



సమగ్ర సమాచార సంపుటి

పదవతరగతి

2024 - 25

S.S.C PROSPECTUS



ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠం

ప్రభుత్వ బాలుర ఉన్నత పాఠశాల (ఉర్దూ) ప్రాంగణము,
పల్లికా భవన్, గుంటూరు - 522 001

Website : <https://apopenschool.ap.gov.in>

Phone : 0863-2239151

E-mail: diraposs@apschooledu.in



వేద పాఠశాల విద్యార్థులకు ఓపెన్ స్కూల్ ఎస్.ఎస్.సి. & ఇంటర్మీడియట్ కోర్సులలో ప్రవేశాలు కలిపిస్తున్న శ్రీమతి తాపానా సుల్తానా, జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి, కృష్ణా జిల్లా, శ్రీ పి. శ్రీనివాసరావు, రాష్ట్ర సమన్వయకర్త మరియు శ్రీ బాబురావు, జిల్లా సమన్వయకర్త



విజయనగరం గవర్నమెంట్ ఐ.టి.ఐ. కళాశాల నందు ఓపెన్ స్కూల్ అడ్మిషన్స్ పై అవగాహన కలిపిస్తున్న శ్రీమతి లక్ష్మీకుమారి, A.C.G.E. & శ్రీ టి. సుధాకర్, రాష్ట్ర సమన్వయకర్త



చిత్తూరు నందు గల సిగ్నల్ హబ్ సెంటర్లో అభ్యాసకులకు APOSS కోర్సులపై అవగాహన కలిపిస్తున్న శ్రీ గురుస్వామి రెడ్డి, A.C.G.E. & శ్రీ పి.రవీంద్రనాథ్, రాష్ట్ర సమన్వయకర్త



S.P.S.R. నెల్లూరు జిల్లాలో E.S.R.M. ఉన్నత పాఠశాల, మూలపేట నందు పి.సి.పి. తరగతులను పర్యవేక్షిస్తున్న శ్రీ పి. రామారావు, A.C.G.E. & శ్రీ జి.వి.నాగేంద్రరావు, రాష్ట్ర సమన్వయకర్త (I/C)



వైయస్సార్ జిల్లా, ప్రొద్దుటూరు Y.V.S. మునిసిపల్ హైస్కూల్ నందు ఆడియో లెసన్స్ గురించి అభ్యాసకులకు అవగాహన కలిపిస్తున్న శ్రీ N. అక్షర్ అలీ, రాష్ట్ర సమన్వయకర్త, శ్రీ కె.వి. సుబ్బారెడ్డి జిల్లా సమన్వయకర్త & శ్రీ కాశీ ప్రసాద్ రెడ్డి, హెడ్ మాస్టర్



విజయవాడ గవర్నమెంట్ ఐ.టి.ఐ. కళాశాల నందు ఓపెన్ స్కూల్ అడ్మిషన్స్ కు అవసరమైన అర్హతలు, విధివిధానాలను తెలియజేస్తున్న శ్రీ జి.శివకృష్ణ, సూపరిండెంట్ & శ్రీ జి.శివకోటేశ్వరరావు, రాష్ట్ర సమన్వయకర్త



అల్లూరి సీతారామరాజు జిల్లా, పాడేరు నందు అడ్మిషన్ డ్రైవ్ లో భాగంగా A.I. కో-ఆర్డినేటర్లకు అవగాహన కలిపిస్తున్న శ్రీ ఎమ్. శ్రీనివాసరావు, రాష్ట్ర సమన్వయకర్త



ప్రకాశం జిల్లా, యర్రగొండపాలెం D.R.D.A. మహిళా సంఘ సభ్యులకు ఓపెన్ స్కూల్ కోర్సులు SSC & Intermediate అపై అవగాహన కలిపిస్తున్న శ్రీ ఎమ్.నరసింహారావు, రాష్ట్ర సమన్వయకర్త



KONA SASIDHAR, I.A.S.
Secretary to Government,
Govt. of Andhra Pradesh,
Department of School Education,
Vice Chairman, APOSS.



MESSAGE

Education is a powerful tool for bringing about desirable changes and bettering society and the world. As a nation with a leading global youth demographic, India must prioritize education in all aspects to achieve its nation-building goals.

For learners with other responsibilities that prevent them from attending daily in-person classes, independent study offers a great solution. The open school system allows them to set their own schedules and study independently.

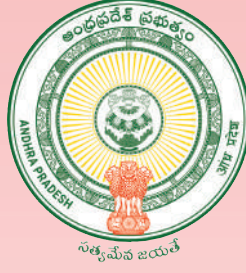
Congratulations and welcome to the A.P. Open School Society (APOSS), your chosen path for continuing education. APOSS offers Secondary (SSC) and Senior Secondary (Intermediate) Courses through Open and Distance Learning (ODL) mode, which are equivalent to formal SSC and Intermediate courses.

These courses are recognized by the Council of Boards of School Education, India (COBSE), the Ministry of Human Resources and Development (MHRD), Government of India, and the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Department of Personnel Training, Government of India for higher education and employment purposes.

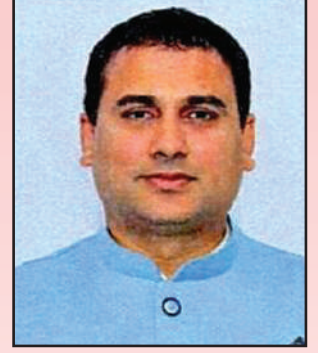
The course material, provided as 'Self Learning Material,' is designed to facilitate independent study. Learners can seek clarification and guidance from subject counselors during Personal Contact Program (PCP) classes, held on Sundays and public holidays at Study Centers. Additionally, video lessons are available on the YouTube channel "APOSS GNANADHARA."

I encourage all learners to take advantage of this opportunity, enhance their knowledge, qualifications and prosper in life, contributing to the enlightenment of society.

KONA SASIDHAR, I.A.S



VIJAY RAMA RAJU, I.A.S.
Director of School Education,
Govt. of Andhra Pradesh, Amaravati



MESSAGE

Dear Learners,

Welcome to the Andhra Pradesh Open School Society (APOSS). Our mission is to offer relevant, continuous and holistic education up to the pre-degree level for those who are unable to pursue formal education. We prioritize educational equity and social justice.

APOSS provides a learner-friendly curriculum that allows you to choose subjects according to your interests. We self-learning materials and textbooks designed to help you understand concepts easily and learn at your own pace. Our Personal Contact Programmes (PCP), held on public holidays at AIs (study centres), offer valuable opportunities to clarify doubts and receive guidance and counselling from subject experts, similar to regular institutions.

In addition to the PCP, learners can access audio and video lessons on important concepts via the APOSS website or the YouTube channel “APOSS GNANADHARA.”

Our continuous assessment process includes three Tutor Marked Assignments (TMAs) and two preparatory exams during the academic year, ensuring you are well-prepared for public examinations with confidence.

APOSS is dedicated for creating a knowledgeable society by providing quality, contemporary and innovative education through Open and Distance Learning mode.

I wish you all the best in your educational journey with APOSS. With your hard work, I believe you can achieve a bright future.


VIJAY RAMA RAJU.V, I.A.S.



B. SRINIVASA RAO, I.A.S.
State Project Director,
Samagra Shiksha,
Government of Andhra Pradesh

MESSAGE

Dear Learners,

In today's rapidly changing competitive world, we need a minimum level of education whether we want to get a job, stand in a respectable position in the society, to understand and analyse the developments happening around us in the world and make right path for the future.

Many of the students are forced to stop regular education in school level or higher secondary level midway due to family's economic and social problems. By taking admission into SSC or Intermediate through APOSS, they can bridge the gap of their educational and employment needs. With nominal fee, the learner can complete up to higher secondary (Intermediate) level. For those who are in the age group 16-19, pursuing their studies through ODL mode, Govt. provides Rs. 2000/- per year as a financial support. In this juncture, I appreciate the efforts of APOSS in reducing the number of out of school children.

APOSS provides best self learning material. By attending PCP classes at study centres on holidays, learner can clear doubts and can take guidance by subject counsellors. The video lessons provided through "APOSS GNANADHARA" YouTube channel, learner can understand concepts easily.

I congratulate you for taking right decision to take admission in APOSS. Hope you will complete your SSC and Intermediate through APOSS utilizing all the above facilities and improve your educational, employment prospects and pave the way for a better future.

B. SRINIVASA RAO, I.A.S.



కె. నాగేశ్వరరావు,

ఎం.కాం., బి.ఎడ్

సంచాలకులు,

ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠము,

గుంటూరు, అమరావతి.



సందేశం

“ఎపుడో వదిలేసిన చదువు

ఎక్కడో ఆగిపోయిన ఉద్యోగపు ఎదుగుదల”

ఈ రెండింటికి పరిష్కార మార్గదర్శనమే “ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠము”.

ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠం దూర విద్యా విధానంలో పది మరియు ఇంటర్మీడియట్ కోర్సులను విజయవంతంగా నిర్వహిస్తున్నది. ప్రభుత్వ మరియు ప్రభుత్వ గుర్తింపు పొందిన ఉన్నత పాఠశాలలు లేదా జూనియర్ కళాశాలలో నెలకొల్పబడిన అధ్యయన కేంద్రాల ద్వారా ఈ కోర్సులను అందిస్తోంది.

సార్వత్రిక విద్యాపీఠం జారీచేయు సర్టిఫికేట్స్ కేంద్ర, రాష్ట్ర ప్రభుత్వాల గుర్తింపు పొందియుండి, ఉన్నత చదువులకు మరియు ఉద్యోగాలు పొందుటకు అర్హత కలిగివున్నవి. సార్వత్రిక విద్యాపీఠం ద్వారా తమ కోర్సులను విజయవంతంగా పూర్తి చేసిన అభ్యర్థులు ఎంతో మంది దేశ రక్షణ దళంలో సేవలందిస్తున్నారు. కేంద్ర, రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ఉద్యోగాలు సాధించుచున్నారు. ఉపాధ్యాయులుగా, ఆశా వర్కర్లుగా, అంగన్ వాడి టీచర్లుగా, ఇంజనీర్లుగా, నర్సులుగా మరియు విభిన్న రంగాలలో సమాజానికి తమ సేవలను అందిస్తున్నారు.

అభ్యాసకులకు స్వీయ అభ్యసన సామగ్రి మరియు పాస్ సర్టిఫికేట్లను నేరుగా వారి ఇంటి చిరునామాకే పోస్ట్ ద్వారా పంపించడం జరుగుతుంది. సార్వత్రిక విద్యాపీఠం స్టడీ సెంటర్ల ద్వారా అందిస్తున్న ముఖాముఖీ తరగతులే కాకుండా, “APOSS GNANADHARA” యూట్యూబ్ చానెల్ ద్వారా వీడియో పాఠాలను అందించడం జరుగుతుంది. విద్యార్థుల భవిష్యత్ అవసరాలను సులభతరం చేయుటకు వారి పాస్ సర్టిఫికేట్లను “DIGI LOCKER” లో భద్రపరుచుట జరుగుతుంది.

కావున అభ్యాసకులు అందరూ సార్వత్రిక విద్యాపీఠం అందిస్తున్న సువర్ణ అవకాశాలను సద్వినియోగ పరుచుకొని మీ ఉజ్వల భవిష్యత్తుకు బంగారు బాట వేసుకోవాలని ఆకాంక్షిస్తూ శుభాభినందనలతో

K. Nageshwara Rao

కె. నాగేశ్వరరావు



సూచిక

1. ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠం (ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్) - విభిన్నమైన విద్యావ్యవస్థ 3-4
 - 1.1 ఉపోద్ఘాతం
 - 1.2 లక్షణాలు - సౌలభ్యాలు
 - 1.3 ఇతర బోర్డుల ద్వారా S.S.C. చదువుచున్న లేదా ఉత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులు తిరిగి ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ S.S.C. లో ప్రవేశానికి అనర్హులు.
2. అధ్యయన ప్రణాళిక 5-7
 - 2.1 అధ్యయన ప్రణాళిక.
 - 2.2 సబ్జెక్టుల ఎంపిక.
3. ప్రవేశములు 8-20
 - 3.1 ప్రవేశమునకు సూచనలు.
 - 3.2 రిజిస్ట్రేషన్ పద్ధతి.
 - 3.3 ఆన్ లైన్ దరఖాస్తు సమర్పణ.
 - 3.4 అధ్యయన కేంద్రము (A.I.) నందు దరఖాస్తు ధృవీకరణ.
 - 3.5 జిల్లా / రాష్ట్రస్థాయి నందు దరఖాస్తు ధృవీకరణ మరియు అడ్మిషన్ ఫీజు చెల్లించు విధానం.
 - 3.6 అధ్యయన కేంద్రము (A.I.) ను ఎంపిక చేసుకొనుట.
 - 3.7 ప్రవేశానికి అవసరమైన అర్హతలు - ప్రవేశ సమయంలో Scan చేసి Upload చేయవలసిన మరియు అధ్యయన కేంద్రము కో-ఆర్డినేటర్ కు సమర్పించవలసిన ఒరిజినల్ ధృవపత్రాలు.
 - 3.8 మార్కుల బదలాయింపు (T.O.C.)
 - 3.9 అదనపు సబ్జెక్టు ఎంచుకొనుట.
 - 3.10 ఎంచుకున్న సబ్జెక్టులు మార్పు చేసుకొనుట.
 - 3.11 అభ్యాసకులు ఆన్ లైన్ దరఖాస్తు పూర్తి చేయుటకు సూచనలు.
 - 3.12 ప్రవేశ రుసుము వివరాలు.
 - 3.13 ప్రవేశము (అడ్మిషన్) రద్దు - కారణములు.
 - 3.14 అధ్యయన కేంద్రము (A.I.) - అందించు సమాచారము మరియు సేవలు.
 - 3.15 గుర్తింపు పొందిన S.S.C. బోర్డుల జాబితా.



4. విద్యాబోధన ప్రక్రియ 21-23
- 4.1 అధ్యయనము మరియు బోధనా ప్రక్రియ.
5. పరీక్షా విధానం మరియు మూల్యాంకనం 24-37
- 5.1 పబ్లిక్ పరీక్షలు.
- 5.2 పరీక్ష ఫీజు.
- 5.3 హాల్ టికెట్లు మరియు పరీక్ష విధానం.
- 5.4 పరీక్షలు - అక్రమ పద్ధతులు - చర్యలు.
- 5.5 క్రెడిట్ అక్యుమిలేషన్.
- 5.6 జవాబు పత్రాల వునః లెక్కింపు (రీకౌంటింగ్).
- 5.7 జవాబు పత్రాల వునఃపరిశీలన (రీవెరిఫికేషన్) మరియు నకలు పొందుట.
- 5.8 మార్కుల పత్రము మరియు పాస్ సర్టిఫికేట్ జారీ.
- 5.9 మార్కులను మెరుగుపరుచుకోవడం.
- 5.10 ఉత్తీర్ణతా నియమాలు మరియు దివ్యాంగుల (CWSN) కోడ్ల వివరములు.
- 5.11 సర్టిఫికేట్ల నందు సవరణలు.
- 5.12 డూప్లికేట్ సర్టిఫికేట్స్ పొందు విధానము.
- 5.13 సర్టిఫికేట్స్ వాస్తవికత నిర్ధారణ.
- 5.14 విద్యా ప్రమాణాలు మరియు పదవ తరగతి ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సర్టిఫికేట్ గుర్తింపు.
- 5.15 APOSS నందు వివిధ ఫీజుల వివరములు.
6. S.S.C. కోర్సు ఆన్ లైన్ దరఖాస్తు సమోదు చేయుటకు అవసరమగు వివరములు. 38-39
7. సవరణల కొరకు విధివిధానాలు 40-42
(Procedure for Changes and Corrections - P.C.C.)



1. ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠం (ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్) - విభిన్నమైన విద్యావ్యవస్థ

1.1 ఉపోద్ఘాతం

1.1.1 చదువుకోవాలనే కోరిక గలవారి ఉజ్వల భవిష్యత్తుకు ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీ (A.P. Open School Society - APOSS) చక్కటి విద్యావకాశాలను కల్పిస్తుంది. నియత పాఠశాలలో పదవ తరగతి వరకు వివిధ కారణాల వలన చదువు కొనసాగించలేనివారి కోసం ముఖ్యంగా బాలికలు, గ్రామీణ యువత, పనిచేయు స్త్రీ, పురుషులు, ఎస్సీలు, ఎస్టీలు, ప్రత్యేక అవసరాలు గలవారికి మరియు ఇతరులకు విద్యనందించడమే ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ యొక్క ముఖ్య ఉద్దేశ్యం. అందరికీ విద్యను అందించే ఉద్దేశ్యంతో ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ 2008-09 విద్యా సంవత్సరం నుండి S.S.C. కోర్సును అందిస్తోంది. రాష్ట్రంలోని అన్ని జిల్లాలలో, జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి వారి ఆధ్వర్యంలో, గుర్తింపబడిన అధ్యయన కేంద్రములు (Accredited Institutions - A.I.) అనగా విద్యాసంస్థలలో S.S.C. కోర్సు అందుబాటులో ఉన్నది. ఉన్నత విద్యా, ఉద్యోగ అవకాశాల విషయంలో APOSS వారిచే జారీచేయబడే S.S.C. పాస్ సర్టిఫికేట్ G.O.Rt.No.723 School Education (Budget-SSA) Department, Dt.27-09-2008 ప్రకారం ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం, బోర్డ్ ఆఫ్ సెకండరీ ఎడ్యుకేషన్ (BSE), AP వారు ఇచ్చే పాస్ సర్టిఫికేట్తో సమానము.

1.2 లక్షణాలు - సౌలభ్యాలు

- 1.2.1 వయోపరిమితి : ప్రవేశ సమయానికి ఆ సంవత్సరం 31 ఆగస్టు నాటికి తప్పనిసరిగా 14 సంవత్సరాలు నిండి ఉండాలి. గరిష్ట వయోపరిమితి లేదు.
- 1.2.2 బోధనా మాధ్యమం : తెలుగు, ఇంగ్లీషు, ఉర్దూ మరియు ఒరియా మాధ్యమాలలో ఏదేని ఒక మాధ్యమాన్ని ఎంపిక చేసుకోవచ్చు.
- 1.2.3 సబ్జెక్టుల ఎంపిక : అధ్యయన ప్రణాళికలో సూచించిన గ్రూపుల లిస్టు నుండి ఏవైన 5 సబ్జెక్టులను ఎంపిక చేసుకోవచ్చు.
- 1.2.4 అదనపు సబ్జెక్టు : అభ్యాసకులు ఆసక్తి మరియు అవసరాన్నిబట్టి ఒక అదనపు సబ్జెక్టును ఆరవ సబ్జెక్టుగా ప్రవేశ సమయంలోనే ఎంపిక చేసుకోవలెను.
- 1.2.5 కోర్సు కాల వ్యవధి : ఒక సంవత్సరము.
- 1.2.6 ప్రవేశ చెల్లుబాటు కాలవ్యవధి : ఐదు సంవత్సరములు. ప్రవేశము పొందిన తర్వాత 5 సంవత్సరములలో 9 పర్యాయాలు పరీక్ష వ్రాసే అవకాశం.
- 1.2.7 నిరంతర మూల్యాంకనము : అభ్యాసకులు తమ ప్రగతిని ఎప్పటికప్పుడు ట్యూటర్ మార్కెడ్ అసైన్మెంట్స్ (T.M.A.) మరియు సంసిద్ధతా పరీక్షల ద్వారా తెలుసుకోవచ్చు.



- 1.2.8 సరళమైన పరీక్షా విధానం : ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సంవత్సరంలో రెండుసార్లు పబ్లిక్ పరీక్షలను నిర్వహిస్తుంది. అభ్యాసకులు ప్రవేశం పొందిన ఐదు సంవత్సరాల కాలంలో తొమ్మిది పర్యాయాలు పబ్లిక్ పరీక్షలకు హాజరు కావచ్చు. ప్రతి సంవత్సరం మార్చి/ఏప్రిల్ మరియు జూన్/జూలై సమయాలలో పరీక్షలు నిర్వహింపబడును.
- 1.2.9 క్రెడిట్ అక్యూమిలేషన్ : అభ్యాసకులు తమ వీలును అనుసరించి, ఎంపిక చేసుకొన్న అన్ని సబ్జెక్టులకు గాని లేదా తమకు వీలైనన్ని సబ్జెక్టులకు గాని పరీక్షలకు హాజరు కావచ్చును. నిర్ణీత 5 సంవత్సరాలలో అన్ని సబ్జెక్టులు ఉత్తీర్ణత పొందిన పిదప ఉత్తీర్ణతా పత్రం ఇవ్వబడును. 5 సంవత్సరాలలో ఉత్తీర్ణులు కాలేని యెడల తిరిగి ప్రవేశం పొందుటకు అవకాశం ఉన్నది.
- 1.2.10 మార్కుల బదలాయింపు : గుర్తింపు పొందిన బోర్డ్స్ ఆఫ్ సెకండరీ ఎడ్యుకేషన్ నుండి S.S.C. లో ఇప్పటికే పాసైన ఏవేని 2 సబ్జెక్టుల మార్కులను ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ S.S.C. కోర్సుకు బదలాయించుకునే అవకాశం కలదు. అయితే ఈ సబ్జెక్టులు ప్రస్తుతం ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ S.S.C. స్కీములోనివి అయ్యి ఉండాలి.
- 1.2.11 డిజిలాకర్ : కేంద్ర ప్రభుత్వం ఏర్పాటు చేసిన డిజిలాకర్లో APOSS వారు అందించు SSC పాస్ సర్టిఫికేట్ మరియు మైగ్రేషన్ సర్టిఫికేట్లు భవిష్యత్ అవసరాల దృష్ట్యా భద్రపరచబడును. అభ్యాసకులు వారికి అవసరమైనప్పుడు వీటిని పరిశీలించుకోవచ్చు.
- 1.2.12 ఆడియో & వీడియో పాఠ్యాంశాలు : విద్యార్థులు APOSS GNANADHARA Youtube ఛానల్ మరియు APOSS వెబ్సైట్ <https://apopenschool.ap.gov.in> నందు SSC సంబంధించిన పాఠ్యాంశాల ఆడియో, & వీడియోలను వీక్షించి అభ్యసనా సామర్థ్యాన్ని మరింత మెరుగుపరుచుకోవచ్చు.
- 1.3 ఇతర బోర్డుల ద్వారా S.S.C. ఉత్తీర్ణులైన లేదా ప్రస్తుత విద్యా సంవత్సరంలో చదువుచున్న అభ్యాసకులు తిరిగి ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ S.S.C. లో ప్రవేశానికి అనర్హులు.
 - 1.3.1 ఆంధ్రప్రదేశ్ లేదా ఇతర రాష్ట్రాల బోర్డ్ ఆఫ్ సెకండరీ ఎడ్యుకేషన్ ద్వారా S.S.C. ఉత్తీర్ణులైన లేదా ప్రస్తుత విద్యా సంవత్సరములో చదువుచున్న అభ్యాసకులు ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ S.S.C. లో ప్రవేశమునకు అర్హత లేదు. ఆవిధంగా ఇతర బోర్డుల ద్వారా ఉత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులెవరైనా ఈ విషయాన్ని దాచి ఉంచి, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ లో ప్రవేశము పొంది ఉత్తీర్ణత పొందినట్లైతే, అట్టి అభ్యాసకుల ఉత్తీర్ణత సర్టిఫికేట్ ను ఎటువంటి నోటీసు లేకుండా రద్దు చేయబడును మరియు చట్టపరమైన చర్యలు తీసుకొనబడును.
 - 1.3.2 ఎవరైనా అభ్యాసకులు ఏదేని పాఠశాలలో గతంలో చదివిన విషయం దాచి, టి.సి./రికార్డ్ షీట్ జతపరచకుండా, పుట్టిన తేదీ సర్టిఫికేట్ జతపరచి, తదుపరి ఆ విషయం ఋజువు అయినచో ఆ అడ్మిషన్ రద్దు చేయబడును. కోర్సు పూర్తిచేసిన తదుపరి అయినను, ఈ విధమైన అడ్మిషన్ పొందియున్నారని ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ దృష్టికి వచ్చినచో ఏవిధమైన నోటీసు లేకుండా సర్టిఫికేట్ రద్దుచేయబడుతుంది.
 - 1.3.3 దేశ రక్షణ విభాగము నందు (ఆర్మీ, నావి, ఎయిర్ ఫోర్స్, BSF మొదలగు) నియామకం పొందిన అభ్యాసకులపై గానీ, నియామక ప్రక్రియలో పాల్గొనే అభ్యాసకులపై గానీ రక్షణ విభాగ అధిపతుల నుండి, UIDAI నుండి ద్వంద్వ జనన తేదీలు (DOB) కలిగియున్నారన్న అభియోగములు ఈ కార్యాలయమునకు అందిన వెంటనే అట్టి అభ్యాసకుల ఉత్తీర్ణతా పత్రము మరియు అడ్మిషన్ ఎటువంటి ముందస్తు సమాచారము (నోటీసు) లేకుండానే రద్దు చేయబడును.



