasia.	CS	1) Exemption any one language subject. 2) Concession of 20% Marks for a single subject or 20% Marks Divided totally among all subjects will be awarded to the students who does not secure minimum qualifying marks in his/her examinations.	1) Suitable assistive devices will be permitted in the examinations as per the requirements.
	12.	Autism Spectrum Disorder (ASD)	CA	1) Pass Mark reduced from 35% to 10% marks in all the Subjects.	1) Separate Answer Scripts (thick paper) will be provided for the examinations. 2) Suitable assistive devices will be permitted in the examinations as per the requirements.
VI MENTAL BEHAVIOUR					
6	13.	Mental Illness	SM	1) Pass Mark reduced from 35% to 10% marks in all the Subjects.	1) Suitable assistive devices will be permitted in the examinations as per the requirements.
VII DISABILITY CAUSED DUE TO CHRONIC NEUROLOGICAL CONDITIONS & BLOOD DISORDERS					
7	14.	1. Multiple Scierosis 2. Parkinson's Disease	SN	1) Exemption any one language subject.	1) Suitable assistive devices will be permitted in the examinations as per the requirements.
	15.	1. Haemophillia 2. Thalassemia 3. Sickle cell Disease	SB		
VIII MULTIPLE DISABILITY					
8	16.	Multiple Disabilities	SD	1) The Exemptions and concessions would be provided based on the nature of disabilities as mentioned above.	1) The facilities would be provided based on the nature of disabilities as mentioned above.



The medical certificate issued by the following agencies/organizations will be considered for granting concessions to CwSN.

Sl.No.	Concessions	Description
1	Issuing Authority of Medical Certificate	<p>The medical certificate issued by the following agencies/ organizations will be considered for granting concessions to CwSN:</p> <p>i) Disability Certificate(s) issued by Government hospitals controlled by either the Central or State Governments from the Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Medical Superintendent/District Medical Board.</p> <p>ii) Disability Certificate(s) issued by Recognized Institutes of national-level viz. National Association for the Blind, Spastic Society of India etc; and</p> <p>iii) Disability Certificate(s) issued by Non- Governmental Organizations (NGOs) / practitioners registered With the Rehabilitation Council of India/Central Government/ State Government of the Respective State.</p>

5.11 Corrections in Pass Certificates :

5.11.1 Request for corrections in the SSC Pass Certificate and Migration cum Transfer Certificate are considered subject to the conditions laid down in Procedure for Corrections and Changes (PCC) given in the Chapter 7 of Prospectus and as per enclosed documents given in the Prospectus.

5.11.2 The request for corrections shall be submitted to the Director, A.P. Open School Society, Guntur through the AI Coordinator along with the following documents:

- (i) Original SSC Pass Certificate and Migration cum Transfer Certificate
- (ii) The documents as mentioned in the Prospectus and submitted at the time of admission will only be accepted to the fields for which corrections are sought. No other certificates will be considered for carrying out corrections.
- (iii) If corrections are in Father name, Mother name and in Surname, the original SSC Pass Certificate accepted.
- (iv) In respect of correction in Mother's Name, the Birth certificate having Mother's Name or the family member certificate will only be accepted.
- (v) A correction fee of Rs. 1,000/- by way of D.D drawn on Director, APOSS has to be paid for correction in pass certificate and in case of correction in Migration cum Transfer Certificate Rs. 500/- has to be paid in the above procedure.



- (vi) The requests for corrections in the certificates will be done as per rules. After verification of the requests the APOSS has the right to accept or reject such applications. In the event of rejection of requests certificates will be returned.
- (vii) Only corrections will only be made in the certificates. Entire change of data / names in a particular field / fields will not be entertained.
- (viii) The requests for corrections will only be considered within a year from the date of issue of the certificates. The requests received later will not be considered. But photo change shall not be entertained normally and on technical ground only. The photo already uploaded at the time of admission will be accepted for limited extend upto one year only.
- (ix) The pass certificate will be cancelled without any prior notice, if any unauthorised corrections done on the pass certificate.