2. అధ్యయన ప్రణాళిక

2.1 అధ్యయన ప్రణాళిక

2.1.1 S.S.C. కోర్సు సర్టిఫికేట్ పొందాలంటే క్రింద చూపబడిన అధ్యయన ప్రణాళిక నుండి కనీసం 5 సబ్జెక్టులలో ఉత్తీర్ణులు కావాలి. గ్రూపు-ఎలో 1 లేక 2 భాషలు (Languages), గ్రూపు-బి లో 3 లేక 4 భాషేతర సబ్జెక్టులు (Non-Languages) మొత్తం కలిపి 5 సబ్జెక్టులు ఎంపిక చేసుకోవాలి

2.1.2 గ్రూపు-ఎ, గ్రూపు-బి ల నుండి ఏదేని ఒక అదనపు సబ్జెక్టును ఆరవ సబ్జెక్టుగా ఎంపిక చేసుకోవచ్చును.

2.1.3 అధ్యయన ప్రణాళిక - పట్టిక

Group-A (భాషలు)		Group-B (భాషేతర విషయాలు)	
Code	Subject	Code	Subject
201	హిందీ	211	గణితం
202	ఇంగ్లీషు	212	శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానము
205	తెలుగు	213	సాంఘికశాస్త్రం
206	ఉర్దూ	214	ఆర్థికశాస్త్రం
208	కన్నడ	216	గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం
233	ఒరియా	223	భారతీయ సంస్కృతి మరియు వారసత్వం
237	తమిళం		

2.1.4 అభ్యాసకులకు సబ్జెక్టుల ఎంపిక సులభతరం చేయుటకు రోజువారి పరీక్షా కాలపట్టిక ఈ క్రింద చూపబడినది. ఒకే రోజు నిర్వహించబడే పరీక్షల సబ్జెక్టుల నుండి ఏదైనా ఒక సబ్జెక్టును మాత్రమే ఎంపిక చేసుకోవలెను. ఒకవేళ ఒకే రోజు పరీక్షలు నిర్వహించబడే సబ్జెక్టులు ఒకటికి మించి ఎంపిక చేసుకొన్నచో ఒకే రోజు అన్ని పరీక్షలకు హాజరగుట సాధ్యము కాదు గనుక, అట్టి అసౌకర్యమునకు అభ్యాసకులే పూర్తి బాధ్యత వహించవలసి ఉంటుంది.



2.1.5. రోజువారి పరీక్షా కాలపట్టిక

Day	Code	Subject
Day 1	201	హిందీ
Day 2	202	ఇంగ్లీషు
Day 3	205	తెలుగు
	206	ఉర్దూ
	208	కన్నడ
	233	ఒరియా
	237	తమిళం
Day 4	211	గణితం
	223	భారతీయ సంస్కృతి మరియు వారసత్వం
Day 5	212	శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానము
	216	గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం
Day 6	213	సాంఘికశాస్త్రం
	214	ఆర్థికశాస్త్రం

2.1.6 ఏదైన ఒక సబ్జెక్టులో పరీక్ష నిర్వహించుటకు, రాష్ట్ర వ్యాప్తంగా ఆ సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకొన్న అభ్యాసకుల సంఖ్య కనిష్టంగా 50 (యాభై) ఉండవలెను. అట్టి కనిష్ట అభ్యాసకుల సంఖ్య లేని యెడల, ఆ విద్యా సంవత్సరము ఆ సబ్జెక్టు పరీక్ష నిర్వహించబడదు. అడ్మిషన్ల ప్రక్రియ పూర్తి అయిన పిదప, అలా నిర్వహించబడని సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకున్న అభ్యాసకులకు సమాచారం తెలియజేయబడును మరియు ఆయా అభ్యాసకులు ఆ సబ్జెక్టుకు బదులుగా మరియొక సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకొనుటకు నిర్దేశిత సమయము ఇవ్వబడును. ఆ గడువునకు లోబడి మరియొక సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకొనవలయును లేని యెడల ఆ సబ్జెక్టు రద్దు చేయబడును.

2.1.7 ఆంధ్రప్రదేశ్ స్టేట్ స్కూల్ డెవలప్‌మెంట్ కార్పొరేషన్ వారు వివిధ వృత్తి విద్యాకోర్సులలో వృత్తి విద్యావైపుణ్యతలో సర్టిఫికేట్లు జారీ చేయుట మూలంగా ఓపెన్ స్కూల్‌లో వృత్తి విద్యా సబ్జెక్టులకు తగిన నమోదు లేకపోవుట వలన వృత్తి విద్యా సబ్జెక్టులను అందించడం లేదు.

2.2 సబ్జెక్టుల ఎంపిక

2.2.1 ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ S.S.C. సర్టిఫికేట్ తో ఉన్నతవిద్యలైన ఇంటర్మీడియట్/పాలిటెక్నిక్ మొదలగునవి అభ్యసించ వలెనునుకొనేవారు ఈ క్రింది 5 సబ్జెక్టులను తప్పనిసరిగా ఎంపిక చేసుకోవలెను.

1. ఒక భారతీయ భాష, 2. ఇంగ్లీషు, 3. గణితం, 4. శాస్త్ర సాంకేతిక విజ్ఞానం, 5. సాంఘిక శాస్త్రం.



2.2.2 5 సబ్జెక్టుల ఎంపిక కొరకు క్రింది ఉదాహరణలు పరిశీలించండి :

ఉదాహరణ	గ్రూపు-ఎ (భాషలు)	గ్రూపు-బి (భాషేతర విషయాలు)
1.	1. ఇంగ్లీషు 2. తెలుగు / ఉర్దూ / కన్నడ / ఒరియా / తమిళం (2 సబ్జెక్టులు)	1. గణితం / భారతీయ సంస్కృతి మరియు వారసత్వం 2. శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానము / గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం 3. సోషల్ స్టడీస్ / ఆర్థికశాస్త్రం (3 సబ్జెక్టులు)
2.	1. హిందీ 2. ఇంగ్లీషు (2 సబ్జెక్టులు)	1. గణితం / భారతీయ సంస్కృతి మరియు వారసత్వం 2. శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానము / గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం 3. సోషల్ స్టడీస్ / ఆర్థికశాస్త్రం (3 సబ్జెక్టులు)

2.2.3 6 సబ్జెక్టుల ఎంపిక కొరకు క్రింది ఉదాహరణలు పరిశీలించండి :

ఉదాహరణ	గ్రూపు-ఎ (భాషలు)	గ్రూపు-బి (భాషేతర విషయాలు)	6వ సబ్జెక్టు
	1. ఇంగ్లీషు 2. తెలుగు / ఉర్దూ / కన్నడ / ఒరియా / తమిళం (2 సబ్జెక్టులు)	1. గణితం / భారతీయ సంస్కృతి మరియు వారసత్వం 2. శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానము / గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం 3. సోషల్ స్టడీస్ / ఆర్థికశాస్త్రం (3 సబ్జెక్టులు)	1. హిందీ (1 సబ్జెక్టు)
2.	1. హిందీ 2. ఇంగ్లీషు (2 సబ్జెక్టులు)	1. గణితం / భారతీయ సంస్కృతి మరియు వారసత్వం 2. శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానము / గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం 3. సోషల్ స్టడీస్ / ఆర్థికశాస్త్రం (3 సబ్జెక్టులు)	1. తెలుగు / ఉర్దూ / కన్నడ / ఒరియా / తమిళం (1 సబ్జెక్టు)



3. ప్రవేశములు

3.1 ప్రవేశమునకు సూచనలు

- 3.1.1 <https://apopenschool.ap.gov.in> అనే వెబ్ సైట్ లోనికి ప్రవేశించి, దరఖాస్తు వివరముల నమూనా మరియు ప్రాస్పెక్టస్ను డౌన్లోడ్ చేసుకొని ప్రింటు తీసుకొనవలెను.
- 3.1.2 దరఖాస్తు వివరముల నమూనా నింపబోయే ముందు ప్రాస్పెక్టస్ నందలి సూచనలన్ని జాగ్రత్తగా చదివి, విద్యార్హతలు, కనీస వయస్సు మొదలైన అర్హతల గురించి సంతృప్తి చెందవలెను. తదుపరి ఆన్లైన్ దరఖాస్తులో పూర్తిచేయవలసిన అంశముల అవగాహన కోసం నమూనా దరఖాస్తు నింపవలెను.
- 3.1.3 అభ్యాసకులు దరఖాస్తు చేసుకొనుటకు మరియు 30 రోజుల పి.సి.పి. (ముఖాముఖీ) తరగతులకు హాజరయ్యేందుకు తమకు అనుకూలమైన అధ్యయన కేంద్రము (A.I.) ను ఎంపిక చేసుకోవచ్చును.
- 3.1.4 ఒక అధ్యయన కేంద్రము నందు కనిష్ఠంగా నమోదు కావలసిన S.S.C. అభ్యాసకుల సంఖ్య 20. అంతకన్నా తక్కువగా A.I. లో నమోదైనచో, సంబంధిత A.I. లోని అభ్యాసకులను అందుబాటులో ఉన్న మరియొక A.I. లోనికి సర్దుబాటు చేయబడును. అట్టి అభ్యాసకులు ముఖాముఖీ తరగతులకు (P.C.Ps) సర్దుబాటు చేయబడిన అధ్యయన కేంద్రములకు మాత్రమే హాజరవ్వవలెను. దీనికి సంబంధించి ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ ఎటువంటి ఉత్తర ప్రత్యుత్తరములు అనుమతించదు.
- 3.1.5 దరఖాస్తు సమర్పించడం నుండి ఫీజు చెల్లించి, ప్రవేశం నిర్ధారించు వరకు అన్ని దశలు ఆన్ లైన్ లో మాత్రమే అనుమతించబడును. ఆన్లైన్ కాకుండా మరి ఏ ఇతర విధానము ఎట్టి పరిస్థితులలోను అనుమతించబడదు.

3.2 రిజిస్ట్రేషన్ పద్ధతి

- 3.2.1 వ్యక్తిగతంగానైనా లేక ఎ.పి. ఆన్ లైన్ కేంద్రము మరియు గ్రామ/వార్డు సచివాలయాల ద్వారానైనా అభ్యాసకులు అన్ని దశల ప్రవేశ దరఖాస్తు ప్రక్రియ పూర్తిచేసుకొనవచ్చును.
- 3.2.2 ఏదైనా కోర్స్ రిజిస్ట్రేషన్ కొరకు అభ్యాసకులు <https://apopenschool.ap.gov.in> వెబ్సైట్లోనికి ప్రవేశించి, అడ్మిషన్ పేజి నందలి రిజిస్ట్రేషన్ బటన్ను క్లిక్ చేసి, SSC కోర్సును సెలెక్ట్ చేసుకొనవలెను. తదుపరి అభ్యాసకులు తమ మొబైల్ నెంబర్, పూర్తి పేరు, లింగం, పుట్టిన తేదీ మరియు తండ్రి పేరుని ఎంటర్ చేసి 'సబ్మిట్' చేయవలెను. సబ్మిషన్ ను విజయవంతముగా పూర్తిచేసిన తర్వాత APT ONLINE / Payment Gateway ద్వారా నిర్ణీత రిజిస్ట్రేషన్ ఫీజును చెల్లించవలెను. తదుపరి దరఖాస్తు ప్రక్రియ పూర్తిచేయుటకు మరియు అడ్మిషన్ ఫీజు చెల్లింపు పూర్తిచేయుటకు అభ్యాసకులకు సంక్షిప్త సమాచారము (SMS) ద్వారా రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్ పంపబడును.
- 3.2.3 అభ్యాసకులు ఇచ్చిన ఫోన్ నెంబర్ ఒకసారి రిజిస్ట్రేషన్ కు మాత్రమే అంగీకరింపబడును.
- 3.2.4 రిజిస్ట్రేషన్ ఫీజు చెల్లించినంతమాత్రాన ప్రవేశము, సీటు కేటాయింపుట నిర్ధారణ అయినట్లు కాదు. ప్రవేశ నిబంధనలన్ని ఖచ్చితంగా పాటించినప్పుడు మాత్రమే ప్రవేశ నిర్ధారణ జరుగును.



3.3 ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు సమర్పణ

- 3.3.1 రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్ అందిన తదుపరి, <https://apopenschool.ap.gov.in> వెబ్‌సైట్ లోనికి ప్రవేశించి, అడ్మిషన్ అప్లికేషన్ పై క్లిక్ చేసి, రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్ ఎంటర్ చేసి 'సబ్మిట్' చేయవలెను. రిజిస్ట్రేషన్ నెంబరు సరి అయినచో నమోదు చేసిన సంబంధిత కోర్సు ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు ప్రదర్శించబడును.
- 3.3.2 నమూనా దరఖాస్తులో నింపిన వివరాల ప్రకారం, ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తులోని వివరాలన్నీ ఖచ్చితంగా నింపవలెను. ఫోటో, సంతకం మరియు అవసరమైన ఒరిజినల్ ధృవీకరణ పత్రములు అన్నియు Scan చేసి ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు నందు అప్‌లోడ్ చేయవలెను.
- 3.3.3 దరఖాస్తులోని వివరాలన్నీ పరిశీలించి, ఏవైనా సవరణలు చేయదలచినచో చేయవచ్చును. సంతృప్తి చెందిన మీదట దరఖాస్తును సబ్మిట్ చేయవలెను.
- 3.3.4 అభ్యాసకులు దరఖాస్తును సబ్మిట్ చేసిన పిదప ఆ దరఖాస్తునందు ఎటువంటి సవరణలు చేసుకొనుటకు అవకాశము లేదు. సమర్పించబడిన దరఖాస్తు నకలు కొరకు <https://apopenschool.ap.gov.in> వెబ్‌సైట్‌లో 'Print Application' అను ఆప్షన్‌ను ఎంచుకుని, అభ్యాసకుల రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్‌ను నమోదు చేసిన పిమ్మట, ప్రింట్ ఆప్షన్ ద్వారా దరఖాస్తు నకలు పొందవచ్చు.

3.4 అధ్యయన కేంద్రం (A.I.) నందు దరఖాస్తు ధృవీకరణ

- 3.4.1 అభ్యాసకులచేత ధృవీకరించబడిన ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు ప్రింటుతో పాటుగా సంబంధిత ధృవీకరణ (జనన ధృవీకరణ, విద్యార్హత, కుల ధృవీకరణ, దివ్యాంగుల ధృవీకరణ మొదలగు) పత్రములు ఒక సెట్ జిరాక్స్ జతచేసి, ఒరిజినల్‌తో పాటుగా ఎంపిక చేసుకున్న A.I. సెంటర్‌లో సమర్పించి, ప్రవేశమును ధృవీకరణ చేయించుకొనవలెను.
- 3.4.2 అభ్యాసకులు ఆన్‌లైన్ ద్వారా పూర్తిచేసిన దరఖాస్తులోని వివరాలను, సంబంధిత A.I. కో-ఆర్డినేటర్ సంబంధిత ధృవీకరణ పత్రాలతో సరిపోల్చి, సంతృప్తి చెందిన పిమ్మట దరఖాస్తును ధృవీకరించవలెను. సరైన ధృవీకరణ పత్రములు లేని యెడల దరఖాస్తును తిరస్కరించవచ్చు. దరఖాస్తు సమాచారము అభ్యాసకుని చరవాణికి ఎస్.ఎమ్.ఎస్. ద్వారా పంపబడును. తిరస్కరణకు గురి అయిన దరఖాస్తును అభ్యాసకుడు వారి రిజిస్ట్రేషన్ నెంబరు ద్వారా లాగిన్ అయ్యి సంబంధిత ధృవపత్రములు తిరిగి సమర్పించవలెను.
- 3.4.3 A.I. కో-ఆర్డినేటర్ దరఖాస్తును ఆన్‌లైన్‌లో ధృవీకరించిన తరువాత ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు కాపీని మరియు ఒక సెట్ జిరాక్స్ కాపీలను A.I. సెంటర్ నందు భద్రపరచవలెను. ఒరిజినల్స్‌ను పరిశీలించిన పిదప వాపసు చేయవలెను.
- 3.4.4 అభ్యాసకుల సంతకముతో కూడిన ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు ప్రింట్ కాపీ మాత్రమే అంగీకరించబడును. ఎటువంటి ఇతర వ్రాతపూర్వక దరఖాస్తులు అంగీకరించబడవు.
- 3.4.5 A.I. కో-ఆర్డినేటర్ దరఖాస్తుని ధృవీకరించిన తరువాత, అభ్యాసకులకు వారు ఎంపిక చేసుకున్న సబ్జెక్టుల వివరాలతో కూడిన 'సంక్షిప్త సమాచారము' (SMS) అభ్యాసకుల చరవాణి (మొబైల్) కి చేరును.



3.5 జిల్లా / రాష్ట్రస్థాయి నందు దరఖాస్తు ధృవీకరణ మరియు అడ్మిషన్ ఫీజు చెల్లించు విధానము

- 3.5.1 A.I. కో-ఆర్డినేటర్ దరఖాస్తుని ధృవీకరించినంత మాత్రాన వారి ప్రవేశము నిర్ధారించినట్లు కాదు. అభ్యాసకుల ప్రవేశ వివరములు మరియు సంబంధిత ధృవీకరణ పత్రములను జిల్లా / రాష్ట్ర కార్యాలయమువారు క్షుణ్ణంగా పరిశీలించి, సంతృప్తి చెందిన పిదప మాత్రమే అభ్యాసకుల ప్రవేశము అంతిమంగా ధృవీకరించబడుతుంది.
- 3.5.2 అభ్యాసకుల ప్రవేశ వివరములు జిల్లా / రాష్ట్ర కమిటీవారు సంబంధిత ధృవీకరణ పత్రములతో పరిశీలించి, దరఖాస్తును సరిచేయుట లేదా వివరములు అసంపూర్ణంగా ఉన్నా, తప్పులున్నా, ధృవీకరణ పత్రములు సరియైనవి కాకపోయినా అభ్యాసకుల ప్రవేశాన్ని తిరస్కరించడం లేదా అన్ని వివరములు సంతృప్తికరముగా ఉన్నచో ధృవీకరించడం జరుగుతుంది.
- 3.5.3 అభ్యాసకుల దరఖాస్తు, జిల్లా / రాష్ట్ర కమిటీవారు ధృవీకరించిన పిదప ఆ ధృవీకరణను తెలియజేస్తూ, అడ్మిషన్ ఫీజు వివరములతో కూడిన సంక్షిప్త సమాచారము (SMS), అభ్యాసకుల మొబైల్ కు చేరును.
- 3.5.4 తదుపరి అభ్యాసకులు ప్రవేశ రుసుమును వెబ్‌సైట్‌నందు గల పేమెంట్ గేట్‌వే లింక్ ద్వారా లేదా ఎ.పి.టి. ఆన్‌లైన్ ద్వారా చెల్లించవచ్చును. అభ్యాసకులు <https://apopenschool.ap.gov.in> వెబ్‌సైట్‌లోని 'Pay Admission Fee' ఆప్షన్‌ను ఎంపిక చేసుకుని, రిజిష్టరు నెంబరును నమోదు చేసి ప్రవేశ రుసుమును చెల్లించగలరు.
- 3.5.5 అభ్యాసకులు ప్రవేశ రుసుము చెల్లించిన పిదప వారు ఎంపిక చేసుకున్న కోర్సు, సబ్జెక్టులు, మీడియం, రుసుము మరియు అడ్మిషన్ నెంబరు మొదలగు వివరాలు అభ్యాసకుల చరవాణికి 'సంక్షిప్త సమాచారము' (SMS) ద్వారా చేరును.
- 3.5.6 అభ్యాసకుల ప్రవేశ రుసుము చెల్లింపు వారి ఆధార్ నెంబరుతో అనుసంధానించబడును. కావున అదే ఆధార్ నెంబరుతో రెండవ అప్లికేషన్ స్వీకరించబడదు.
- 3.5.7 ఒకవేళ జిల్లా / రాష్ట్ర కమిటీవారు దరఖాస్తును తిరస్కరించినచో ఆ వివరములతో కూడిన సంక్షిప్త సమాచారము (SMS) అభ్యాసకుల మొబైల్ కు చేరును. వెంటనే అభ్యాసకులు తమ యొక్క సరైన ధృవీకరణ పత్రములతో A.I. కో-ఆర్డినేటర్‌ను సంప్రదించవలెను.
- 3.5.8 సంబంధిత A.I. కో-ఆర్డినేటర్, అవసరమైన ధృవపత్రములను క్షుణ్ణంగా పరిశీలించి, దరఖాస్తును సరిచేసి / అవసరమైన పత్రములు అప్లోడ్ చేసి, దరఖాస్తును ధృవీకరించెదరు. పిమ్మట జిల్లా / రాష్ట్ర కమిటీ వారు మరొక సారి పరిశీలించి సంతృప్తి చెందిన పిమ్మట దరఖాస్తును ధృవీకరించెదరు. అనంతరము అభ్యాసకులు ప్రవేశ రుసుము చెల్లించవచ్చును.
- 3.5.9 అభ్యాసకుల దరఖాస్తును ఏ కారణము చేతనైనా తిరస్కరించబడినా, అభ్యాసకుల ప్రవేశ రుసుములు తిరిగి చెల్లించబడవు మరియు ఇతర అభ్యాసకులకు సర్దుబాటు చేయబడవు. కావున దరఖాస్తు నందు సరియైన వివరములు నింపుటకు మరియు సరియైన ధృవీకరణ పత్రములు సమర్పించుటకు అభ్యాసకులే పూర్తి బాధ్యత వహించవలసి ఉంటుంది.

3.6 అధ్యయన కేంద్రము (A.I.) ను ఎంపిక చేసుకొనుట

- 3.6.1 ప్రతి A.I. నందు అడ్మిషన్లు ఆ A.I. కి కేటాయించిన (పరిమితి) సంఖ్య వరకే తీసుకొనబడును. కేటాయించిన సంఖ్యను మించి ఏ పరిస్థితులలోను అడ్మిషన్లు స్వీకరించబడవు.



- 3.6.2 A.I. లో తీసుకోబడిన అడ్మిషన్లను పరిగణనలోనికి తీసుకొని, అడ్మిషన్ ఫీజులు చెల్లించిన అభ్యాసకుల సంఖ్యను బట్టి పరిమితి పూర్తయిన వెంటనే ఆ A.I. లో అడ్మిషన్లు నిలిపివేయబడును.
- 3.6.3 అభ్యాసకులు దరఖాస్తు చేసుకొనే సమయానికి నిర్ణయించుకున్న A.I. లో అడ్మిషన్ల ప్రక్రియ ఆపుచేయబడినచో ఆ సమాచారము ప్రదర్శించబడును. అప్పుడు అభ్యాసకులు వేరొక A.I. ను సెలెక్ట్ చేసుకొని పేర్కొనబడిన దశలవారిగా ప్రవేశ ప్రక్రియను పూర్తిచేసుకొనవచ్చును.
- 3.6.4 A.I. కో-ఆర్డినేటర్ స్థాయిలో అడ్మిషన్లను నిర్ధారణ చేయు సమయానికి అడ్మిషన్ల ప్రక్రియ నిలుపుదల చేసినచో ఆ సమాచారము ప్రదర్శింపబడును. ఫీజు చెల్లించు దశలో సెలెక్ట్ చేసుకొన్న A.I. లో అడ్మిషన్లు నిలుపుదల చేయబడినచో ఆ సమాచారము ప్రదర్శింపబడును.
- 3.6.5 అభ్యాసకులు వేరొక A.I. ను తీసుకోదలచిన <https://apopenschool.ap.gov.in> వెబ్ సైట్లోనికి వెళ్లి 'Change the A.I. Centre' లింక్ పై క్లిక్ చేసి, రిజిస్ట్రేషన్ నెంబరును ఎంటర్ చేయవలెను. తదుపరి అభ్యాసకులు A.I. సెంటర్ను మార్చుకొని నిర్ధారణ చేసుకొనవచ్చును. అప్పుడు అభ్యాసకుల దరఖాస్తు ఎంపిక చేసుకొన్న A.I. సెంటర్కు పంపబడును. తదుపరి అభ్యాసకులు పేర్కొనబడిన దశలవారిగా ప్రవేశ ప్రక్రియను పూర్తిచేసుకొనవచ్చును.
- 3.6.6 ఏ అభ్యాసకులైతే సెలెక్ట్ చేసుకొన్న A.I. నందు అడ్మిషన్లు నిలుపుదల వలన నిరాకరించబడినారో వారికి మాత్రమే A.I. ను మార్చుకొనే అవకాశము ఇవ్వబడును. మిగిలిన అభ్యాసకులకు అటువంటి అవకాశము లేదు అని గమనింపవలెను.
- 3.6.7 ఒకవేళ అభ్యాసకులు ఏ కారణము చేతనైనా అడ్మిషన్ ఫీజు చెల్లింపునకు ముందే రిజిస్ట్రేషన్ / దరఖాస్తును రద్దు చేసుకొనదలచినచో వెబ్ సైట్ నందలి "Cancel Registration / Application" క్లిక్ చేసి రద్దు చేసుకొనవచ్చును. ఈ సందర్భములో రిజిస్ట్రేషన్ ఫీజు వాపసు చేయబడదు. అడ్మిషన్ ఫీజు చెల్లించిన తదుపరి దరఖాస్తు రద్దు చేసుకొనుటకు అవకాశం లేదు.

3.6.8 అడ్మిషన్ షెడ్యూలు

క్రమ సంఖ్య	విషయం	తేదీలు
1	ప్రాస్పెక్టస్ లభ్యత మరియు ప్రవేశములు ప్రారంభం	31-07-2024
2	ఆన్లైన్ అప్లికేషన్ ఫారం సమర్పించుటకు చివరి తేదీ	27-08-2024
3	నిర్ణీత అడ్మిషన్ ఫీజు మరియు రూ. 200/- అపరాధ రుసుముతో	28-08-2024
4	ఆన్లైన్ అప్లికేషన్ ఫారం సమర్పించుటకు నిర్ణీత అడ్మిషన్ ఫీజు మరియు అపరాధ రుసుముతో చెల్లించుటకు చివరి తేదీ	04-09-2024



3.7 ప్రవేశానికి అవసరమైన అర్హతలు - ప్రవేశ సమయంలో Scan చేసి Upload చేయవలసిన మరియు అధ్యయన కేంద్రము కో-ఆర్డినేటర్ కు సమర్పించవలసిన ఒరిజినల్ ధృవపత్రాలు

3.7.1 కనీస వయస్సు : ప్రవేశం పొందు విద్యాసంవత్సరం ఆగస్టు 31 నాటికి అభ్యాసకులకు 14 సంవత్సరములు నిండి ఉండాలి. D.O.B. (పుట్టిన తేదీ) కొరకు Upload చేయవలసిన ఒరిజినల్ ధృవపత్రములు :-

- (i) గతంలో ఏదైన పాఠశాలలో చదివి ఉన్నట్లయితే
 - (a) ప్రభుత్వ ఉన్నత పాఠశాలలో చదివినవారు ఒరిజినల్ టి.సి. / ప్రభుత్వ ప్రాథమికోన్నత లేదా ప్రాథమిక పాఠశాలలో చదివిన వారు ఒరిజినల్ టి.సి. / రికార్డు షీటు.
 - (b) ప్రైవేట్ ఉన్నత పాఠశాలలో చదివినవారు, Dy.E.O. / D.E.O. వారిచే ధృవీకరింపబడిన ఒరిజినల్ టి.సి. / ప్రాథమిక లేదా ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలలో చదివిన వారు, మండల విద్యాశాఖాధికారిచే ధృవీకరింపబడిన ఒరిజినల్ రికార్డు షీట్.
- (ii) ఏ పాఠశాలలో చదవనివారై ఉండి, మొదటిసారిగా APOSS SSC కోర్సులో చేరునట్లయితే మున్సిపల్ అధికారి / తహశీల్దారు / జిల్లా జనన మరణ రిజిస్ట్రార్ జారీ చేసిన ఒరిజినల్ జనన ధృవీకరణ పత్రము.
- (iii) దరఖాస్తు చేయునపుడు అభ్యాసకులు తమయొక్క ఒరిజినల్ టి.సి. / రికార్డు షీట్ / జనన ధృవీకరణ పత్రమునందు నమోదు కాబడిన పుట్టిన తేదీని మాత్రమే పేర్కొనవలెను. తప్పుగా నమోదు చేసినచో, అటువంటి పుట్టిన తేదీని తదుపరి ఎట్టి పరిస్థితులలోను మార్పు చేయుటకు ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ అనుమతించదు మరియు ఎటువంటి బాధ్యత వహించదు.
- (iv) ఎవరైనా అభ్యాసకులు ఏదేని పాఠశాలలో గతంలో చదివిన విషయం దాచి, టి.సి./రికార్డు షీట్ జతపరచకుండా, పుట్టిన తేదీ సర్టిఫికేట్ జతపరచి, తదుపరి ఆ విషయం ఋజువు అయినచో ఆ అడ్మిషన్ రద్దు చేయబడును. కోర్సు పూర్తిచేసిన తదుపరి అయినను, ఈ విధమైన అడ్మిషన్ పొందియున్నారని ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ వారి దృష్టికి వచ్చినచో ఏవిధమైన నోటీసు లేకుండా సర్టిఫికేట్ రద్దుచేయబడుతుంది.
- (v) ఇంటి గ్రేటెడ్ కమ్యూనిటీ సర్టిఫికేట్ జనన ధృవీకరణకు అనుమతించబడదు.

3.7.2 విద్యార్హతలు : 1) గతంలో చదివిన వారికి పాఠశాల రికార్డు షీటు / టి.సి. సరిపోవును. గతంలో పాఠశాలలో చదవనివారు తాను పదవ తరగతి చదవగలిగే మరియు వ్రాయగలిగే పరిజ్ఞానం కలిగి ఉన్నాననే స్వీయ ధృవీకరణ ప్రవేశ దరఖాస్తుతో ఆన్లైన్ అప్లికేషన్ నందు నమోదు చేయవలెను.

2) విదేశాలలో చదివిన అభ్యాసకులు APOSS నుండి S.S.C.లో ప్రవేశం పొందదలచినచో అన్ని ధృవీకరణ పత్రములతో డైరెక్టర్, APOSS, గుంటూరు వారిని సంప్రదించవలెను. ఆన్లైన్లో దరఖాస్తు చేయరాదు.

3.7.3 అడ్మిషన్ ఫీజు రాయితీ : అన్ని వర్గాల స్త్రీలకు, యస్.సి., యస్.టి., బి.సి., మైనారిటీ వర్గాలు, దివ్యాంగులు, ట్రాన్స్ జెండర్ మరియు మాజీ సైనికులకు అడ్మిషన్ ఫీజునందు రాయితీ కలదు.

- (i) యస్.సి., యస్.టి., బి.సి. అభ్యాసకులు ఫీజు రాయితీ కొరకు సంబంధిత తహశీల్దారు లేక ఆర్డివోలచే జారీచేయబడిన ఒరిజినల్ కుల ధృవీకరణ సర్టిఫికేట్ లేదా ఇంటిగ్రేటెడ్ సర్టిఫికేట్ను Scan చేసి అప్లోడ్ చేయవలెను. కులధృవీకరణకు టి.సి. ఆమోదింపబడదు.



- (ii) అభ్యాసకులు ట్రాన్స్ జెండర్ వారైతే సంబంధిత ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులలో నిర్దేశించబడిన అధికారులచే జారీచేయబడిన ఒరిజినల్ సర్టిఫికేట్‌ను Scan చేసి అప్‌లోడ్ చేయవలెను.
- (iii) అభ్యాసకులు దివ్యాంగులు (CWSN) అయినచో, సంబంధిత ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులలో నిర్దేశించబడిన అధికారులచే జారీచేయబడిన ఒరిజినల్ సర్టిఫికేట్ ను Scan చేసి అప్ లోడ్ చేయవలెను. దివ్యాంగత్వం 40% మరియు అంతకన్నా అధికంగా కలవారు మాత్రమే CWSN రాయితీకి అర్హులు.
- (iv) అభ్యాసకులు మాజీ సైనిక ఉద్యోగులు అయినచో జిల్లా సైనిక సంక్షేమ అధికారిచే జారీచేయబడిన ఒరిజినల్ పత్రమును Scan చేసి అప్లోడ్ చేయవలెను.
- (v) అభ్యాసకులు మైనారిటీ వర్గాలకు చెందిన వారు అయినచో ఆన్‌లైన్ ప్రవేశ దరఖాస్తు నందు స్వీయ ధృవీకరణ ఇవ్వవలెను.
- (vi) ఫీజు రాయితీ కొరకు నిర్దేశించిన ధృవపత్రములు సమర్పించకపోయినను లేదా సమర్పించినవి సరియైనవి కాకపోయినను లేదా స్పష్టంగా లేకపోయినను అట్టి అభ్యాసకులు పూర్తి ఫీజు చెల్లించవలసి ఉండును. లేని యెడల వారి అడ్మిషన్ రద్దు చేయబడును.

3.8 మార్కుల బదలాయింపు (T.O.C.)

- 3.8.1 గుర్తింపు పొందిన భారతదేశంలోని ఏదేని ఒక సెకండరీ ఎడ్యుకేషన్ బోర్డులో అనుత్తీర్ణులైన పదవ తరగతి విద్యార్థులు ఏవైనా సబ్జెక్టులలో పాసై ఉన్నచో, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ S.S.C. కోర్సులో ప్రవేశం పొంది, తాము ఉత్తీర్ణులైన రెండు సబ్జెక్టుల వరకు మార్కులు బదలాయించుకొనే సౌకర్యము కలదు. గుర్తింపు పొందిన బోర్డుల వివరాలు 3.15 నందు చూడవచ్చును.
- 3.8.2 ఈ మార్కుల బదలాయింపు సౌకర్యం గరిష్ఠంగా ఏవైన రెండు సబ్జెక్టులకు మాత్రమే వినియోగించుకోవచ్చును. అయితే మార్కులు బదలాయింపు కోరే సబ్జెక్టులలో కనీసం 35% మార్కులతో, అడ్మిషన్ పొందుచున్న సంవత్సరమునకు ముందు 5 సంవత్సరముల (మార్చి 2021 మరియు ఆ తరువాత) లోపుగా పాసై ఉండాలి. మార్కుల బదలాయింపు కోరు సబ్జెక్టులు తప్పనిసరిగా ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూలులో అందిస్తున్న సబ్జెక్టులై ఉండాలి, మరియు ప్రస్తుతం తీసుకోదలచిన మీడియం, తాము గతంలో చదివిన మీడియం ఒక్కటై ఉండాలి.
- 3.8.3 i) మార్కుల బదలాయింపు (T.O.C.)తో ప్రవేశము పొందగోరినచో, T.O.C. క్రింద మినహాయించదలచిన సబ్జెక్టుల వివరములు ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు నందు తెలుపవలెను.
ii) ఆన్‌లైన్ ప్రవేశ దరఖాస్తు సమయంలోనే తమ గెజిటెడ్ అధికారివారిచే అటెస్ట్ చేయబడిన అనుత్తీర్ణతా మార్కుల మెమోను Scan చేసి అప్‌లోడ్ చేయవలెను. ప్రవేశ దరఖాస్తుతో పాటు గెజిటెడ్ అధికారివారిచే అటెస్ట్ చేయబడిన అనుత్తీర్ణతా మార్కుల మెమో అప్‌లోడ్ చేయనిచో ఈ రాయితీ పొందుటకు అవకాశము లేదు మరియు తదుపరి సమర్పించిన అనుత్తీర్ణతా పత్రములు పరిగణించబడవు.
- 3.8.4 అభ్యాసకులు మార్కుల బదలాయింపు కోరు సబ్జెక్టులకు సంబంధించి ఒక్కొక్క సబ్జెక్టుకు అదనంగా రూ. 150/- చొప్పున అడ్మిషన్ ఫీజుతో పాటు చెల్లించవలెను.
- 3.8.5 T.O.C. కింద ప్రవేశం పొందిన తదుపరి అభ్యాసకులు సమర్పించిన అనుత్తీర్ణతా మార్కుల మెమో సరియైనది కాదని నిర్ధారణ అయినచో, ప్రవేశము పొందినప్పటికీ T.O.C సౌకర్యం కల్పించబడదు మరియు ఫీజు వాపసు చేయబడదు.



3.9 అదనపు సబ్జెక్టు ఎంచుకొనుట

- 3.9.1 ప్రవేశ దరఖాస్తు సమయంలోనే అదనపు సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకొనే అవకాశం కలదు. అదనపు సబ్జెక్టును ఎంపిక చేసుకొన్నచో అదనపు సబ్జెక్టు ఫీజు రూ. 150/- లు అదనముగా చెల్లించవలెను.
- 3.9.2 ఎంచుకొనబడిన అదనపు సబ్జెక్టును అనుమతించుట ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీ నియమ నిబంధనల మేరకు జరుగును. ఏ కారణముచేతనైనా అదనపు సబ్జెక్టు ఎంపికను తిరస్కరించినచో ఫీజు వాపసు చేయబడదు.
- 3.9.3 ఎటువంటి పరిస్థితులలోను ప్రవేశము తరువాత అదనపు సబ్జెక్టు ఎంపిక అంగీకరించబడదు.

3.10 ఎంచుకున్న సబ్జెక్టులు మార్పు చేసుకొనుట

- 3.10.1 అభ్యాసకులు తాము ప్రవేశ దరఖాస్తునందు ఎంపిక చేసుకొన్న సబ్జెక్టులలో మార్పులు చేసుకోదలచినచో అడ్మిషన్ పొందిన విద్యా సంవత్సరంలో మొదటి 6 ముఖాముఖి తరగతులు (P.C.Ps) పూర్తి అయ్యే లోపుగా దరఖాస్తు చేసుకొనవలసి ఉంటుంది.
- 3.10.2 అడ్మిషన్ పొందిన విద్యా సంవత్సరంలో 6 ముఖాముఖి తరగతులలోపు, మార్పుకోదలచిన ప్రతి సబ్జెక్టుకు రూ.150/- D.D.ని డైరెక్టర్, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూలు, గుంటూరువారి పేరు మీద తీసి, తమ యొక్క వ్రాతపూర్వక దరఖాస్తును అధ్యయన కేంద్రం (A.I.) కో-ఆర్డినేటర్ యొక్క ధృవీకరణతో డైరెక్టర్, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూలు, గుంటూరువారికి సమర్పించవలెను.
- 3.10.3 సబ్జెక్టుల మార్పుల దరఖాస్తును అనుమతించుట ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీ నియమ నిబంధనల మేరకు జరుగును. ఏ కారణముచేతనైనా సబ్జెక్టుల మార్పు తిరస్కరించబడినచో ఫీజు వాపసు చేయబడదు.
- 3.10.4 ఎటువంటి పరిస్థితులలోను అడ్మిషన్ పొందిన విద్యా సంవత్సరములో 6 ముఖాముఖి తరగతులు (P.C.Ps) ముగిసిన పిదప మరియు తదుపరి సంవత్సరములలో సబ్జెక్టు మార్పుకు అవకాశము ఇవ్వబడదు.

3.11 అభ్యాసకులు ఆన్లైన్ దరఖాస్తు పూర్తిచేయుటకు సూచనలు :

- 3.11.1 **ఆధార్ నెంబరు :** అభ్యాసకులు ఖచ్చితమైన తమ ఆధార్ నెంబరును నమోదు చేయవలెను. ఒక ఆధార్ నెంబరుతో ఒక్క దరఖాస్తు మాత్రమే స్వీకరించబడును. డిజిలాకర్కు అనుసంధానమైనందున అభ్యాసకుని ఖచ్చితమైన ఆధార్ నెంబర్ను నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.2 **మొబైల్ నెంబరు :** అభ్యాసకులు తమ మొబైల్ నెంబరును నమోదు చేయవలెను. ఒక మొబైల్ నెంబరుతో ఒక్క దరఖాస్తు మాత్రమే స్వీకరించబడును.
- 3.11.3 **అధ్యయన కేంద్రం (Accredited Institution - A.I.) ఎంపిక చేసుకొనుట :** అభ్యాసకులు అందుబాటులో ఉన్న ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీచే గుర్తించబడిన ఒక అధ్యయన కేంద్రమును (A.I.) ఎంపిక చేసుకొని, ఆ A.I. పేరును మరియు కోడ్ ను దరఖాస్తులో నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.4 **అభ్యాసకుల పేరు :** ప్రవేశ సమయంలో అభ్యాసకులు ఒరిజినల్ టి.సి./ రికార్డు షీటు / జనన ధృవీకరణ పత్రములో ఉన్న పేరును మాత్రమే నమోదు చేయవలెను. ఇంటి పేరుతో సహా అభ్యాసకుల పూర్తి పేరును నమోదు చేయవలెను. అభ్యాసకులు వివాహిత స్త్రీలు అయినచో తల్లి / తండ్రి యొక్క ఇంటి పేరును మాత్రమే నమోదు చేయవలెను. తమ భర్త ఇంటి పేరును నమోదు చేయరాదు.
- 3.11.5 **తండ్రి పేరు :** ప్రవేశ సమయంలో అభ్యాసకులు ఒరిజినల్ టి.సి./ రికార్డు షీటు / జనన ధృవీకరణ పత్రంలో ఉన్న తండ్రి పేరును నమోదు చేయవలెను. వివాహిత స్త్రీలు అయినచో వారు కూడా తండ్రి పేరును మాత్రమే నమోదు చేయవలెను. భర్త పేరును నమోదు చేయరాదు.