5.12 Procedure for obtaining Duplicate Pass Certificates

- 5.12.1 Prescribed application form for obtaining Pass Certificate and Migration cum Transfer Certificate is made available in the website: <https://apopenschool.org> and also they can get the application from the AI Coordinator. The filled in application, affixing signed passport size photo duly attested by the AI Coordinator shall be submitted to the Director, A.P.Open School Society, Guntur.
- 5.12.2 The following documents should be submitted along with D.D. and application
 - (i) Certificate issued by the police department stating that the certificate is lost by the candidate and beyond recovery.
 - (ii) Affidavit on Rs.100/- stamp paper certified by the Notary.
 - (iii) DD for Rs. 1,000/- towards fee for issue of Duplicate Pass Certificate, Rs.500/- DD for Duplicate Migration cum Transfer Certificate each drawn in favour of the Director, A.P.Open School Society, payable at Guntur.
- 5.12.3 i) After the issue of duplicate certificates once and for obtaining duplicate pass certificate / Migration cum T.C. subsequently the applicant has to pay an additional fee of Rs.1,000/- more than the previous fee payment.

For example :

- ❖ For obtaining Duplicate Pass Certificate second time :
The amount of fee paid first time is
 $\text{Rs. } 1,000/- + \text{Rs. } 1,000/- = \text{Rs. } 2,000/-$
- ❖ For obtaining Duplicate Pass Certificate third time :
The amount of fee paid first time is
 $\text{Rs. } 2,000/- + \text{Rs. } 1,000/- = \text{Rs. } 3,000/-$



- ❖ For obtaining Duplicate Pass Certificate fourth time :
The amount of fee paid first time is

Rs. 3,000/- + Rs. 1,000/- = Rs. 4,000/-

- ii) For obtaining duplicate Migration cum T.C. and Marks Memo also fee has to be paid in the similar procedure as detailed above.

5.13 Genuineness of Pass Certificate

- i) The genuineness of Intermediate Original pass certificate will be issued at the request of recruiting agencies/departments, institutes of Higher Education. Original pass certificated shall be submitted for Genuineness.
- ii) The genuineness of certificate will be issued at free of cost to Government Departments on submission of original pass certificate.
- iii) In case of private agencies Rs. 200/- fee has to be paid by way of D.D. drawn in favour of the Director, A.P.Open School Society, payable at Guntur

5.14 Standards of Education and validity of Intermediate Pass Certificate:

- i) A.P.Open School maintains a high standard of education. The pass certificates issued with the A.P.Open School emblem are recognized by the Government, as per G.O.Ms.No.170, Higher Education (I.E II) Dept, dt.04.09.2010. These certificates are valid for purposes of higher education and employment.
- ii) Instructions, Rules and Regulations, dates, programs given in the Prospectus are subject to change as per the orders of the Government / Director, A.P.Open School form time to time. Hence, the learner is requested to be in touch with the AI Coordinator concerned for latest information.
- iii) Rules and regulations given in this prospectus are also applicable to the admitted learners in previous years.
- iv) For latest information and news the learner is advised to visit the website: <https://apopenschool.ap.gov.in>
- v) For further details / queries / need any help please call on 0863-2239151 “**Learners information Cell**, A.P.Open School Society, Guntur”.

NOTE : AS THE ENGLISH VERSION IS TRANSLATED FROM TELUGU VERSION, FOR ANY CLARIFICATION / DISCREPANCY / INTERPRETATION, THE TELUGU VERSION OF PROSPECTUS IS AUTHENTIC AND FINAL.

Website : <https://apopenschool.ap.gov.in> | Helpline : 0863-2239151
E-mail : diraposs@apschooledu.in

**5.15 APOSS – various Fee details**

Sl. No.	Details	Fee (in Rs.)	Reference No.
1	Registration Fee General Category Concessional Categories	200/- 200/-	3.12.1 3.12.1
2	Admission fees upto 5 subjects General Category Concessional Categories	1400/- 1100/-	3.12.1 3.12.1
3	Migration cum Transfer Certificate General Category Concessional Categories	200/- 200/-	3.12.1 3.12.1
4	For additional subject	200/-	3.12.2
5	Transfer of Credit (for each subject)	200/-	3.12.2
6	Examination Registration fee + Exam fee (Rs. 5/- + Rs. 145/-) for each subject	150/-	5.2.1
7	Practical registration fee + Practical Exam fee (Rs. 5/- + Rs. 95/-) for each subject	100/-	5.2.1
8	Tatkal Examination Fee in addition to examination fee for each subject	1000/-	
9	Re-counting of Answer Scripts for each subject	200/-	5.6
10	Reverification of Answer Scripts for each subject	1000/-	5.7.1
11	Betterment of Performance for failed candidates in passed subjects. Fee for each subject	250/-	5.9.1
12	Improvement of performance for passed candidates. Fee for each subject	300/-	5.9.2
13	Pass Certificate correction fee	1000/-	5.11.2
14	Migration cum Transfer Certificate correction fees	500/-	5.11.2
15	Pass Certificate Duplicate (First time)	1000/-	5.11.2
16	Duplicate Migration cum Transfer Certificate (First time)	500/-	5.12.2
17	Genuniness of Pass Certificate (Private Sector)	200/-	5.13