- 3.11.6 **తల్లి పేరు :** ప్రవేశ సమయంలో అభ్యాసకులు ఒరిజనల్ టి.సి. / రికార్డు షీటు / జనన ధృవీకరణ పత్రంలో ఉన్న తల్లి పేరును ఇంటి పేరుతో సహా నమోదు చేయవలెను. ఆయా సర్టిఫికేట్లలో తల్లి పేరు నమోదు చేయబడనిచో అత్యంత జాగరూకతతో తప్పులు చేయకుండా తల్లి పేరును నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.7 **అభ్యాసకుల ఫోటో మరియు సంతకం :** అభ్యాసకులు స్పష్టంగా మరియు నూతనముగా తీయించుకొన్న పాస్‌పోర్ట్ పరిమాణములో ఉన్న కలర్ ఫోటోను తెల్ల కాగితముపై అంటించి, ఫోటో క్రింది ఉన్న తెల్ల కాగితముపై స్పష్టంగా చేసిన పూర్తి సంతకము కలిగిన కాగితం మొత్తం ఒక Image గా అప్‌లోడ్ చేయవలెను. ఫోటోపై సంతకము చేయకూడదు. ఫోటో మరియు ఫోటో క్రింద సంతకము లేకపోయిన యెడల అట్టి ప్రవేశము తిరస్కరించబడును. **బాలికలు / స్త్రీలు తమ తండ్రి ఇంటి పేరుతో సంతకం చేయవలెను.**
-
- 3.11.8 **సంరక్షకుని పేరు :** ఇతరుల సంరక్షణలో ఉన్న అభ్యాసకులు సంరక్షకుని పేరు నమోదు చేసి, సంబంధిత అధికారులు / స్త్రీ మరియు శిశు సంక్షేమ శాఖవారిచే జారీ చేయబడిన ఒరిజనల్ ధృవపత్రమును అప్లోడ్ చేయవలెను.
- 3.11.9 **లింగ నిర్ధారణ :** పురుషులు / స్త్రీలు / ట్రాన్స్ జెండర్ వివరములను నమోదు చేయవలెను. ట్రాన్స్ జెండర్ అయినచో ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులలో నిర్దేశించబడిన అధికారులచే జారీ చేయబడిన ఒరిజనల్ ధృవీకరణ పత్రమును అప్ లోడ్ చేయవలెను.
- 3.11.10 **వైవాహిక స్థితి :** అభ్యాసకులు వివాహితులై లేక అవివాహితులై అను వివరమును నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.11 **పుట్టిన తేదీ :** ప్రవేశ సమయంలో అభ్యాసకులు ఒరిజనల్ టి.సి. / రికార్డు షీటు / జనన ధృవీకరణ పత్రంలో ఉన్న పుట్టిన తేదీ (Date of Birth) ని మాత్రమే నమోదు చేసి, సంబంధిత ఒరిజనల్ ధృవపత్రాలను Scan చేసి అప్ లోడ్ చేయవలెను. జిరాక్స్ కాపీలు అనుమతించబడవు. తదుపరి పుట్టిన తేదీనందు సవరణలు చేయబడవు. కావున, అత్యంత జాగరూకతతో నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.12 **కమ్యూనిటీ వివరములు :** ఒ.సి. అభ్యాసకులు కాకుండా మిగిలిన అభ్యాసకులు సంబంధిత అధికారులు ధృవీకరించిన కుల ధృవీకరణ పత్రంలోని 'కులము'ను మాత్రమే నమోదు చేయవలెను మరియు సంబంధిత ఒరిజనల్ ధృవపత్రములను Scan చేసి అప్లోడ్ చేయవలెను.
- 3.11.13 **దివ్యాంగులు :** అభ్యాసకులు దివ్యాంగులు అయినచో సంబంధిత కేటగిరిని నమోదు చేసి, ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులలో నిర్దేశించబడిన అధికారులచే జారీ చేయబడిన ఒరిజనల్ ధృవపత్రమును Scan చేసి అప్ లోడ్ చేయవలెను. దివ్యాంగులు ప్రవేశ పొందిన తేదీ నాటి తరువాత జారీ చేయబడిన మెడికల్ సర్టిఫికేట్ అనుమతించబడదు. జనరల్ కేటగిరీలో అడ్మిషన్ పొంది హాల్‌టికెట్‌లు జారీ చేసిన తరువాత PH కేటగిరీ మార్పు కొరకు చేసిన అభ్యర్థనలు తిరస్కరించబడును.
- 3.11.14 **మాజీ సైనికోద్యోగులు :** అభ్యాసకులు మాజీ సైనికోద్యోగులు అయినచో జిల్లా సైనిక సంక్షేమ అధికారిచే జారీ చేయబడిన ఒరిజనల్ ధృవపత్రమును Scan చేసి అప్లోడ్ చేయవలెను.
- 3.11.15 **మైనారిటీ వర్గాలు :** అభ్యాసకులు మైనారిటీ వర్గాలకు చెందిన వారు అయినచో ఆన్‌లైన్ ప్రవేశ దరఖాస్తు నందు స్వీయ ధృవీకరణ ఇవ్వవలెను.
- 3.11.16 **గుర్తింపు చిహ్నాలు (పుట్టుమచ్చలు) :** అభ్యాసకులు తప్పనిసరిగా రెండు గుర్తింపు చిహ్నాలు (పుట్టుమచ్చలు) పేర్కొనవలసి ఉంటుంది. ఈ రెండు గుర్తింపు చిహ్నాలు సాధ్యమైనంత వరకు బాహ్యంగా కనిపించే శరీర భాగాలపై ఉన్న వాటిని మాత్రమే నమోదు చేయవలెను.



- 3.11.17 పూర్వ విద్యార్హతలు : అభ్యాసకులు గతంలో ఏదేని పాఠశాలలో చదివియున్న ఎడల ఆ తరగతి వివరములను నమోదు చేయవలెను. గతంలో పాఠశాలలో చదవని అభ్యాసకులు తాను పదో తరగతి చదవగలను మరియు పరీక్షలు వ్రాయగలను అని స్వీయ ధృవీకరణ చేయవలెను.
- 3.11.18 మార్కుల బదలాయింపు (TOC) : అభ్యాసకులు TOC ని కోరుకున్నట్లయితే, ఆ TOC సబ్జెక్టులను నమోదు చేసి, అందుకు సంబంధించిన గెజిటెడ్ అధికారివారిచే అటెస్టే చేయబడిన అనుత్తీర్ణతా పత్రమును Scan చేసి అప్ లోడ్ చేయవలెను.
- 3.11.19 సబ్జెక్టుల ఎంపిక : అభ్యాసకులు గ్రూపు-ఎ నుండి 1 లేక 2 సబ్జెక్టులు, గ్రూపు-బి నుండి 3 లేక 4, మొత్తం కలిపి 5 సబ్జెక్టులు ఎంపిక చేసుకొని నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.20 అదనపు సబ్జెక్టు ఎంపిక : అభ్యాసకులు అదనపు సబ్జెక్టును ఎంచుకొనదలచిన గ్రూపు-ఎ నుండి గాని లేదా గ్రూపు-బి నుండి గాని ఒక సబ్జెక్టును అదనపు సబ్జెక్టు (6వ సబ్జెక్టు) గా ఎంపిక చేసుకొనవచ్చును.
- 3.11.21 మీడియం : అభ్యాసకులు తాము చదవదలచిన మీడియంను ఎంపిక చేసుకొని నమోదు చేయవలెను.
- 3.11.22 ఉత్తర ప్రత్యుత్తరముల చిరునామా : అభ్యాసకులు తాము నివాసం ఉంటున్న చిరునామాను ఈ క్రింది క్రమంలో తెలియజేయవలెను. విద్యార్థి పేరు, తండ్రి పేరు, డోర్ నెంబరు, వీధి పేరు, గ్రామము / పట్టణము, మండలము, జిల్లా, పిన్ కోడ్, ఫోన్ నెంబరు. ఈ చిరునామాకు పాఠ్యపుస్తకాలు మరియు సర్టిఫికేట్లు నేరుగా పంపబడును.
- 3.11.23 అభ్యాసకుల ఫోటో మరియు సంతకము కలిపి 100 K.B. సైజులోను, అవసరమైన ఒరిజినల్ డాక్యుమెంట్లు ఒక్కొక్కటి 100 K.B. సైజులో స్కాన్ చేయించుకొని అప్లోడ్ చేయవలెను. స్కానింగ్ స్పష్టముగా లేనియెడల అట్టి కారణమునకు దరఖాస్తు తిరస్కరింపబడినచో అభ్యాసకులే బాధ్యత వహించవలసి ఉండును.

3.12 ప్రవేశ రుసుము వివరాలు

3.12.1 అభ్యాసకులు ఖచ్చితముగా చెల్లించవలసిన ఫీజులు :

రుసుము యొక్క స్వభావం	జనరల్ కేటగిరి (పురుషులు)	ఫీజు రాయితీ పొందే వర్గాలు (ఎ) అన్ని వర్గాల స్త్రీలు (బి) ఎస్సీ, ఎస్టీ, బి.సి. వర్గాలు (సి) మైనారటీ వర్గాలు (డి) దివ్యాంగులు (ఇ) మాజీ సైనికోద్యోగులు (ఎఫ్) ట్రాన్స్ జెండర్
ఎ) రిజిస్ట్రేషన్ రుసుము	రూ. 100/-	రూ. 100/-
బి) ప్రవేశ రుసుము (5 సబ్జెక్టుల వరకు)	రూ. 1300/-	రూ. 900/-
సి) మైగ్రేషన్ మరియు బదిలీ సర్టిఫికేట్ రుసుము	రూ. 150/-	రూ. 150/-



3.12.2 అభ్యాసకులు తమ ఎంపిక మేరకు చెల్లించవలసిన ఫీజులు :

(i) ఒక అదనపు సబ్జెక్టుకు	రూ.150/-
(ii) మార్కుల బదలాయింపు ఒక్కొక్క సబ్జెక్టునకు	రూ.150/-

3.12.3 ఆలస్య రుసుము : ప్రవేశ రుసుమును నిర్దేశించిన గడువు లోపల చెల్లించనియెడల, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ నిర్దేశించిన షెడ్యూల్ ప్రకారము ఆలస్య రుసుమును ప్రవేశ రుసుముతో పాటు అదనంగా చెల్లించవలెను.

3.12.4 ఒకసారి చెల్లించిన ప్రవేశ రుసుమును వాపసు చేయడంగాని, మరొకరికి సర్దుబాటు చేయడంగాని జరుగదు.

3.13 ప్రవేశము (అడ్మిషన్) రద్దు - కారణములు

3.13.1 అభ్యాసకులు రిజిస్ట్రేషన్ రుసుము మరియు ప్రవేశ రుసుము చెల్లించినప్పటికీ క్రింది కారణముల వలన ఏ దశలో ఉన్నప్పటికీ, ఎటువంటి ముందస్తు నోటీసు లేకుండా, ప్రవేశము (అడ్మిషన్) రద్దు చేయబడును.

- i) నిర్దేశించిన కనీస వయస్సు లేనప్పుడు
- ii) అడ్మిషన్ తేదీ నాటికి నిర్దేశించిన అర్హతలు లేనప్పుడు
- iii) ప్రవేశము పొందు దరఖాస్తు అసంపూర్తిగా ఉన్నప్పుడు
- iv) నిర్దేశించిన రుసుమును చెల్లించనప్పుడు
- v) ధృవ పత్రములను సంపూర్తిగా సమర్పించనప్పుడు
- vi) తప్పుడు ధృవ పత్రములను సమర్పించినప్పుడు
- vii) ఇచ్చిన సమాచారం సరిగా లేకపోయినా లేక అసత్య సమాచారం సమర్పించినప్పుడు
- viii) ఇచ్చిన నియమ నిబంధనలు మరియు సూచనలు పాటించకపోయినా లేక నెరవేర్చకపోయిన యెడల
- ix) Xerox కాపీలను Scan చేసి అప్ లోడ్ చేసినప్పుడు
- x) అప్ లోడ్ చేసిన ధృవపత్రములు స్పష్టముగా లేనప్పుడు
- xi) పరీక్షా ఫలితాల తర్వాత జారీ చేయబడిన షార్ట్ మెమోలు, పాస్ సర్టిఫికేట్లు జారీ చేయువరకు లేదా జారీ చేసిన తేదీ నుండి గరిష్ఠంగా ఆరు నెలల వరకు మాత్రమే చెల్లుబాటు అగును. కనుక ఆరు నెలలు దాటిన షార్ట్ మెమోలు అప్ లోడ్ చేసి అడ్మిషన్ పొందినప్పుడు
- xii) అభ్యాసకులు ఒకటి కన్నా ఎక్కువ అధ్యయన కేంద్రముల నందు అడ్మిషన్ పొందియున్నచో అట్టి అదనపు అడ్మిషను పరీక్ష ఫీజు చెల్లించక ముందే వ్రాతపూర్వకంగా రద్దు చేసుకొనవలెను. అలా రద్దు చేసుకొనకుండా ఒకటి కన్నా ఎక్కువ అడ్మిషన్లకు పరీక్ష ఫీజు కట్టినచో అభ్యర్థి పొందిన అన్ని అడ్మిషన్స్ రద్దు చేయబడును.



3.13.2 అభ్యాసకుల ప్రవేశము (అడ్మిషన్) ఒకసారి రద్దు చేయబడిన తరువాత ఎట్టి పరిస్థితులలోను పునఃపరిశీలించడంగాని, ప్రవేశ రుసుము తిరిగి చెల్లించడంగాని జరుగదు. ఒకవేళ తప్పుడు పత్రాలు సమర్పించడం, తప్పుడు సమాచారం ఇచ్చినట్లయితే ప్రవేశము రద్దుతో పాటు సంబంధితులపై నిబంధనల ప్రకారం చర్యలు చేపట్టబడును మరియు పరీక్షలకు హాజరయి ఉత్తీర్ణత పొందినప్పటికీ ఎటువంటి ముందస్తు నోటీసు లేకుండా పాస్ సర్టిఫికేట్ రద్దు చేయబడును.

3.14 అధ్యయన కేంద్రము (A.I.) - అందించు సమాచారము మరియు సేవలు

3.14.1 ప్రతి జిల్లాలోను ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ అధ్యయన కేంద్రములు (A.I.) కలవు. అభ్యాసకులు తమకనుగుణమైన అధ్యయన కేంద్రమును ఎంచుకొనవచ్చును. అభ్యాసకులకు వారి అధ్యయన కేంద్రము క్రింది సమాచారమును మరియు సేవలను అందిస్తుంది.

- i) నమూనా దరఖాస్తు మరియు ప్రాస్పెక్టస్ను అందిస్తుంది.
- ii) దరఖాస్తు నింపుటలో, సబ్జెక్టులను (Subjects) ఎంపిక చేసుకొనుటలో సలహాలిచ్చును.
- iii) ఆన్ లైన్ దరఖాస్తు ప్రింటు మరియు సంబంధించిన ధృవ పత్రములను స్వీకరించి, పరిశీలించి ప్రవేశమును (అడ్మిషన్) తుది నిర్ధారణ కొరకు సిఫారసు చేయును.
- iv) 30 ముఖాముఖీ తరగతులను నిర్వహించును.
- v) కోర్సుకు సంబంధించిన సందేహాలను, సమస్యలను నివృత్తి చేస్తుంది.
- vi) అభ్యాసకులకు T.M.A. పరీక్షలను నిర్దేశించిన సమయంలో వ్రాయించి, సమర్పించుటకు సలహాలను అందించును T.M.A. మార్కులను ఆన్ లైన్ నందు నమోదు చేయును.
- vii) ప్రిపరేటరీ పరీక్షలను నిర్వహించి, మార్కులను ఆన్ లైన్ నందు నమోదు చేయును.
- viii) సబ్జెక్టు మార్పునకు దరఖాస్తులను స్వీకరించి ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీ వారి కార్యాలయమునకు పంపుతుంది.
- ix) వ్యక్తిగత ముఖాముఖీ తరగతుల తేదీలను, పరీక్ష ఫీజుల తేదీలను, పరీక్షల టైంట్ బుల్ ను, హాల్ టికెట్స్ మొదలగు సమాచారమును అందించును.
- x) ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ ప్రకటించిన పరీక్షా ఫలితాలు కేంద్రము నందు ప్రదర్శిస్తుంది.
- xi) అభ్యాసకులకు ప్రవేశ దరఖాస్తునందు గాని, హాల్ టికెట్స్ నందు గాని, పాస్ సర్టిఫికేట్ నందు గాని అవసరమైన సవరణల కొరకు నియమ నిబంధనల మేరకు సహకారం అందించును.
- xii) జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి కార్యాలయమునకు, డైరెక్టరు, A.P.O.S.S. రాష్ట్ర కార్యాలయమునకు అనుసంధానకర్తగా పనిచేయును.



3.15 గుర్తింపు పొందిన SSC బోర్డుల జాబితా

Sl.No. Council of Boards / Recognized Boards

- 1 Board of Secondary Education, Andhra Pradesh.
- 2 Assam Sanskrit Board, Assam.
- 3 Board of Secondary Education, Assam.
- 4 State Madarasa Education Board, Assam.
- 5 Aligarh Muslim University Board of Secondary and Sr. Secondary Education, U.P.
- 6 Bihar School Examination Board, Bihar.
- 7 Bihar Board of Open Schooling & Examination, Patna.
- 8 Bihar State Madarasa Education Board, Patna.
- 9 Bihar Sanskrit Shiksha Board, Bihar.
- 10 Banashtali Vidyapith, Rajasthan.
- 11 Central Board of Secondary Education, Delhi.
- 12 Chattisgarh Board of Secondary Education, Raipur.
- 13 Chattisgarh State Open School, Raipur.
- 14 Chattisgarh Sanskrit Board, Raipur.
- 15 Chattisgarh Madarasa Board, Raipur.
- 16 Council of the Indian School Certificate Examinations, New Delhi.
- 17 Dayalbagh Educational Institute (Deemed University), Agra (U.P).
- 18 Goa Board of Secondary and Higher Secondary Education, Goa.
- 19 Gujarat Secondary & Higher Secondary Education Board, Gandhinagar.
- 20 Board of School Education, Haryana.
- 21 H.P. Board of School Education, Dharmasala.
- 22 J & K State Board of School Education, Srinagar.
- 23 Jharkand Academic Council, Ranchi.
- 24 Karnataka Secondary Education Examination Board, Bangalore.
- 25 Kerala Board of Public Examination Pareeksha Bhawan, Thiruvananthapuram.
- 26 Maharashtra State Board of Secondary and Higher Secondary Education, Pune.
- 27 Board of Secondary Education, Bhopal, Madhya Pradesh.



PROSPECTUS 2024-25

- 28 M.P. State Open School, School Education Department, Bhopal.
- 29 Maharishi Patanjali Sanskrit Sansthan, Madhya Pradesh.
- 30 Board of Secondary Education, Manipur.
- 31 Meghalaya Board of School Education, Meghalaya.
- 32 Mizoram Board of School Education, Aizwal.
- 33 Nagaland Board of School Education, Kohima.
- 34 National Institute of Open Schooling, NOIDA.
- 35 Board of Secondary Education, Cuttack.
- 36 Punjab School Education Board, Mohali.
- 37 Board of Secondary Education, Rajasthan.
- 38 Rajasthan State Open School, Jaipur.
- 39 Rashtriya Sanskrit Sansthan, New Delhi.
- 40 State Board of School Examinations & Board of Higher Secondary Examinations, Directorate of Govt. Examinations, Chennai.
- 41 Board of Secondary Education, Telangana State, Hyderabad.
- 42 Telangana Open School Society, Hyderabad.
- 43 Tripura Board of Secondary Education, Agartala.
- 44 U.P. Board of High School & Intermediate Education, Allahabad.
- 45 U.P. Sec. Sanskrit Education Council, Sanskrit Bhawan, Lucknow.
- 46 Board of School Education, Nainital.
- 47 Uttarakhand Sanskrit Shikhsa Parishad, Dehradun.
- 48 West Bengal Board of Secondary Education, Kolkatta.
- 49 West Bengal Board of Madarasa Education, Kolkata.
- 50 West Bengal Council of Rabindra Open Schooling, Kolkata.



4. విద్యాబోధన ప్రక్రియ

4.1 అధ్యయనము మరియు బోధనా ప్రక్రియ :

4.1.1 ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ లో చేరిన అభ్యాసకులు బోధనా విషయాలను సొంతంగా నేర్చుకోవలసి ఉంటుంది. అనగా వారు స్వీయ అభ్యాసకులన్నమాట. బోధనా విషయాలను అభ్యాసకులు తమకు వీలైన సమయంలో చదువుకొనే అవకాశం ఉంది. విద్యాబోధనా ప్రక్రియ స్వీయ అధ్యయనం, అధ్యయన కేంద్రంలో ముఖాముఖి తరగతులు ట్యూటర్ మార్క్స్ అసైన్మెంట్లను మరియు ప్రిపరేటరీ పరీక్షలను వ్రాయటం ద్వారా కొనసాగుతుంది.

4.1.2 స్వీయ అభ్యసన సామగ్రి (S.L.M.): ఎంపిక చేసుకున్న సబ్జెక్టులకు ప్రత్యేకంగా రూపొందించిన స్వీయ అభ్యసన సామగ్రిని పోస్ట్ ద్వారా అభ్యాసకులు అప్లికేషన్లో నింపిన చిరునామాకు నేరుగా పంపించబడును.

4.1.3 ముఖాముఖి తరగతులు (P.C.Ps) : ప్రతి సబ్జెక్టునందు 30 P.C.P. తరగతులు నిర్వహించబడును. P.C.P. తరగతులు ఉదయం గం. 9.00 నుండి సాయంత్రం 4.40 వరకు నిర్దేశించిన రోజులలో నిర్వహించబడును. అభ్యాసకుల మరియు బోధకుల హాజరు వివరములు యాప్ నందు నమోదు చేయబడును.

4.1.4 P.C.P. తరగతులు మొత్తం సిలబస్ను పూర్తిచేయుటకు ఉద్దేశించినవి కావు. నియత పాఠశాలలో మాదిరి తరగతి బోధన జరుగుతుందని ఆశించకూడదు. ఇక్కడ అధ్యాపకులు అభ్యాసకుల సందేహాల నివృత్తిలో, సమస్యల పరిష్కారంలో తోడ్పడి అవసరమైన సలహాలను అందిస్తూ, స్వీయ అభ్యసనమునకు తోడ్పడుదురు.

4.1.5 ముఖాముఖి తరగతుల ప్రణాళిక - 2024-25

క్రమ సంఖ్య	నెల	తరగతుల నిర్వహణ తేదీలు	మొత్తం P.C.P. ల సంఖ్య	ట్యూటర్ మార్క్స్ అసైన్మెంట్స్ (T.M.As) సమర్పించవలసిన తేదీలు
1	సెప్టెంబరు, 2024	8, 14, 15, 22 & 29	5	
2	అక్టోబరు, 2024	6, 20 & 27	3	T.M.A.-I 27, అక్టోబరు, 2024
3	నవంబరు, 2024	3, 9, 10, 17 & 24	5	T.M.A.-II 24, నవంబరు, 2024
4	డిసెంబరు, 2024	1, 8, 14, 15, 22 & 29	6	Preparatory Exam-I 14, 15, డిసెంబరు, 2024
5	జనవరి, 2025	5, 11 & 19	3	
6	ఫిబ్రవరి, 2025	2, 8, 9, 16 & 23	5	T.M.A.-III 9, ఫిబ్రవరి, 2025
7	మార్చి, 2025	2, 8 & 9	3	Preparatory Exam-II 8 & 9, మార్చి, 2025
మొత్తం క్లాసులు			30	



4.1.5.2 సమయానికి మరియు సబ్జెక్టులకు భారత్వము :

క్రమ సంఖ్య	సబ్జెక్టు	సమయం
1.	భాష-1	40 గం.
2.	భాష-2	40 గం.
3.	సబ్జెక్టు-1	40 గం.
4.	సబ్జెక్టు-2	40 గం.
5.	సబ్జెక్టు-3	40 గం.

4.1.6 మాదిరి కాలక్రమ పట్టిక :

క్రమ సంఖ్య	సమయము	విషయం
1.	9.00 – 9.10	ప్రార్థన
2.	9.10 – 10.30	భాష-1
3.	10.30 – 10.40	విరామం
4.	10.40 – 12.00	సబ్జెక్టు-1
5.	12.00 – 1.20	భాష-2
6.	1.20 – 2.00	భోజన విరామం
7.	2.00 – 3.20	సబ్జెక్టు-2
8.	3.20 – 4.40	సబ్జెక్టు-3

4.1.7 ట్యూటర్ మార్క్స్ అసైన్మెంట్స్ (T.M.A.) :

- (i) అభ్యాసకులు చదువుతున్న సమయంలో తమ విద్యా ప్రగతిని ఎప్పటికప్పుడు పరీక్షించుకొనుటకు ట్యూటర్ మార్క్స్ అసైన్మెంట్స్ ఉపయోగపడతాయి. అభ్యాసకులు ప్రతి సబ్జెక్టులో మూడు T.M.A. లు పూర్తిచేసి వాటిని A.I. సెంటరులో సమర్పించాలి. మాదిరి T.M.A. లను సంబంధిత A.I. లలో లేదా ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ వెబ్ సైట్ నుండి పొందవచ్చును. T.M.A. మార్కులను ఆన్లైన్ నందు నమోదు చేయబడును.
- (ii) అభ్యాసకులు అసైన్మెంట్లను A.I. కేంద్రమునందు నిర్ణీత కాలవ్యవధిలో సమర్పించాలి. వాటిని P.C.P. సెంటరులోని సబ్జెక్టు టీచర్లు మూల్యాంకనం చేసి, అభ్యాసకుల యొక్క ప్రగతి మెరుగుదలకు అవసరమైన సలహాలు, సూచనలు అందిస్తారు.



- (iii) అభ్యాసకులు సమర్పించిన T.M.A. లకు మార్కులు కేటాయించబడతాయి. T.M.A. మార్కులకు పబ్లిక్ పరీక్షలో వెయిటేజ్ ఇవ్వడం జరుగదు.
- (iv) ప్రతి సబ్జెక్టుకు సంబంధించిన మూడు T.M.A. లను పూర్తిచేసి సమర్పించకపోతే పబ్లిక్ పరీక్షలకు అనుమతించబడరు.

4.1.8 **సంసిద్ధతా పరీక్షలు (Preparatory Examinations)** : అభ్యాసకులు పబ్లిక్ పరీక్షలను సమర్థవంతంగా వ్రాయుట కొరకు ముందస్తుగా ప్రతి సబ్జెక్టునందు రెండు సంసిద్ధతా పరీక్షలను నిర్వహించడం జరుగుతుంది. అభ్యాసకులు నిర్ణయించిన షెడ్యూల్ ప్రకారం నిర్వహించు రెండు సంసిద్ధతా పరీక్షలకు తప్పక హాజరుకావలెను. సంసిద్ధతా పరీక్షలకు పబ్లిక్ పరీక్షలలో వెయిటేజి ఇవ్వడం జరుగదు. సంసిద్ధతా పరీక్షల మార్కులను ఆన్‌లైన్ నందు నమోదు చేయబడును.



5. పరీక్షా విధానం మరియు మూల్యాంకనం

5.1 పబ్లిక్ పరీక్షలు :

5.1.1 ఓపెన్ స్కూల్ పబ్లిక్ పరీక్షలు ప్రతి సంవత్సరంలో రెండుసార్లు మార్చి/ఏప్రిల్ మరియు జూన్/జూలైలో నిర్ణయించిన తేదీలలో నిర్వహించబడతాయి. జూన్/జూలైలో నిర్వహించబడు పబ్లిక్ పరీక్షలకు జిల్లా కేంద్రము మరియు విద్యాశాఖ డివిజనల్ కేంద్రములయందు మాత్రమే పరీక్షా కేంద్రములు నెలకొల్పబడును.

5.1.2 పబ్లిక్ పరీక్ష రిజిస్ట్రేషన్ : అభ్యాసకులు పబ్లిక్ పరీక్షలకు అర్హత కలిగి ఉండాలంటే P.C.P. తరగతులకు, రెండు 'సన్నద్ధతా పరీక్ష'లకు తప్పనిసరిగా హాజరు కావలెను. ప్రతి సబ్జెక్టునకు సంబంధించిన T.M.A. లను సకాలంలో సమర్పించవలెను. అప్పుడు మాత్రమే అభ్యాసకులు నిర్దేశించిన షెడ్యూలు ప్రకారము పరీక్షా రుసుమును APTONLINE / Payment Gateway ద్వారా చెల్లించుటకు అర్హులు. ఫీజు చెల్లించిన రశీదు / Transaction ID ని ముందస్తు అవసరాల రీత్యా భద్రపరచుకొనవలెను. పరీక్షా రుసుము వివరాలతో కూడిన షెడ్యూల్ APOSS వెబ్ సైట్ నందు మరియు A.I. కేంద్రం వద్ద లభించును.

5.1.3 పరీక్షా ఫీజు ఆలస్య రుసుము : అభ్యాసకులు నిర్ణయించిన తేదీలలో పరీక్షా రుసుమును చెల్లించని యెడల ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ నిర్దేశించిన ఆలస్య రుసుమును, నిర్దేశించిన సమయంలో పరీక్ష ఫీజుతో కలిపి అదనంగా చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

5.1.4 ఒకసారి చెల్లించిన పరీక్షా ఫీజును వాపసు చేయడం గాని, తరువాత పరీక్షలకు సర్దుబాటు చేయడం గాని జరుగదు.

5.2 పరీక్షా ఫీజు :

5.2.1 రుసుము (ఫీజు) ల వివరాలు :

పరీక్షా ఫీజులు		మొత్తము
పరీక్షా నమోదు ఫీజు	రూ. 5/- ప్రతి సబ్జెక్టుకి	రూ. 100/-
పరీక్ష ఫీజు	రూ. 95/- ప్రతి సబ్జెక్టుకి	
ఆలస్య పరీక్షా ఫీజు	ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ నిర్దేశించిన విధముగా చెల్లించవలెను.	

5.2.2 పరీక్ష ఫీజు మినహాయింపుకు అర్హులు : దివ్యాంగులకు (CwSN) పరీక్ష ఫీజు మినహాయింపు కలదు, కాని ప్రతి సబ్జెక్టుకు పరీక్ష నమోదు ఫీజు రూ. 5/- చెల్లించవలెను.



5.2.3 పరీక్ష ఫీజు చెల్లించుటకు అర్హతలు :

- i) ప్రస్తుత విద్యా సంవత్సరం నందు ఆగస్టు, 31 నాటికి 14 సం॥ వయస్సు నిండిన అభ్యాసకులు మాత్రమే ప్రవేశమునకు మరియు పరీక్ష ఫీజు చెల్లించుటకు అర్హులు.
- ii) గత 5 విద్యా సంవత్సరములలో ప్రవేశము పొంది పరీక్షకు హాజరై తప్పిన అభ్యాసకులు.
- iii) గత 5 విద్యా సంవత్సరములలో ప్రవేశము పొంది ఇంతవరకు పరీక్షకు హాజరు కాని అభ్యాసకులు.
- iv) ఇంతకు పూర్వం విద్యా సంవత్సరములలో ప్రవేశం పొంది, తొమ్మిది పబ్లిక్ పరీక్షల అనంతరము, అభ్యాసకుల ప్రవేశము (అడ్మిషన్) రద్దుకాబడి, తదుపరి పబ్లిక్ పరీక్షలకు హాజరగుటకు అనుమతించబడదు.

5.2.4 i) పరీక్ష రుసుమును APT ONLINE / Payment Gateway ద్వారా మాత్రమే చెల్లించవలెను. డి.డి./చలానా రూపములో స్వీకరించబడదు. ఒకసారి చెల్లించిన పరీక్ష రుసుము ఎటువంటి పరిస్థితులలోను వాపసు ఇవ్వబడదు.

ii) పరీక్ష ఫీజు చెల్లించిన తదుపరి వచ్చు ఫీజు రసీదును భద్రపర్చుకొనవలెను. ఫీజు చెల్లించిన రసీదు నందు మీ సబ్జెక్టులను సరి చూసుకొనవలెను. సరియైన సబ్జెక్టులకు ఫీజు చెల్లించనిచో మరొకసారి ఫీజు చెల్లించవలసి వచ్చును.

5.2.5 i) ఒక సబ్జెక్టునకు కట్టిన రుసుము మరొక సబ్జెక్టునకు బదలాయించబడదు.

ii) ఫీజు చెల్లించిన సబ్జెక్టులకు మాత్రమే పరీక్షకు అనుమతించబడుదురు. పరీక్ష రుసుము చెల్లించకుండా ఏదేని సబ్జెక్ట్/సబ్జెక్టులకు హాజరైన, అట్టి పరీక్షల ఫలితములను ముందస్తు నోటీసు లేకుండా రద్దు చేయబడును.

iii) కనీస వయస్సు లేని వారు ఫీజు చెల్లించి పరీక్షకు హాజరైనచో వారి ప్రవేశము మరియు పరీక్ష ఫలితములను రద్దు చేయబడును.

iv) ఏదేని కారణముచే పరీక్ష ఫీజు చెల్లించుటకు ఆఖరితేదిని ప్రభుత్వమువారు సెలవుదినముగా ప్రకటించినచో, ఆ మరుసటి రోజు పరీక్ష ఫీజు చెల్లించుటకు ఆఖరిరోజు అగును.

v) దివ్యాంగులు పరీక్ష ఫీజు నుండి మినహాయించబడినారు. అయినను వారు పరీక్షలకు హాజరుకాగోరు సబ్జెక్టులను ఎంపిక చేసుకొని ఎ.పి.టి. ఆన్లైన్ నందు పరీక్ష నమోదు ఫీజు మరియు ఎ.పి.టి. ఆన్లైన్వారి సేవా రుసుము చెల్లించి తగిన రసీదు పొందగలరు. రసీదు నందు ఎంపిక చేసుకొన్న సబ్జెక్టు వివరములు సరిచూసుకొన గలరు.

vi) ఆంధ్రప్రదేశ్ సార్వత్రిక విద్యాపీఠం వారి నియమావళికి భిన్నముగా అభ్యాసకుడు రెండు వేరు వేరు అధ్యయన కేంద్రాలలో అనుచిత ప్రవేశము పొంది మరియు రెండు అధ్యయన కేంద్రములలో పరీక్ష రుసుము చెల్లించిన యెడల అట్లు అనుచితముగా రెండు వేరు వేరు అధ్యయన కేంద్రములలో పొందిన ప్రవేశములను ఎటువంటి ముందస్తు నోటీసు లేకుండా రద్దు చేయబడును. మరియు చెల్లించిన పరీక్ష రుసుము వాపసు ఇవ్వబడదు.



5.3 హాల్ టికెట్లు మరియు పరీక్షా విధానము :

2024-25 విద్యా సంవత్సరము నుండి హాల్ టికెట్లు APOSS వెబ్ సైట్ <https://apopenschool.ap.gov.in> నందు పొందుపరచబడును. అభ్యాసకులు వెబ్ సైట్ నుండి డౌన్లోడ్ చేసుకొనవలెను. ప్రత్యక్షముగా అందించబడవు.

5.3.1. (a) హాల్ టికెట్లు - అభ్యాసకునకు సూచనలు :

- (i) హాల్ టికెట్ లేకుండా పరీక్షకు అనుమతించబడరు.
- (ii) హాల్ టికెట్ పై ముద్రించబడిన ఫోటోలోని అభ్యర్థి మాత్రమే పరీక్ష వ్రాయుటకు అనుమతించబడును మరియు హాల్ టికెట్ పై ముద్రించబడిన సబ్జెక్టులకు మాత్రమే పరీక్ష వ్రాయుటకు అర్హత కలదు. అటుల గాక ఫోటో/సబ్జెక్టు మార్పులతో అభ్యాసకులు పరీక్ష వ్రాసిన యెడల ఫలితములు రద్దు చేయబడును మరియు నిబంధనలను అతిక్రమించి ఫోటో/సబ్జెక్టుల నందు మార్పులు చేర్పులు చేసిన పిన్సిపాల్స్ / ప్రధానోపాధ్యాయులు/చీఫ్ సూపరింటెండెంట్/డిపార్ట్మెంటల్ ఆఫీసర్లపై క్రమశిక్షణ చర్యలు తీసుకొనబడును.
- (iii) హాల్ టికెట్ నందు ముద్రించబడిన అభ్యాసకుని వివరములు/సబ్జెక్టులు/ఫోటో లందు యేదేని దోషములున్న యెడల సంబంధిత ప్రధానాచార్యులు/ప్రధానోపాధ్యాయుల వారికి అభ్యాసకులు లిఖిత పూర్వకముగా తెలియజేయవలెను. సదరు ప్రధానాచార్యులు/ప్రధానోపాధ్యాయులు సవరణల కొరకు ప్రతిపాదనలను తగిన ఆధారములతో APOSS వారికి పంపి, సవరించబడిన హాల్ టికెట్ ను పొంది, అభ్యాసకునికి అందజేయవలెను.
- (iv) అభ్యాసకుడు ఒకసారి యేదేని పరీక్షకు హాజరయిన పిమ్మట అట్టి అభ్యాసకుని సబ్జెక్టులు / ఫోటో లందు సవరణల కొరకు అభ్యర్థనలు ఎట్టి పరిస్థితులలోను అంగీకరించబడవు.
- (v) అభ్యాసకునకు నిర్దేశించబడిన పరీక్షా కేంద్రములో కాకుండా వేరొక పరీక్షా కేంద్రములో హాజరయినచో పరీక్షా ఫలితము రద్దు చేయబడును.
- (vi) హాల్ టికెట్ పై ముద్రితమైన రోల్ నెంబర్తో, OMR పై ముద్రితమైన రోల్ నెంబర్ను సరిపోల్చుకొని ఉపయోగించవలెను. సరియైన OMRను మరియు సరియైన ప్రశ్న పత్రమును ఉపయోగించని యెడల పరీక్ష ఫలితములు నిలిపి వేయబడును. ఇందుకు పూర్తి బాధ్యత అభ్యాసకుడే వహించవలసి యున్నది.
- (vii) అభ్యాసకుడు తనకు కేటాయించిన స్థానములో 15 నిమిషములు ముందు యుండవలెను. అభ్యాసకుని పేరు, హాల్ టికెట్ నెంబర్ మరియు ఎటువంటి ప్రత్యేక చిహ్నములు గాని సమాధాన పత్రములో ఏ పేజీలోనైనను వ్రాయుట నిషిద్ధము. లఘు ప్రశ్నలకు సమాధానములు ఒకే స్థాన క్రమములలో వ్రాయవలెను.
- (viii) పరీక్షా హాల్ నందు సెల్ఫోన్స్, పేజర్స్, స్మార్ట్ వాచస్, కాలిక్యులేటర్ మొదలగు ఇతర సాంకేతిక పరికరములను కలిగి యుండుట నిషిద్ధము.



(ix) పరీక్షా హాల్లో చేవ్రాత / ముద్రిత ప్రతులు / పుస్తకములు కలిగి యుండుట, ప్రశ్నాపత్రము, హాల్ టికెట్లపై సమాధానములు వ్రాయుట మరియు ఇతరుల సమాధాన పత్రముల నుండి చూచి వ్రాయుట వంటి అనుచిత చర్యలకు పాల్పడినచో అట్టి అభ్యాసకుడిని డీబార్ చేయబడును మరియు A.P. Public Examinations Act, No. 25/1997 ను అనుసరించి చర్యలు తీసుకొనబడును.

(b) సాధారణంగా ఒక పేపర్/ఒక సబ్జెక్టుకు కేటాయించిన మొత్తము గరిష్ట మార్కులు 100 గాను, సమయం 3 గంటలుగాను నిర్ణయించబడినది

5.3.2 అకడమిక్ సబ్జెక్టులు

వరుస సంఖ్య	సబ్జెక్టు కోడ్	సబ్జెక్టు పేరు	గరిష్ట మార్కులు	కాలవ్యవధి	ఉత్తీర్ణతా మార్కులు
1	201	హిందీ	100	3 గం॥	35
2	202	ఇంగ్లీషు	100	3 గం॥	35
3	205	తెలుగు	100	3 గం॥	35
4	206	ఉర్దూ	100	3 గం॥	35
5	208	కన్నడ	100	3 గం॥	35
6	233	ఒరియా	100	3 గం॥	35
7	237	తమిళం	100	3 గం॥	35
8	211	గణితం	100	3 గం॥	35
9	212	శాస్త్ర మరియు సాంకేతిక విజ్ఞానం	100	3 గం॥	35
10	213	సాంఘికశాస్త్రం	100	3 గం॥	35
11	214	ఆర్థికశాస్త్రం	100	3 గం॥	35
12	216	గృహవిజ్ఞానశాస్త్రం	100	3 గం॥	35
13	223	భారతీయ సంస్కృతి మరియు వారసత్వం	100	3 గం॥	35

5.3.3 అభ్యాసకులు ఎంపిక చేసుకున్న 5 సబ్జెక్టులలో ఏదేని సబ్జెక్టు ఫెయిల్ అయి, 6వ అదనపు సబ్జెక్టు పాస్ అయినప్పటికీ ఫెయిల్ అయినట్లుగానే ప్రకటించబడుతుంది. 6వ అదనపు సబ్జెక్టు మార్కులు మొదటి 5 సబ్జెక్టులలో సర్దుబాటు చేయబడవు.



5.3.4 అభ్యాసకులు 6 సబ్జెక్టులు (5 సబ్జెక్టులు తప్పనిసరి / 1 సబ్జెక్టు అదనం) ఎంపిక చేసుకొనిన, అందు మొదటి 5 సబ్జెక్టులు ఉత్తీర్ణులు అయి, 6వ సబ్జెక్టు ఉత్తీర్ణులు కాలేకపోయినచో, మొదటి 5 సబ్జెక్టులు ఆధారంగా ఉత్తీర్ణులు అయినట్లు ప్రకటించబడును.

5.3.5 అదనపు సబ్జెక్టు (ఆరవ సబ్జెక్టు) ఉత్తీర్ణులు అయినా లేదా అనుత్తీర్ణులు అయినా, ఆ సబ్జెక్టుకి సంబంధించి ప్రత్యేక మెమో మాత్రమే ఇవ్వబడుతుంది.

5.4 పరీక్షలయందు అక్రమ పద్ధతులు - చర్యలు :

5.4.1 పరీక్షల సందర్భంలో అభ్యాసకులు ఎటువంటి అక్రమ పద్ధతులకు పాల్పడినా, అట్టి అభ్యాసకుల పరీక్షలను రద్దు చేయడంతో పాటు భవిష్యత్తులో పరీక్షలు రాయకుండా నిషేధించబడును. అంతేకాకుండా వారి అడ్మిషన్ కూడా రద్దు చేయబడును. మరియు “రాష్ట్ర పరీక్షల అక్రమ పద్ధతుల నివారణ యాక్ట్ నెంబరు 25/1997” ప్రకారం చర్యలు తీసుకొనబడును.

5.5 క్రెడిట్ అక్యూమిలేషన్ :

5.5.1 క్రెడిట్ అక్యూమిలేషన్ : అభ్యాసకులు ప్రవేశం పొందిన 5 సంవత్సరాలలో, మార్చి/ఏప్రిల్ మరియు జూన్/జూలై మాసాలలో, 9 పర్యాయాలు జరిగే పబ్లిక్ పరీక్షలకు హాజరుకావచ్చు. మొత్తం 5 సబ్జెక్టులు ఉత్తీర్ణత అయిన పిదప మాత్రమే సర్టిఫికేట్ జారీ చేయబడుతుంది.

5.6 జవాబు పత్రాల పునః లెక్కింపు (రీకాంటింగ్) :

5.6.1 అభ్యాసకులు పబ్లిక్ పరీక్షలకు హాజరయి, ఆ పరీక్షా ఫలితంతో సంతృప్తి చెందనప్పుడు, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ థియరీ పరీక్షల జవాబు పత్రాల పునః లెక్కింపుకు అవకాశం కల్పిస్తుంది. అభ్యాసకులు పునః లెక్కింపునకు ప్రతి సబ్జెక్టుకు నిర్ణీత ఫీజు రూ.200/- నిర్ణీత షెడ్యూల్లో చెల్లించాలి.

5.6.2 జవాబు పత్రాల పునః లెక్కించుట క్రింద తెలిపిన విధంగా జరుగును.

(i) అన్ని జవాబుల మార్కుల కేటాయింపు మరియు మార్కుల మొత్తం లెక్కింపు.

(ii) మూల్యాంకనం చేయని జవాబులకు మార్కుల కేటాయింపు.

(iii) జవాబులను పునః మూల్యాంకనం చేయడం జరగదు.

5.7 జవాబు పత్రాల పునః పరిశీలన (రీవెరిఫికేషన్) మరియు నకలు పొందుట :

5.7.1 థియరీ పరీక్షలకు సంబంధించి, దిద్దబడిన జవాబు పత్రాల పునః పరిశీలన మరియు నకలు పొందుటకు ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ అవకాశం కల్పించింది. పునః పరిశీలనకు ఒక్కొక్క సబ్జెక్టుకు రూ.1,000/- ఫీజు నిర్ణీత షెడ్యూల్లో చెల్లించవలెను.



5.7.2 దిద్దబడిన జవాబు పత్రాల వునః పరిశీలన క్రింది విధంగా జరుగును.