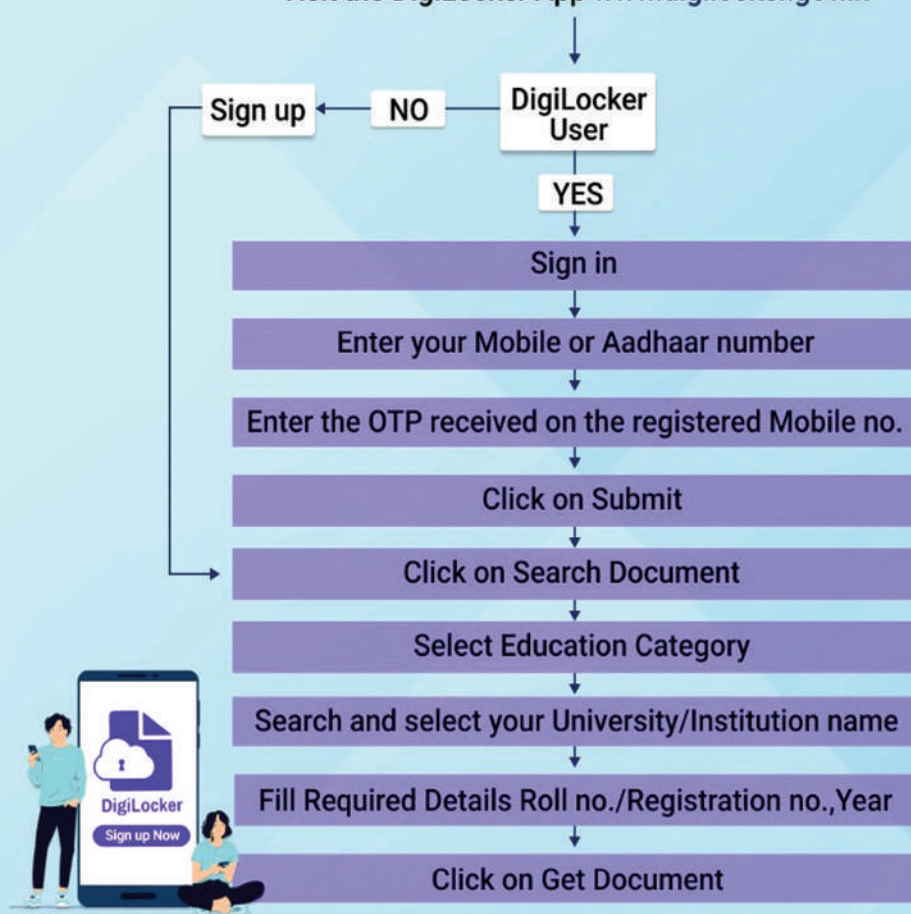
DigiLocker

Document Wallet to Empower Citizens

DigiLocker is one of the core components and building blocks of India Stack, which is enabling paperless governance and also offering services of Document wallet and verification of documents electronically.

Steps to Fetch Educational Awards through DigiLocker

Visit the DigiLocker App www.digilocker.gov.in



Benefits

- Ease of access to academic awards for Students
- Store and share the certificates digitally
- Easy to share in Paperless mode
- Anytime, Anywhere, Access



► **SSC Certificates from 2008-09 onwards, Intermediate Certificates from 2010-11 Onwards available in Digilocker.**



Andhra Pradesh Open School Society students!

Access your Class X and XII (2024)

Marksheets digitally on **DigiLocker**

<https://digilocker.gov.in>

Published by : Director

Andhra Pradesh Open School Society

Opp. Old Bustand, Govt Urdu Boys High School, Pariksha Bhavan,
GUNTUR - 522001, Phone : 0863-2239151

Website : <https://apopenschool.ap.gov.in> E-mail: diraposs@apschooledu.in



NATIONAL INSTITUTE OF OPEN SCHOOLING

ISO 9001:2008 Certified

(An autonomous Institution under Department of School Education & Literacy, Ministry of Education, Government of India)

A-24-25, Institutional Area, Sector-62, NOIDA-201309, Uttar Pradesh

[f NIOSHQ](https://www.facebook.com/NIOSHQ) | [@niostwit](https://twitter.com/nioستwit) | www.nios.ac.in