- (i) అన్ని జవాబుల మార్కుల కేటాయింపు మరియు మార్కుల మొత్తం పరిశీలన.
- (ii) మార్కులు కేటాయించని జవాబులకు మార్కుల కేటాయింపు.
- (iii) సున్న మార్కులు కేటాయించిన జవాబుల యొక్క ఖచ్చితత్వం.
- (iv) మార్కులు కేటాయించిన జవాబులకు వునః మూల్యాంకనం జరుపబడదు.
- (v) జవాబు పత్రాల నకలు అందించుట.

5.8 మార్కుల పత్రము మరియు పాస్ సర్టిఫికేట్ జారీ :

5.8.1 పరీక్షా ఫలితాలు వెలువడిన తరువాత, ఉత్తీర్ణులు అయిన మరియు అనుత్తీర్ణులు అయిన అభ్యాసకులు అందరికీ మెమోరాండం ఆఫ్ మార్క్స్ APOSS వెబ్సైట్ <https://apopenschool.ap.gov.in> నందు పొందుపరచబడును. Printed మెమోరాండం ఆఫ్ మార్క్స్ జారీ చేయబడవు.

5.8.2 మెమోరాండం ఆఫ్ మార్క్స్లో స్టార్ (*) గుర్తు గత పరీక్షలలో ఉత్తీర్ణులను, 'N' అక్షరం సబ్జెక్టునకు పరీక్ష ఫీజు కట్టి యుండలేదు (Not offered) అని తెలియజేస్తుంది.

5.8.3 మెమోరాండం ఆఫ్ మార్క్స్లో ఏవైనా సవరణలు ఉన్నచో ప్రిన్సిపల్/హెడ్ మాస్టర్ ద్వారా APOSS కార్యాలయనకు తగు అభ్యర్థనలు పంపవలెను.

5.8.4 పాస్ సర్టిఫికేట్ నందు ఉత్తీర్ణతా శ్రేణులు :

క్రమ సంఖ్య	శ్రేణులు	మార్కుల పరిధి మరియు శాతం
1.	ప్రథమ శ్రేణి	60% కు సమానము లేక పైన
2.	ద్వితీయ శ్రేణి	50% కు సమానము నుండి 60% కన్నా తక్కువ
3.	తృతీయ శ్రేణి	35% కు సమానము నుండి 50% కన్నా తక్కువ

5.8.5 దివ్యాంగులకు పాస్ సర్టిఫికేట్ నందు "E" అనునది G.O.Ms.No.7, School Education (Prog.III) Dept, dt.16.02.2022 read with G.O.Ms.No.86, School Education (Prog.II) Dept, dt.29.12.2021 మరియు R.C.No. GE-COORONINT/1/2021-DGE, dated 02-02-2022, DGE, A.P. నారిని అనుసరించి గ్రూప్-A నందు ఒక భాషా సబ్జెక్టు నుండి మినహాయింపును తెలియజేస్తుంది.

5.8.6 పరీక్షలలో ఉత్తీర్ణులు అయిన వారికి మాత్రమే తదుపరి పాస్ సర్టిఫికేట్స్ మరియు మైగ్రేషన్-కమ్-టి.సి. సర్టిఫికేట్లు నేరుగా భారత తపాల వారి ద్వారా అభ్యాసకులు ఆన్లైన్ అడ్మిషన్ అప్లికేషన్ నందు సమోడు చేసిన ఇంటి చిరునామాకు పంపబడును.

5.8.7 అదనపు సబ్జెక్టు (6వ సబ్జెక్టు) లో ఉత్తీర్ణత పొందిన అభ్యాసకులకు ఏవిధమైన పాస్ సర్టిఫికేట్ ఇవ్వబడదు. ప్రత్యేక మెమోరాండం ఆఫ్ మార్క్స్ మాత్రమే ఇవ్వబడుతుంది.



5.8.8 పైన ఉదహరించిన సర్టిఫికేట్స్ కాకుండా, ఏ ఇతర సర్టిఫికేట్ను APOSS జారీ చేయదు.

5.8.9 ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ జారీ చేయు ధృవపత్రములు, అభ్యాసకులు అప్లికేషన్లో నమోదుచేసిన చిరునామాకు నేరుగా పంపించబడును. సరైన చిరునామా పొందుపరచని యెడల అభ్యాసకునిదే పూర్తి బాధ్యత.

5.9 మార్కులను మెరుగుపరచుకోవడం (Improvement of Performance) :

5.9.1 ఉత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులు మార్కులను మెరుగుపరచుకోవడం : అన్ని సబ్జెక్టులలో ఉత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులు ఒకవేళ మార్కుల మెరుగుదలను కోరుకుంటే ప్రవేశం పొందినప్పటి నుండి 5 సంవత్సరముల లోపల మాత్రమే అవకాశం కల్పించబడుతుంది. ఈ అవకాశం వినియోగించుకొనుటకు ఉత్తీర్ణత పొందిన అభ్యాసకులు తమ ఒరిజినల్ పాస్ సర్టిఫికేట్ మరియు ఒరిజినల్ మైగ్రేషన్-కమ్-టి.సి.లపై అడ్డంగా పెన్నుతో గీతలు కొట్టి “రద్దుచేయబడినది” అని వ్రాసి, సంతకం చేయవలెను. దానిపై A.I. కో-ఆర్డినేటర్ తో ధృవీకరణ చేయించవలెను. తదుపరి అభ్యాసకులు దరఖాస్తుతో పాటు, రద్దు చేయబడిన ఒరిజినల్ పాస్ సర్టిఫికేట్ మరియు ఒరిజినల్ మైగ్రేషన్-కమ్-ట్రాన్స్ ఫర్ సర్టిఫికేట్లను మరియు ప్రతి సబ్జెక్టుకు ఫీజు రూ. 200/- డి.డి.ని జతపరిచి సంబంధిత A.I. కో-ఆర్డినేటర్ ద్వారా డైరెక్టర్, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీ, గుంటూరు వారికి పంపవలెను. ఈ అవకాశం ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ పరీక్షా ఫీజు షెడ్యూల్ నందు మాత్రమే వినియోగించుకొనవలెను.

5.10 ఉత్తీర్ణతా నియమాలు మరియు దివ్యాంగుల (CWSN) కోడ్ల వివరములు

5.10.1 సాధారణ అభ్యాసకులకు ప్రతి సబ్జెక్టులోను మొత్తం మార్కులకుగాను 35% మార్కులు రావలెను.



5.10.2 దివ్యాంగులైన అభ్యాసకులకు నిర్దేశింపబడిన పరీక్షా / ఉత్తీర్ణతా నియమాలు : **GO Ms.No.86, సూల్ Education (Prog.II) డిపార్ట్మెంట్, తేది 29-12-2021 ప్రకారం ప్రత్యేక అవసరాలు గల విద్యార్థులను (CwSN) ఉత్తీర్ణులుగా ప్రకటించుటకు ప్రమాణాలు ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నవి.**

Sl. No.	Numeric Code	Name of the disability	Disability Code	Pass Concession / Subject Exemption	Concessions at Examination Hall
I PHYSICAL LOCOMOTOR DISABILITY					
1	1.	Leprosy cured Person	HL	1) Qualifying Mark reduced from 35 to 10 marks. 2) Exemption in one language out of three.	1) Separate Answer Scripts (thick paper) will be provided for the examinations. 2) Suitable assistive devices like calculators, computers and facilities like appropriate chairs & tables may be availed by the candidate, if necessary. 3) Permitted to avail the services of the scribe and compensatory time, 20 minutes for each hour (paper duration).
	2.	Cerebral Palsy	HC		
	3.	Dwarfism	HD		
	4.	Muscular Dystrophy	HM		
	5.	Acid attack victim	HA		
II PHYSICAL DISABILITY - VISUAL IMPAIRMENT					
2	6.	Blindness	BB	1) Qualifying Mark reduced from 35 to 20 marks. 2) Exemption in one language out of three.	1) Separate Answer Scripts (thick paper) will be provided for the examinations. 2) Suitable assistive devices like Abacus, Tyler frame, Magnifying glass, portable video magnifier, Braille Slate, Geometry kit, Braille Measuring tape, etc., shall be permitted in the examinations as per the requirements. 3) Suitable assistive devices like calculators, computers and facilities like appropriate chairs & tables may be used by the candidate in the examination hall with prior permission, if necessary. 4) Permitted to avail the services of the scribe and compensatory time, 20 minutes for each hour (paper duration).
	7.	Low Vision	BL	1) Exemption in one language out of three.	
III PHYSICAL DISABILITY - HEARING IMPAIRMENT					
3	8.	Deaf	DD	1) Qualifying Mark reduced from 35 to 20 marks. 2) Exemption in one language out of three.	1) Suitable assistive devices may be availed by the candidate, as per the requirement.
	9.	Hard to Hearing	DH		



IV PHYSICAL DISABILITY - SPEECH & LANGUAGE DISABILITY					
4	10.	Speech and Language Disability	DS	1) Qualifying Mark reduced from 35 to 20 marks.	1) Suitable assistive devices may be availed by the candidate, as per the requirement.
V INTELLECTUAL DISABILITY					
5	11.	Specific Learning Disabilities; Dyslexia; Dysgraphia; Discalculia; Dyspraxia; Development Aphasia.	CS	1) Exemption in English Language. 2) A concession of twenty (20) Marks for a single subject or twenty (20) Marks Divided totally among all subjects.	1) Suitable assistive devices may be availed by the candidate, as per the requirement.
	12.	Autism Spectrum Disorder (ASD)	CA	1) Qualifying mark reduced from 35 to 10 marks.	1) Separate Answer Scripts (thick paper) will be provided for the examinations. 2) Suitable assistive devices may be availed by the candidate, as per the requirement.
VI MENTAL BEHAVIOUR					
6	13.	Mental Illness	SM	1) Qualifying mark reduced from 35 to 10 marks.	1) Suitable assistive devices may be availed by the candidate, as per the requirement.
VII CHRONIC NEUROLOGICAL CONDITIONS & BLOOD DISORDERS					
7	14.	Chronic Neurological Conditions; Multiple Scierosis; Parkinson's	SN	1) Exemption in English language.	1) Suitable assistive devices may be availed by the candidate, as per the requirement.
	15.	Blood Disorders; Haemophillia; Thalassemia; Sickle Cell Disease	SB		
VIII MULTIPLE DISABILITIES					
8	16.	Multiple Disabilities	SD	1) The exemption and concessions would be provided based on the Nature of disabilities as memntioned above.	

As per the Procs. R.C.No. GE-COOR0NINT/1/2021 - DGE, dated 02-02-2022, of the DGE, A.P., the exemptions and concessions stated below shall be extended to the following categories.



IX PHYSICAL DISABILITY – LOCOMOTOR DISABILITY					
9	1.	Permanent Physical Impairment of Extremities (Hand, Foot, etc.	LE	1) Exemption in one language out of three.	1) Suitable assistive devices like calculators, computers and facilities like appropriate chairs & tables may be used by the candidate in the examination hall with prior permission, if necessary. 2) Only the candidates whose upper limbs (Hands) are dysfunctional or affected are permitted to avail the services of scribe and compensatory time. 3) Examination Hall may be allotted on the Ground Floor on request if the Examination Center is not disability-friendly. 4) Permitted to avail the services of Care Assistant during the examination, if necessary, with the prior permission of DGE, A.P.
	2.	Permanent Physical Impairment of spine	LS		
	3.	Permanent Physical Impairment - Amputation	LA		
	4.	Permanent Physical Impairment - Club Foot and Other Conditions	LF		
	5.	Permanent Physical Impairment due to Chronic Neurological Conditions	LN		
	6.	Spinal Cord Injuries	LL		
X INTELLECTUAL DIABILITY					
10	7.	Intellectual Disability	CI	1) Qualifying mark reduced from 35 to 10 marks.	1) For the purpose of valuation, certain Grammatical mistakes, punctuation errors, Graphs, Geometry and Maps shall be ignored, wherever necessary. 2) Suitable assistive devices may be availed by the candidate, as per the requirement.

❖ దివ్యాంగ విద్యార్థులు పై రాయితీలను పొందుటకు ఈ క్రింది వారిచే జారి చేయబడిన వైద్య ధృవీకరణ పత్రములను సమర్పించవలెను.

Sl.No.	Concessions	Description
1	Issuing Authority of Medical Certificate	The medical certificate issued by the following agencies/organizations will be considered for granting concessions to CwSN: i) Disability Certificate(s) issued by Government hospitals controlled by either the Central or State Governments from the Chief Medical Officer/ Civil Surgeon/Medical Superintendent/District Medical Board. ii) Disability Certificate(s) issued by Recognized Institutes of national-level viz. National Association for the Blind, Spastic Society of India etc; and iii) Disability Certificate(s) issued by Non- Governmental Organizations (NGOs) / practitioners registered With the Rehabilitation Council of India/ Central Government/ State Government of the Respective State.



5.11 సర్టిఫికేట్ల నందు సవరణలు

5.11.1 S.S.C. ఉత్తీర్ణతా పత్రము లేక మైగ్రేషన్-కమ్-టి.సి.లలో ఏవైనా సవరణలు కోరినపుడు, అట్టి సవరణలు ఈ ప్రాస్పెక్టస్ లో ఉదహరించబడిన ధృవపత్రములు ఆధారముగా మరియు 7వ భాగంలోని PCC (Procedure for Changes & Corrections) నందు ఉదహరించబడిన నియమ నిబంధనలకు లోబడి మాత్రమే చేయబడును.

5.11.2 సవరణల కొరకు అభ్యాసకులు ఈ క్రింది పత్రములను A.I. కో-ఆర్డినేటర్ ద్వారా డైరెక్టర్, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ వారికి సమర్పించవలెను.

- (i) S.S.C. ఒరిజినల్ ఉత్తీర్ణతా పత్రము / ఒరిజినల్ మైగ్రేషన్-కమ్-టి.సి.
- (ii) సవరణలు కోరు అంశములకు సంబంధించిన ధృవ పత్రములు ఆయా అంశములకు సంబంధించి ప్రవేశ దరఖాస్తు సమర్పించునపుడు, ప్రాస్పెక్టస్ లో ఉద్దేశించబడిన ధృవపత్రములు మాత్రమే అంగీకరించబడును. మరి ఏ ఇతర ధృవపత్రములు పరిగణనలోనికి తీసుకొనబడవు.
- (iii) సవరణ అభ్యర్థి పేరుగాని, తండ్రి పేరుగాని, ఇంటి పేరుగాని అయినచో ఒరిజినల్ రికార్డు షీటు, ఒరిజినల్ T.C. లేదా జనన ధృవీకరణ పత్రం.
- (iv) సవరణ తల్లి పేరునందు అయినచో జనన ధృవీకరణ పత్రం లేదా రెవిన్యూ డిపార్టుమెంటులో తగిన అధికారిచే జారీ చేయబడిన కుటుంబ సభ్యుల ధృవీకరణ పత్రము.
- (v) పాస్ సర్టిఫికేట్ నందు పుట్టిన తేదీలో ఏ విధమైన మార్పులు ఎట్టి కారణముల చేతను చేయబడవు. అట్టి అభ్యర్థనలు అభ్యాసకుని పాస్ సర్టిఫికేట్ రద్దు చేయుటకు కారణభూతమగును.
- (vi) సవరణలు పాస్ సర్టిఫికేట్ నందు అయినచో రూ. 1,000/- మైగ్రేషన్-కమ్-టి.సి. నందు అయినచో రూ. 500/-, సవరణ పరిశీలన ఫీజును డైరెక్టర్ A.P.O.S.S., గుంటూరు వారి పేరు మీద తీసిన డి.డి.ని జతచేయవలెను.
- (vii) పరిశీలన అనంతరం నిబంధనల మేరకు సవరణలు చేయుటకు లేదా తిరస్కరించుటకు ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ అధికారం కలిగి ఉంటుంది. సవరణలు తిరస్కరించబడినచో సర్టిఫికేట్ వాపసు చేయబడును.
- (viii) సవరణలు మాత్రమే పరిశీలించబడును. సర్టిఫికేట్ల నందలి వివరములలో మార్పులు ఎటువంటి పరిస్థితులలోను అంగీకరించబడవు.
- (ix) పుట్టినతేదీ మినహా మిగిలిన సవరణలు సర్టిఫికేట్స్ జారీ చేయబడిన సంవత్సరము లోపు మాత్రమే పరిశీలించబడును. తదుపరి ఎట్టి పరిస్థితులలోను సవరణలు అంగీకరించబడవు. అభ్యాసకుని ఫోటో కూడా పాస్ సర్టిఫికేట్ జారీ అయిన తరువాత మార్చబడదు. ప్రవేశ సమయంలో ఆన్లైన్లో సమర్పించబడి సాంకేతిక కారణంగా తప్పు జరిగితే సర్టిఫికేట్ జారీ అయిన సంవత్సరం లోపల పరిమితంగానే మార్చబడుతుంది.
- (x) పాస్ సర్టిఫికేట్లో ఏదైనా అనధికార సవరణలు చేసిన యెడల ఎటువంటి ముందస్తు నోటీస్ లేకుండా సర్టిఫికేట్ రద్దు చేయబడుతుంది.



5.12 డూప్లికేట్ సర్టిఫికేట్స్ పొందువిధానం

5.12.1 పాస్ సర్టిఫికేట్ డూప్లికేట్, మైగ్రేషన్-కమ్-టి.సి.ను పొందడానికి సంబంధిత అప్లికేషన్ ఫారమును ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ వెబ్ సైట్ <https://apopenschool.ap.gov.in> నుండి గాని, సంబంధిత A.I. కో-ఆర్డినేటర్ నుండి గాని పొందవచ్చును. అభ్యాసకులు పూర్తిచేసిన అప్లికేషన్ ఫారము, ఫోటో పై ఉన్న సంతకమును A.I. కో-ఆర్డినేటర్ ధృవీకరించవలెను. తదుపరి అప్లికేషన్ ను డైరెక్టర్, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ వారికి పంపవలెను.

5.12.2 పై అప్లికేషన్ తోపాటు క్రింది డాక్యుమెంట్లు మరియు ఫీజు డి.డి.లను కలిపి పంపవలెను.

- i) పోలీసు డిపార్ట్ మెంటు వారి నుండి ఒరిజినల్ సర్టిఫికేట్స్ పోగొట్టుకున్నట్లు ధృవీకరిస్తూ జారీ చేయబడిన సర్టిఫికేట్.
- ii) రూ.100/- విలువ గల స్టాంప్ పేపర్ పై నోటరీ చేయబడిన అఫిడవిట్.
- iii) పాస్ సర్టిఫికేట్ డూప్లికేట్ కొరకు రూ.1000/-, మైగ్రేషన్-కమ్-టి.సి. డూప్లికేట్ కొరకు రూ.500/-, డైరెక్టర్, ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్, గుంటూరు వారి పేరుపై తీసిన డి.డి.

5.12.3 i) డూప్లికేట్ పాస్ సర్టిఫికేట్ కాని, మైగ్రేషన్-కమ్-టి.సి. కాని ఒకసారి పొందిన పిదప, మరల డూప్లికేట్ సర్టిఫికేట్ కు దరఖాస్తు చేసినచో ప్రతి ఒక సర్టిఫికేట్ నకు గతములో నకలు పొందుటకు చెల్లించిన ఫీజుకు అదనంగా రూ.1000/- చెల్లించవలెను. ఉదాహరణకు పాస్ సర్టిఫికేట్ అయినచో -

❖ రెండవసారి డూప్లికేట్ పొందుటకు

మొదటి సారి చెల్లించిన మొత్తము ఫీజు రూ.1000/- + రూ.1000/- = రూ.2,000/-.

❖ మూడవసారి డూప్లికేట్ పొందుటకు

రెండోవ సారి చెల్లించిన మొత్తము ఫీజు రూ.2000/- + రూ.1000/- = రూ.3,000/-.

❖ నాల్గోసారి డూప్లికేట్ పొందుటకు

మూడోవ సారి చెల్లించిన మొత్తము ఫీజు రూ.3000/- + రూ.1000/- = రూ.4,000/-, డి.డి. రూపంలో చెల్లించవలెను.

ii) టి.సి.-కమ్-మైగ్రేషన్ మరల డూప్లికేట్ కొరకు మరియు మార్క్స్ మెమో మరల డూప్లికేట్ కొరకు నిర్దేశించిన రుసుము మరియు అదనపు ఫీజు పైన తెలిపిన విధముగా చెల్లించవలెను.

5.13 సర్టిఫికేట్ వాస్తవికత నిర్ధారణ (Genuineness of Pass Certificate)

i) ఉద్యోగ నియామక సంస్థలు మరియు ఉన్నత విద్యా సంస్థల అభ్యర్థన మేరకు APOSS చే జారీ చేయబడిన S.S.C. ఒరిజినల్ పాస్ సర్టిఫికేట్ కు, సర్టిఫికేట్ వాస్తవికత నిర్ధారణ (Genuineness of Pass Certificate) ఇవ్వబడును. దీని కొరకు ఒరిజినల్ పాస్ సర్టిఫికేట్ సమర్పించవలెను.



- ii) ప్రభుత్వ రంగ సంస్థలకు వాస్తవికత నిర్ధారణ సర్టిఫికేట్ ఉచితముగా ఇవ్వబడును.
- iii) ప్రభుత్వేతర సంస్థలు అయినచో, వాస్తవికత నిర్ధారణ సర్టిఫికేట్ కొరకు రూ. 200/- ఫీజును డి.డి. రూపంలో డైరెక్టర్, APOSS, గుంటూరు వారి పేరున చెల్లించవలెను.

5.14 విద్యా ప్రమాణాలు మరియు పదవ తరగతి ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సర్టిఫికేట్ గుర్తింపు :

- i) ప్రభుత్వంచే గుర్తింపబడిన ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ ఉన్నత విద్యా ప్రమాణాలు పాటిస్తుంది. ఈ సంస్థ ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ప్రభుత్వం రాజముద్ర మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ప్రభుత్వంచే గుర్తించబడిన ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ ముద్ర గల S.S.C. సర్టిఫికేట్లను జారీ చేస్తుంది. G.O.Rt. No.723, School Edn. (Budget-SSA) Dept., Dt. 27-09-2008 ప్రకారం ఈ సర్టిఫికేట్ ఉన్నత విద్యావకాశాలకు మరియు ఉద్యోగావకాశాలకు ఉపయోగపడును.
- ii) ఈ ప్రాస్పెక్టస్ లో ఇవ్వబడిన సూచనలు, నియమ నిబంధనలు, తేదీలు మరియు ప్రోగ్రామ్లనందు ప్రభుత్వము / ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సంచాలకులు సమయానుగుణంగా ఇచ్చే ఆదేశాల మేరకు మార్పులు, చేర్పులు జరుగవచ్చు. కావున అభ్యాసకులందరు అధ్యయన కేంద్రముల కో-ఆర్డినేటర్ల ద్వారా సమాచారమును ఎప్పటికప్పుడు తెలుసుకొనవలెను.
- iii) ఈ ప్రాస్పెక్టస్ లో పొందుపరచిన నియమనిబంధనలు గతంలో ప్రవేశము పొందిన అభ్యర్థులకు కూడా వర్తింతును.
- iv) <https://apopenschool.ap.gov.in> నుండి అభ్యాసకులు తాజా సమాచారమును ఎప్పటికప్పుడు పొందగలరు.
- v) అభ్యాసకులు ఈ ప్రాస్పెక్టస్ నందు ఇవ్వబడిన వివరములు మినహా ఏవైనా సందేహములు ఉన్నచో లేదా సహాయము అవసరమైనచో 'అభ్యాసకుల సమాచార కేంద్రం' - ఎ.పి. ఓపెన్ స్కూల్ సొసైటీ, గుంటూరును సంప్రదించవచ్చును. సంప్రదించవలసిన ఫోన్ నెం. 0863-2239151.

గమనిక : ఈ ప్రాస్పెక్టస్ తెలుగు నుండి ఇంగ్లీషుకు అనువదించబడినది. అందువలన ఇంగ్లీషు సమాచారము నందు ఏమైనా లోటుపాట్లు ఉన్నచో తెలుగులో ఇవ్వబడిన సమాచారము మాత్రమే అంతిమముగా పరిగణించవలెను.

Website : <https://apopenschool.ap.gov.in> | Helpline : 0863-2239151
E-mail : diraposs@apschooledu.in



5.15 APOSS నందు వివిధ ఫీజు వివరములు

వివరములు	ఫీజు	రిఫరెన్స్ నెం.
1. రిజిస్ట్రేషన్ రుసుము		
జనరల్ కేటగిరి	రూ. 100/-	3.12.1
ఫీజు రాయితీ పొందే వర్గాలకు	రూ. 100/-	3.12.1
2. ప్రవేశ రుసుము 5 సబ్జెక్టుల వరకు		
జనరల్ కేటగిరి	రూ. 1,300/-	3.12.1
ఫీజు రాయితీ పొందే వర్గాలకు	రూ. 900/-	3.12.1
3. మైగ్రేషన్ మరియు బదిలీ సర్టిఫికేట్ రుసుము		
జనరల్ కేటగిరి	రూ. 150/-	3.12.1
ఫీజు రాయితీ పొందే వర్గాలకు	రూ. 150/-	3.12.1
4. ఒక అదనపు సబ్జెక్టుకు	రూ. 150/-	3.12.2
5. మార్కుల బదలాయింపు ఒక్కొక్క సబ్జెక్టునకు	రూ. 150/-	3.12.2
6. పరీక్ష నమోదు ఫీజు + పరీక్ష ఫీజు (రూ. 5/- + రూ. 95/-) ప్రతి సబ్జెక్టుకి	రూ. 100/-	5.2.1
7. జవాబు పత్రాల పునఃగణన - ప్రతి సబ్జెక్టుకి	రూ. 200/-	5.6.1
8. పరీక్ష ఫీజుతో పాటు అదనంగా ప్రతి సబ్జెక్టుకు తత్కాల పరీక్ష ఫీజు	రూ. 500/-	
9. జవాబు పత్రాల పునఃపరిశీలన - ప్రతి సబ్జెక్టుకి	రూ. 1,000/-	5.7.1
10. ఉత్తీర్ణులైన అభ్యాసకులు ఇంప్రూవ్మెంట్ కౌరకు ప్రతి సబ్జెక్టుకు పరీక్ష ఫీజు	రూ. 200/-	5.9.1
11. పాస్ సర్టిఫికేట్ సవరణ పరిశీలన ఫీజు	రూ. 1,000/-	5.11.2
12. మైగ్రేషన్ మరియు టి.సి. సవరణ పరిశీలన ఫీజు	రూ. 500/-	5.11.2
13. పాస్ సర్టిఫికేట్ మొదటి డూప్లికేట్	రూ. 1,000/-	5.12.2
14. మైగ్రేషన్ మరియు టి.సి. మొదటి డూప్లికేట్ సర్టిఫికేట్	రూ. 500/-	5.12.2
15. పాస్ సర్టిఫికేట్ వాస్తవికత నిర్ధారణ (Genuineness of Pass Certificate) (ప్రైవేటు సెక్టర్ వారికి మాత్రమే)	రూ. 200/-	5.13





12. Identification Marks:

- 1.....
2.....

13. Previous Educational Qualifications: _____ (only passed class shall be mentioned)

14. If required Transfer of Credits (TOC):

Sl. No.	Hall Ticket No.	Year of Subjects Passed	Name of the Board	Medium	Subjects passed	Marks obtained
					1.	
					2.	

* Candidates who appeared SSC Examinations on or after March/April-2021 are only eligible to claim TOC.

** Please refer Prospectus for List of Recognized Boards.

15. Transfer of Credit (TOC) of two subjects for which exemption claimed:

Subject-1: Code: Subject-2: Code:

16. Subjects Selected for study in SSC (APOSS):

Sl.No	Group	Code No	Subject
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>

17. Medium of Instruction :

18. Bank Account Details :

Account Holder Name	
Bank Account No.	
IFSC Code	
Bank Name and Address	

19. Postal Address:

Name :	District :
C/o :	Pin Code :
Door No :	State :
Street :	Cell :
Town/Village :	E-mail (if any) :
Mandal :	

Check list (Upload all relevant Documents) :

1. T.C/Record Sheet/ D.O.Bs
2. Guardian Certificate (Issued by competent authority)
3. Transgender Certificate (Certificate issued by competent authority)
4. Caste Certificate (issued by not below the rank of tahasildar in case of Other than OC)
5. PH Certificate (Issued by competent authority)
6. Ex-Service Men (Certificate issued by District Sainik Welfare Officer)
7. SSC Failed Marks Memo in Original (for TOC candidates)

❖ **Text Books and Certificates will be directly sent to your Postal Address.**



7. సవరణల కొరకు విధివిధానాలు

(Procedure for Changes & Corrections - P.C.C.)

7.1 During Admission:

- 7.1.1 The Learner shall have to register online for admission and then have to fill up online application and to confirm. During the process, before confirming the online application, the Learner can verify all the details and can change / correct the data in all fields online, till satisfied. After confirmation of the application by the Learner, editing of the details in online application is not possible at Learner level.
- 7.1.2 If the Learner found any errors in details submitted after confirmation, the same can be submitted to the AI Coordinator of the concerned Accredited Institution, while submitting the copy of online application along with all necessary certificates. The AI Coordinator of the concerned Accredited Institution can edit the details as found correct and confirm the application.

7.2 After Admission:

- 7.2.1 After admission fee paid, if the Learner found any error in any field of data entered, those errors shall immediately be brought to the notice of the AI Coordinator of the concerned Accredited Institution in writing along with proper and valid reasons and evidences.
- 7.2.2 The AI Coordinator of the concerned AI Center, after proper verification of all the reasons and evidences submitted, shall have to submit necessary proposals for changes / corrections along with the specific remarks and the valid evidences, to the Director, APOSS, immediately.
- 7.2.3 The Learner shall note that the changes / corrections in any field shall only be done upon the satisfactory reasons and can verify if the changes / corrections have been done or not by downloading his online application at any time before hosting the Nominal Rolls online.

7.3 After issue of Hall Tickets:

- 7.3.1 The Hall Tickets will be uploaded well in advance in the website. The Learner shall thoroughly verify the details on the Hall Tickets. Errors, if any noticed, in any field of the data, shall immediately be brought to the notice of the AI Coordinator of the concerned Accredited Institution in writing along with proper and valid reasons and evidences and duly enclosing the downloaded Hall Ticket without fail.



- 7.3.2 The AI Coordinator of the concerned AI Center, after proper verification of all the reasons and evidences submitted, shall have to submit necessary proposals for changes / corrections along with the specific remarks, the valid evidences and the Hall Ticket, to the APOSS.
- 7.3.3 The APOSS will communicate the revised Hall Ticket through mail to the District Educational Officer concerned and the same shall be forwarded to the AI Coordinator concerned. The AI Coordinator shall have to handover the revised Hall Ticket to the Learner duly attesting the revised Hall Ticket.
- 7.3.4 The Learner shall note that the changes / corrections in any field shall only be done upon the satisfactory reasons and this is the final opportunity provided to make changes in any field in the data of the Learner. Once the Learner appears for the examination, changes in any field in the data of the Learner, including the Photo and Date of Birth, shall not be entertained under any circumstances and such requests may also lead to cancellation of the performance of the Learner.
- 7.3.5 No authority, including the District Educational Officer concerned, is authorized to change any field in the data of the Learner on the Hall Ticket other than the procedure specified above. If a Learner attended examinations with any unauthorized corrections/changes in any detail of the Learner on the Hall Ticket, that performance shall be deemed to be cancelled without any notice.
- 7.3.6 If the Learner / AI Coordinator / DC / DEO submits request for change in any field of data, after examinations, it will be concluded as mal-intention/ misguiding and necessary action will be initiated against the concerned and may also lead to cancellation of the performance of the Learner.

7.4 During Examinations:

- 7.4.1 This opportunity is limited to make corrections in the fields of Learner Name, Father Name, Mother Name and Medium only. If any errors are still found in the fields specified in the Hall Ticket, the Learner can submit the request in writing with valid evidences and reasons to the Chief Superintendent / the Departmental Officer of the Examination Center concerned.
- 7.4.2 The Chief Superintendent / the Departmental Officer of the Examination Center concerned can make corrections in Nominal Roll in the fields of Learner Name, Father Name, Mother Name and Medium only, after proper verification of the valid evidences and reasons submitted by the learner / A.I. Coordinator.



- 7.4.3 If the Chief Superintendent / the Departmental Officer of the Examination Center concerned changed the data in any field either specified or not specified against to the procedure, the changes will be discarded and will not be considered under any circumstances.

7.5 After Issue of Pass Certificates:

- 7.5.1 If any errors are still found in the fields of Learner Name, Father Name and Mother Name on the Pass Certificate, the Learner can submit the request in writing with valid evidences and reasons along with Hall Ticket and Pass Certificate to the AI Coordinator concerned.
- 7.5.2 The AI Coordinator of the concerned AI Center, after proper verification of all the reasons and evidences submitted, shall have to submit necessary proposals for corrections along with the specific remarks, the valid evidences, the Hall Ticket and the Pass Certificate, to the Director APOSS immediately.
- 7.5.3 The Learner shall note that this is the final opportunity provided to make corrections in the fields of Learner Name, Father Name and Mother Name only and this shall be utilized within one year only from the date of issue of Pass Certificate. But photo change shall not entertained normally and on technical ground only. The photo already uploaded at the time of admission will be accepted for limited extend upto one year only.
- 7.5.4 The changes in any field in the data of the Learner Date of Birth shall not be entertained under any circumstances and the requests to change any field in the data of the Learner may also lead to cancellation of the performance of the Learner.
- 7.5.5 The Director, APOSS, either may allow the changes / corrections strictly as per the procedure specified above in the respective stages and also if satisfied with the valid evidences and reasons submitted or may reject if not satisfied or may take suitable action against the defaulters.
- 7.5.6 Any unauthorized corrections in the Pass Certificate / Migration cum TC will results in cancellation of certificate.



INDEX

1. Andhra Pradesh Open School with a Difference	45-46
1.1 Introduction	
1.2 Features and Flexibilities	
1.3 Learners studying / already passed in other Boards are not eligible for admission	
2. Scheme of Studies	47-49
2.1 Scheme of Studies	
2.2 Selection of Subject combinations	
3. Admissions	50-63
3.1 Instructions for Admission	
3.2 Registration Procedure	
3.3 Submission of ONLINE Application	
3.4 Confirmation of Application at Study Centre (AI)	
3.5 Confirmation of Application at District/State Level and Procedure for Admission Fee Payment	
3.6 Selection of AI Centre	
3.7 Eligibility criteria - original certificates that are to be scanned and uploaded online at the time of admission and to be submitted to the AI coordinator	
3.8 Transfer of Credit (TOC)	
3.9 Selection of Additional Subject	
3.10 Change of selected Subjects	
3.11 Guidelines to learner for filling ONLINE application	
3.12 Admission fee details	
3.13 Reasons for Cancellation of Admission	
3.14 Services and Information provided by Accredited Institution	
3.15 List of SSC recognized Boards	



4. Instructional Process	64-66
4.1 Learning and Instructional Process	
5. Examination System and Evaluation	67-80
5.1 Public Examinations	
5.2 Examination Fee	
5.3 Hall Tickets and Examination Procedure	
5.4 Examinations - Malpractices - Actions	
5.5 Credit Accumulation	
5.6 Re-Counting of Answer Scripts	
5.7 Re-Verification of Answer Scripts and Supply of Xerox Copies	
5.8 Issue of Marks Memos and Pass Certificates	
5.9 Improvement of Performance	
5.10 Pass Criteria and Details of CwSN codes	
5.11 Corrections in Pass Certificates	
5.12 Procedure for obtaining Duplicate Certificates	
5.13 Issue of Genuineness of Pass Certificates	
5.14 Standards of Education and Validity of SSC Pass Certificate (APOSS)	
5.15 APOSS - various Fee details	
6. Details required for filling Online Application for Admission into SSC Course	38-39
(Refer Telugu Version)	
7. Procedure for Changes and Corrections (P.C.C)	40-42
(Refer Telugu Version)	



1. Andhra Pradesh Open School with a Difference

1.1 Introduction

1.1.1 A.P. Open School Society provides best educational opportunities to the learners who wish to study for better future. The Mission of Open School is to provide education to all with special concern for girls, rural youth, working men and women, SCs, STs, CwSN and others who for one reason or other could not continue their education up to Class XII with the formal system. It is offering SSC course from the year 2008-09 through recognized Accredited Institutions (AIs) and commonly known as Study Centres under the control of the District Educational Officers. The certificate issued by APOSS is equivalent to the SSC Pass certificate issued by the Board of Secondary Education (SSC Board), Government of Andhra Pradesh and this is valid for the purpose of higher education and employment as per G.O.Rt.No. 723, School Education (Budget - SSA) Department dt.27-09-2008, Govt. of A.P.

1.2 Features and Flexibilities

- 1.2.1 **Age Limit :** The minimum age is 14 years completed as on 31st August of the year of admission. There is no upper age limit for admission.
- 1.2.2 **Medium of Instruction:** Can select any one of the mediums out of Telugu, Urdu, English and Oriya.
- 1.2.3 **Choice of Subjects:** Can choose any five subjects from the Group lists of subjects in Scheme of Studies.
- 1.2.4 **Additional Subject:** The learner has the option to select one additional subject (sixth) at the time of admission as per requirement.
- 1.2.5 **Duration of the Course:** One year.
- 1.2.6 **Validity of Admission:** Five Years. Nine Examination chances with in five years from Admission.
- 1.2.7 **Comprehensive Evolution:** The learners can know their progress from time to time through tutor marked assignments and preparatory examinations.



- 1.2.8 **Flexible Scheme of Examination:** Public Examinations are held twice in a year. **Nine** examination chances are given in five years. Every year Public Examinations will be held in March/April and June/July.
- 1.2.9 **Credit Accumulation:** The Learner can choose to appear in any one or more subjects in an examination. The Pass Certificate will be issued after successful completion of all the five subjects within the period of 5 years of registration. If the learner could not complete the course in five years he/she has to take fresh admission.
- 1.2.10 **Transfer of Credit:** The learner can avail the facility of Transfer of Credit (TOC) to a maximum of two subjects passed from other recognized Boards of Secondary Education, provided those subjects are also available in A.P. Open School scheme of studies.
- 1.2.11 **Digilocker :** APOSS has kept the SSC Pass Certificates and Migration cum Transfer Certificates in the **Digilocker** established by the Central Government for future requirements. Learners can verify the Certificates as and when they required.
- 1.2.12 **Audio & Video lessons :** To improve learning abilities Learners can watch SSC Related Syllabus Audio and Video lessons through **APOSS GNANADHARA** Youtube Channel and APOSS website <https://apopenschool.ap.gov.in>.
- 1.3 Learners studying SSC in the current academic year or already passed SSC are not eligible for admission**
- 1.3.1 Learners who have already passed / studying SSC in other Boards in the current academic year are not eligible to join in SSC course of APOSS. If learners joined and passed SSC from APOSS suppressing the above information, such learners pass certificates will be cancelled without any notice and legal action will be taken.
- 1.3.2 If any learner secure admission with D.O.B. certificate claiming that he has never studied and if found that he secured admission, suppressing the his previous school study hiding record sheet / T.C. with a malified intension to change his DOB, such admission / Pass certificates if issued will be cancelled without any notice.
- 1.3.3 If any allegations received to this office that the leaner is having Dual dates of birth from the recruiting Authorities (Army, Navy, Airfore, BSF, etc.) / UIDAI their Pass Certificate and Admission will be cancelled without any prior notice.



2. Scheme of Studies

2.1 Scheme of Studies

2.1.1 The Scheme of Studies is shown in the following Table. For obtaining an SSC pass certificate, the learner is required to pass in a minimum of five subjects. One or two languages from Group 'A', and three or four subjects from Group 'B' (Non-Languages) totaling five subjects.

2.1.2 The learner is free to take one additional subject (sixth) either from Groups A or B.

2.1.3 Table : Scheme of Studies

GROUP – A (Languages)		GROUP – B (Non Languages)	
Code	Subject	Code	Subject
201	Hindi	211	Mathematics
202	English	212	Science & Technology
205	Telugu	213	Social Studies
206	Urdu	214	Economics
208	Kannada	216	Home Science
233	Oriya	223	Indian Culture & Heritage
237	Tamil		

2.1.4 The Day wise Examination Time Table is given in the following Table to further simplify in the selection of subjects by learners. The Learners should not select the subject combinations in which the examination will be held on the same day. If any inconvenience caused due to wrong selection of subjects, the learner himself/herself is responsible.



2.1.5 Table- Day wise Examination Time Table

Day	Code	Subject
Day-1	201	Hindi
Day-2	202	English
Day-3	205	Telugu
	206	Urdu
	208	Kannada
	233	Oriya
	237	Tamil
Day-4	211	Mathematics
	223	Indian Culture & Heritage
Day-5	212	Science & Technology
	216	Home Science
Day-6	213	Social Studies
	214	Economics

2.1.6 To conduct Public Examinations in any subject there should be at least 50 learners enrolled in that particular subject. If the registered learners in any of the subjects are less than 50, examination in that subject will not be held in that year. After completion of the admission process the learners who opted unviable subject will be transferred to change to another subject in stipulated time. If the learner could not change subject during the stipulated time the subject stands cancelled.

2.1.7 Andhra Pradesh State Skill Development Corporation is offering various courses and issuing various certificates in skill courses. The APOSS is not offering Vocational Courses due to low enrollment in Vocational Courses.

2.2 Selection of Subjects

2.2.1 On successful completion of SSC, if learner wish to study higher courses viz., Intermediate/ Polytechnic and other courses the learner should opt for the following subjects:

- (1) One Indian Language, (2) English, (3) Mathematics,**
- (4) General Science and (5) Social Studies.**



2.2.2 Selection of subject combinations: Example for 5 subjects

Example	Group A (Languages)	Group B (Non-Languages)
1.	1) English 2) Telugu / Urdu / Kannada / Oriya / Tamil. (2 Subjects)	1) Maths / I.C.H 2) Science & Technology / Home Science, 3) SocialStudies / Economics (3 Subjects)
2.	1) Hindi, 2) English (2 Subjects)	1) Maths / I.C.H 2) Science & Technology / Home Science, 3) SocialStudies / Economics (3 Subjects)

2.2.3 Subject combinations: Example for 6 subjects

Example	Group A (Languages)	Group B (Non-Languages)	6th Subject
1.	1) English 2) Telugu / Urdu / Kannada / Oriya / Tamil (2 Subjects)	1) Maths / I.C.H 2) Science & Technology / Home Science, 3) SocialStudies / Economics (3 Subjects)	1)Hindi (1 Subject)
2.	1) Hindi, 2) English (2 Subjects)	1) Maths / I.C.H 2) Science & Technology / Home Science, 3) SocialStudies / Economics (3 Subjects)	1)Telugu / Urdu / Kannada / Oriya / Tamil (1 Subject)



3. Admissions

3.1 Instructions for Admission

- 3.1.1 Go to APOSS website <https://apopenschool.ap.gov.in>, download and print the model application cum Prospectus.
- 3.1.2 Read all the instructions carefully and satisfy the eligibility criteria i.e., educational qualifications, Minimum Age etc., conditions. Fill the model copy of application first for better understanding of the details to be filled.
- 3.1.3 Select the Accredited Institution (Study Centre) from the list of AIs' provided at the A.P. Open School website. Learner can select his/her choice of Accredited Institution where he/she wishes to take admission and attend Personal Contact Programme (PCP) for 30 days.
- 3.1.4 Minimum enrolment in each of the AI Centre for SSC 20. If any of the A.I. Centre enrolls less than 20 learners, the learners of that A.I. centre shall be shifted/adjusted to the nearest viable A.I centre. The learners of such unviable AI Centre shall have to attend personal Contact Programme Classes in the newly allotted A.I. centre. No correspondence in such matters shall be entertained by APOSS.
- 3.1.5 All stages of application submission, fee payment and admission confirmation will be done through ONLINE only. No other procedure is allowed in this regard.

3.2 Registration Procedure

- 3.2.1 All the stages of application for admission can be processed in person, Village / Ward Secretariat or through any APONLINE center.
- 3.2.2 For Registration into a Course, go to website <https://apopenschool.ap.gov.in>. Click on the "Registration" Button and select SSC Course. Then enter Learner's Mobile Number, Full Name, Gender, Date of Birth and Father Name, then click on "Submit". After successful submission, pay the Registration fee through Payment Gateway/AP ONLINE. Then learners shall get Registration No. with details through SMS to complete the further process of application submission and Admission fee payment.
- 3.2.3 Phone number will be accepted only one time for payment of Registration fee.



3.2.4 Mere payment of Registration fee does not give any guarantee of confirmation of Admission/seat. The Admission is confirmed only after fulfillment of all other conditions.

3.3 Submission of ONLINE Application

3.3.1 After receiving the Registration Number, go to website <https://apopenschool.ap.gov.in> click on Admission application and Enter Registration No. and click on “Submit”. If the Registration No. is tallied, ONLINE admission application will be displayed for the course registered.

3.3.2 Fill all the details correctly in the ONLINE application as detailed in the Model Application and upload carefully the Photo, signature and scanned proofs wherever required and verify carefully.

3.3.3 Verify all the details and if any corrections are to be made he can do so. If learner satisfy and wishes to confirm the application, click on the “Confirm” button and “Submit”.

3.3.4 Once the application is confirmed by the Learner, there is no provision to make corrections under any circumstances. The Learner can take print out of application whenever needed. To take print out of the application go to website <https://apopenschool.ap.gov.in> and click on the button “Print Application” and enter Registration No. The Application is displayed to take copy of the application.

3.4 Confirmation of Application at Accredited Institution (AI)

3.4.1 After confirmation of the application by the Learner, the Learner shall attend at the AI Center concerned with a Print out of ON-LINE application with one set of copies of the Certificates (Date of Birth, Educational Qualifications, Caste Certificate, PH Certificate etc.) and all Original Certificates and submit to the AI Coordinator for verification and confirmation of admission.

3.4.2 The AI Coordinator shall scrutinize the ON-LINE application with reference to the Original Certificates and ON-LINE data available in the AI Logins. If any corrections are to be made in the ONLINE application, the AI Coordinator shall carryout corrections and shall confirm the application at his/her level. The AI Coordinator may be reject the application if proper documents / requirements were not submitted. The information of rejected



application will be sent to the registered mobile of the candidate through SMS. The Learner has to re-submit the application along with required documents / requirements by logging with his registration number.

3.4.3 After confirmation of the application, the AI Coordinator shall keep in safe custody, the printout of the application along with all copies of enclosures. The original certificates can be returned to the learner.

3.4.4 The signed ONLINE print out copy of learners' application will only be accepted and other hand written application will not be accepted.

3.4.5 After confirmation at AI Coordinator level, Learner will get an SMS alert to the registered mobile no. on confirmation of Admission with details of subjects applied and payable admission fee.

3.5 Confirmation of Application at District/State Level and Procedure for Admission Fee Payment

3.5.1 The Learners shall note that mere confirmation of application at A.I shall not entail the Admission. Final confirmation of the admission has to be made by the District/State authorities duly verifying all the details and certificates submitted by the Learner.

3.5.2 The District/State authorities have the right either to correct the details of the learner as per the certificates submitted and to confirm or to cancel the admission without prior notice. If found any irregularities / incorrectness / insufficient / false details of the certificates submitted the application will be rejected.

3.5.3 An 'SMS' alert will be sent to the learner's mobile after confirmation of the admission with fee details.

3.5.4 Later the Learner can pay the admission fee through payment gateway link provided in the website / APT ONLINE. Go to <https://apopenschool.ap.gov.in> website and click on "Pay Admission Fee". Click on the link and enter the Registration No. Then pay the admission fee.

3.5.5 On successful payment of Admission fee, the Learner will get SMS alert to his Mobile No. with fee payment details, subjects opted, Medium and Admission No. etc.



- 3.5.6 The Learners shall note that Admission fees will be collected based on Aadhar number. Another application will not be accepted again on same Aadhar number.
- 3.5.7 In case of rejection of application an SMS will be sent to learners mobile with reasons. Then learners have to consult the A.I. Coordinator with all relevant documents.
- 3.5.8 The A.I. Coordinator concerned will verify the application, carryout corrections, upload necessary documents and confirm the details. Later District / State committee will verify once again, after satisfaction confirm the application. Later Learners will pay admission fee.
- 3.5.9 If any admission is rejected on any reason, the fee paid shall not be refunded or adjusted to other applicants under any circumstances. The learners will be held responsible for proper submission of application along with enclosures.

3.6 Choosing the AI Center

- 3.6.1 The admissions in an AI Center are limited to the sanctioned strength only. Admissions made more than the sanctioned strength shall not be permitted under any circumstances.
- 3.6.2 The number of admissions in an AI Center will be counted by default and automatically stopped when it reached the sanctioned strength.
- 3.6.3 At the stage of online submission of application by the Learner, if the admissions are closed in the AI Center selected, a message will be displayed accordingly and suggest to choose another center. The Learner shall select another available AI Center for completion of application process and follow further steps as specified.
- 3.6.4 At the stage of application confirmation at AI Coordinator level, if the admissions are completed for the AI Center, a message will be displayed.
- 3.6.5 If the learner wishes to change the A.I Centre, go to <https://apopenschool.ap.gov.in> website and click on the link 'Change the A.I Centre' and enter "Registration Number". Learner can change the A.I Centre and then the application shall be transferred to the new A.I Centre. The learner has to go to the new A.I Centre for admission confirmation.



3.6.6 The Change of AI Centre provision will only be given to those learners who could not get admission confirmation/fee payment due to non availability of admissions in the A.I. This facility is not available to other learners.

3.6.7 If learner wishes to cancel their 'Application Registration' before payment of admission fee they can do so by clicking on the link "Cancel Registration/ Application". In such case Registration fee will not be refunded.

3.6.8 Admission Schedule

S1. No.	Item	Dates
1.	Issue of Prospectus and Commencement of Admissions	31.07.2024
2.	Last date for submission of ONLINE application	27.08.2024
3.	Admissions with Prescribed fee and Rs.200/- late fee	28.08.2024
4.	Last date for submission of ONLINE application with Prescribed fee and Rs. 200/- late fee	04.09.2024

3.7 Eligibility criteria - original certificates that are to be scanned and uploaded online at the time of admission and to be submitted to the AI coordinator

3.7.1 **Minimum age:** 14 years completed as on 31st August of the year of admission. Original documents to be uploaded online in support of the Date of Birth.

- (i) In case of learners, who studied in any School
 - (a) Government Primary/Upper Primary/High School, such learners have to submit original Transfer Certificate/ Record Sheet issued by the Head Master for determining the Date of Birth.
 - (b) In case of Private High Schools Transfer Certificate, it should be countersigned by the Dy.E.O/ D.E.O and Mandal Educational Officer in case of Primary / Upper Primary School Record sheet.
- (ii) In cases of learners who have not studied in any School are to submit Original Birth Certificate issued by Municipal Authority / Office of the Registrar of Births and Deaths / Revenue Divisional Officer (RDO) Concerned.



- (iii) The learner has to enter the same Date of Birth as recorded in T.C / Record Sheet / Date of Birth Certificate in the admission application. If wrongly entered, the APOSS shall not accept any changes in Date of Birth at any circumstances and not take any responsibilities.
- (iv) If any learner admitted hiding the information of School Study and submitted Date of Birth Certificate instead of the Transfer Certificate / Record Sheet, his/her admission will be cancelled whenever it comes to the notice of A.P. Open School. The Pass Certificates if issued to the learner will be cancelled.
- (v) Integrated Community Certificate will not be considered for Date of Birth.

3.7.2 Educational Qualifications: 1) If the learner studied in any school, the Transfer Certificate / Record Sheet is sufficient to be submitted or if the learner is never admitted in any school a self declaration that he / she has sufficient knowledge and capable of studying class X, will have to be submitted with the online application.

2) Learners who studied in foreign countries and seek admission in APOSS SSC course shall have submit all certificates to the Director, APOSS, Guntur directly. Not apply for admission in online.

3.7.3 Admission Fee Concession:

All categories of women, SC, ST, BC, Minority Categories, PH, Transgender, Ex-Servicemen are eligible for fee concession.

- (i) If the learner belongs to SC, ST or BC he/she has to furnish the Caste Certificate / Integrated Certificate covering Community, Age, Nativity and Residence issued by not below the rank of Tahasildar / RDO for claiming fee concession. T.C. will not be accepted as proof of Caste Certificate.
- (ii) In case of Transgender the certificate issued by Competent Authorities mentioned in Government Orders has to be submitted for fee concession.
- (iii) If the learner belongs to Persons with Disabilities (CwSN), Certificate issued by the Competent Authorities mentioned in Government Orders has to be submitted for fee/subject concessions. Disability percentage should be equal or more than 40%.



- (iv) If the learner belongs to Ex-Servicemen the Certificate issued by the District Sainik Welfare Officer for claiming fee concession.
- (v) Learners belonging to Minority Categories should provide self declaration in online admission application.
- (vi) Fee concession is not allowed if required documents are not uploaded / improper documents uploaded / uploaded blurred documents. Such learners have to pay fee, otherwise their admissions stands cancelled.

3.8 Transfer of Credits (TOC)

3.8.1 The Learners from other recognized Boards of Secondary Education, who have failed in SSC but passed in some subjects may avail the facility of TOC upto a maximum of two passed subjects that are being offered by APOSS. The list of recognised boards is given in 3.15.

3.8.2 The credits can be transferred to maximum of two passed subjects, provided these subjects were passed with 35% marks during the last five years i.e. March 2021 or later provided these subjects and media opted for TOC shall be same and available in A.P. Open School scheme of examination.

- 3.8.3
 - i) The Marks of the subjects claimed under Transfer of Credit (TOC) have to be entered in the ONLINE application.
 - ii) The learners shall submit full details of the required TOC subjects and marks obtained at the time of admission duly uploading the failed marks sheet issued by the board concerned should be attested by Gazetted Officer along with ON-LINE admission application. The failed Memos submitted at a later stage shall not be considered for TOC.

3.8.4 The requisite fee of Rs.150/- per subject for Transfer of Credits shall be paid along with admission fee.

3.8.5 If claimed TOC by submitting false Memo of Marks, the TOC benefit will not be extended and fee paid will not be refunded.

3.9 Selection of Additional Subject

3.9.1 The learner can opt for one more subject as additional / 6th subject at the time of admission. For opting additional subject, the learner has to pay Rs. 150/- along with admission fee.



3.9.2 The confirmation of Additional subject will be decided as per APOSS rules. If the additional subject option is rejected, fee will not be refunded.

3.9.3 The request for additional subject will not be entertained after admission.

3.10 Change of Subject

3.10.1 If the learner needs to change any subject / subjects in the year of admission, such request for change of subject will only be allowed before the completion of 6 PCPs.

3.10.2 For change of subject/s, the learner has to pay Rs. 150/- for each subject by way of Demand Draft in favour of the Director, A.P. Open School Society, Guntur along with written request of application through the AI Coordinator.

3.10.3 The confirmation of Change of subject will be decided as per APOSS rules. If the change of subject option is rejected, fee will not be refunded.

3.10.4 The request for change of subject will only be allowed before the completion of 6 PCPs and not allowed in the subsequent years.

3.11 Instructions for filling Admission Application form


3.11.1 **Aadhar Number** : Learner has to enter correct Aadhar Number in the application. One Aadhar number is only allowed for one application. Learners need to enter exact Aadhar number as it is linked to Digilocker.

3.11.2 **Mobile Number** : Learner has to enter correct Mobile Number in the application. One Mobile number is only allowed for one application.

3.11.3 **Accredited Institution (A.I)** : Learner has to select one A.I Centre listed by A.P. Open School and enter the AI Code and Name in the admission application.

3.11.4 **Candidate's Name** : At the time of admission learner has to enter full name including Sur Name as recorded in T.C/ Record Sheet/Date of Birth Certificate. If the learner is a married woman, the Sur Name of Father Mother has to be entered in the admission form. They should not enter Husband's name or Husband Sur Name.



- 3.11.5 **Father's Name** : At the time of admission learner has to enter Father's Name as recorded in T.C/ Record Sheet/Date of Birth Certificate. Even married woman should enter Father's Name only and not Husband's Name.
- 3.11.6 **Mother's Name** : At the time of admission learner has to enter Mother's Name as recorded in T.C/ Record Sheet/Date of Birth Certificate with complete Sur Name. If Mother's Name is not recorded in the above certificates then learners have to enter Mother's Name with sufficient care and without mistakes.
- 3.11.7 **Candidate's Photo and Signature** : Learner has to upload latest and clear Passport size colour Photo along with Signature. The photo must be pasted on a white paper and signed below the photograph. Both photo and signature must be uploaded as a single image in the ONLINE application. The signature should not be made on the photograph. Admission will be rejected if there is no photograph and signature below the photograph. **Girls / Women should sign with their father's surname.**
- 
- 3.11.8 **Guardian Name** : If the learner is under the care of Guardian and wishes to enter Guardian's Name then he/she has to upload/submit concerned certificate issued by competent authority/certificate issued by Women and Child and Welfare Department.
- 3.11.9 **Sex** : Male/Female/Transgender column has to be entered in the application. In case of Transgender the certificate issued by Competent Authorities mentioned in Government Orders has to be uploaded/submitted along with application.
- 3.11.10 **Marital Status** : Married/Un-married status has to be entered in the application.
- 3.11.11 **Date of Birth** : At the time of admission learner has to enter correct Date of Birth as recorded in T.C. / Record Sheet/Date of Birth certificate and upload/submit the concerned original document. Uploading xerox copies are not allowed. Corrections in DOB are not entertained at later stage, hence carefully enter DOB.
- 3.11.12 **Community Details** : Except 'OC' category all other categories claiming fee concession have to enter their Caste as per Caste certificate issued by competent authority and upload/submit the original document.



- 3.11.13 **CwSN Candidates** : PH category Learners have to upload/submit the original PH Certificate issued by the Competent Authorities mentioned in Government Orders. Those candidates who are admitted as General candidates are not permitted to convert to PH category after issue of Hall tickets. PH Certificate issued after the date of admission shall not be considered.
- 3.11.14 **Ex-Service Men** : Ex-Servicemen have to upload/submit the Certificate issued by the District Sainik Welfare Board.
- 3.11.15 **Minority Categories** : Learners belonging to Minority Categories should provide self declaration in online admission application.
- 3.11.16 **Identification Marks** : Two visible Identification marks have to be entered in the application. These two marks be visible on the outer parts of the body to the extent possible.
- 3.11.17 **Previous Educational Qualifications** : If the learners have studied in any school, the details of previous education qualifications have to be recorded in the application. In case of never enrolled learners, the self declaration has to be submitted along with application stating that he/she is capable of studying X Class.
- 3.11.18 **Transfer of Credit** : If claiming TOC, the passed subject details have to be entered and upload/submit failed memo which should be attested by Gazetted Officer.
- 3.11.19 **Selection of Subjects** : Learners have to select one or two subjects from Group-A and Three or Four from Group-B totaling five subjects.
- 3.11.20 **Selection of Additional Subject** : Learners may select One additional subject as sixth subject from Group-A or Group-B at the time of admission only.
- 3.11.21 **Medium** : Learners have to select their choice of medium of study from the list available in the application.
- 3.11.22 **Address for Correspondence** : Learners have to enter their address in the following order : Student Name, Student's Father Name, Door No, Street Name, Village/Town, Mandal, District, Pin Code and Cell Number. Text books/Learning material, Pass Certificate and Migration-cum-TC will be sent to this address.



3.11.23 Learners have to upload Photo, Signature and documents each in 100 Kb size. Learners will have to take responsibility for rejected admissions for want of unclear uploads.

3.12 Admission fee Structure

3.12.1 Compulsory admission fee payable is given in the following Table:

Nature of Fee	General Category (Male)	Concession Categories (a) Women of all Categories (b) SC, ST, BC (c) Minority Categories (d) differently-abled persons (e) Ex-Servicemen (f) Trans Genders
a) Registration Fee	Rs. 100/-	Rs. 100/-
b) Admission fee (upto 5 subjects)	Rs. 1300/-	Rs. 900/-
c) Migration cum T.C	Rs. 150/-	Rs. 150/-

3.12.2 Fee payment as chosen by Learners

(i) for additional subject	Rs. 150/-
(ii) TOC for each subject	Rs. 150/-

3.12.3 **Late Fee** : During the stipulated period of late fee, late fee is to be paid as per given schedule in addition to the admission fee.

3.12.4 Fee once paid shall not be refunded or adjusted under any Circumstances.

3.13 Cancellation of Admission

3.13.1 The admission will be cancelled in any stage even after payment of registration fee and admission fee on the following reasons:

- i. If the minimum age criteria is not fulfilled,
- ii. If not fulfilled prescribed eligibility criteria,
- iii. If the admission form is incomplete,
- iv. If required amount of fee is not paid.
- v. If the supporting documents are not completely submitted.
- vi. If documents enclosed are false,



- vii. If incorrect or wrong information is given,
- viii. If not followed / fulfilled the rules / guidelines issued from time to time.
- ix. If uploaded scanned Xerox copies
- x. If uploaded documents are not clear.
- xi. Short Memos are valid for six months/till the issue of Pass certificates. If uploaded invalid short memos instead of pass certificates as detailed above.
- xii. If learners have taken more than one admission in different AI centres, such additional admission has to be get cancelled by taking written permission before payment of examination fee. If examination fee is paid for different admissions to the same candidate all such admissions will be cancelled.

3.13.2 The Admission once cancelled will not be re-considered and also the fee paid will not be refunded under any circumstances. In case of submission of false documents / false information, the suitable action will also be initiated against all the concerned as per rules. If pass certificate is issued to such learners it will be cancelled without notice.

3.14 Services and Information provided by Accredited Institution

3.14.1 A.P. Open School has Study Centres in every District. Learners have the choice to select their own Study Centre. The Accredited Institute will provide the following services :

- i. Issuing Prospectus cum Application.
- ii. Guide the learners in filling the application and in selection of subjects.
- iii. Accept Online copy of Application along with enclosures and recommends for final confirmation.
- iv. Conduct 30 Personal Contact Programme (PCP) Classes.
- v. Counseling to solve problems/queries related to the course.
- vi. Guide the learners in writing and timely submission of Tutor Marked Assignments (TMAs) and post TMA marks online.
- vii. Conduct Preparatory Examinations and post Preparatory Examination Marks online.



- viii. Accept application for change of subject(s) and forward the same to the Director, A.P. Open School Society.
- ix. Informing the dates of conduct of PCPs, payment of fees, examination Time Table, Hall Ticket and other important information.
- x. Display of results of Public Examinations.
- xi. Guide the learners for making corrections in the admission data, Hall Tickets and Pass certificates from time to time as specified by APOSS.
- xii. Correspondence with the O/o the DEO and O/o the Director, APOSS.

3.15 List of SSC recognized Boards

Sl.No. Council of Boards / Recognized Boards

- 1 Board of Secondary Education, Andhra Pradesh.
- 2 Assam Sanskrit Board, Assam.
- 3 Board of Secondary Education, Assam.
- 4 State Madarasa Education Board, Assam.
- 5 Aligarh Muslim University Board of Secondary and Sr. Secondary Education, U.P.
- 6 Bihar School Examination Board, Bihar.
- 7 Bihar Board of Open Schooling & Examination, Patna.
- 8 Bihar State Madarasa Education Board, Patna.
- 9 Bihar Sanskrit Shiksha Board, Bihar.
- 10 Banashtali Vidyapith, Rajasthan.
- 11 Central Board of Secondary Education, Delhi.
- 12 Chattisgarh Board of Secondary Education, Raipur.
- 13 Chattisgarh State Open School, Raipur.
- 14 Chattisgarh Sanskrit Board, Raipur.
- 15 Chattisgarh Madarasa Board, Raipur.
- 16 Council of the Indian School Certificate Examinations, New Delhi.
- 17 Dayalbagh Educational Institute (Deemed University), Agra (U.P).
- 18 Goa Board of Secondary and Higher Secondary Education, Goa.
- 19 Gujarat Secondary & Higher Secondary Education Board, Gandhinagar.
- 20 Board of School Education, Haryana.



- 21 H.P. Board of School Education, Dharmasala.
- 22 J & K State Board of School Education, Srinagar.
- 23 Jharkand Academic Council, Ranchi.
- 24 Karnataka Secondary Education Examination Board, Bangalore.
- 25 Kerala Board of Public Examination Pareeksha Bhawan, Thiruvananthapuram.
- 26 Maharashtra State Board of Secondary and Higher Secondary Education, Pune.
- 27 Board of Secondary Education, Bhopal, Madhya Pradesh.
- 28 M.P. State Open School, School Education Department, Bhopal.
- 29 Maharishi Patanjali Sanskrit Sansthan, Madhya Pradesh.
- 30 Board of Secondary Education, Manipur.
- 31 Meghalaya Board of School Education, Meghalaya.
- 32 Mizoram Board of School Education, Aizwal.
- 33 Nagaland Board of School Education, Kohima.
- 34 National Institute of Open Schooling, NOIDA.
- 35 Board of Secondary Education, Cuttack.
- 36 Punjab School Education Board, Mohali.
- 37 Board of Secondary Education, Rajasthan.
- 38 Rajasthan State Open School, Jaipur.
- 39 Rashtriya Sanskrit Sansthan, New Delhi.
- 40 State Board of School Examinations & Board of Higher Secondary Examinations, Directorate of Govt. Examinations, Chennai.
- 41 Board of Secondary Education, Telangana State, Hyderabad.
- 42 Telangana Open School Society, Hyderabad.
- 43 Tripura Board of Secondary Education, Agartala.
- 44 U.P. Board of High School & Intermediate Education, Allahabad.
- 45 U.P. Sec. Sanskrit Education Council, Sanskrit Bhawan, Lucknow.
- 46 Board of School Education, Nainital.
- 47 Uttarakhand Sanskrit Shikhsa Parishad, Dehradun.
- 48 West Bengal Board of Secondary Education, Kolkatta.
- 49 West Bengal Board of Madarasa Education, Kolkata.
- 50 West Bengal Council of Rabindra Open Schooling, Kolkata.



4. Instructional Process

4.1. Learning and Instructional Process

4.1.1 In A.P. Open School System, the learner shall learn on his/her own as a self-learner at their own pace and convenience. The instructional process comprises of self study, attending Personal Contact Programmes at the Study Centre, writing Tutor Marked Assignments and Preparatory Examinations etc.

4.1.2 **Self Learning Material (SLM):** The specially designed Self Learning Print Material will be provided to the learner **directly by Post**.

4.1.3 **Personal Contact Programme (PCPs):** 30 PCP classes will be organized in each subject. PCP on a given day will be from 9.00 a.m. to 4.40 p.m. The PCP attendance of both learners and teachers will be registered in online app.

4.1.4 Contact classes are not meant for covering the entire syllabus and **DO NOT EXPECT FULL TIME CLASSROOM TEACHING** as in formal education system. The teachers will be available to help and guide the learners to study on their own.

4.1.5 Personal Contact Programme Schedule for the year 2024–25

4.1.5.1

Sl. No	Month	Dates of Conduct of Classes	Total No. of PCPs'	Tutor Marked Assignments (TMAs) submission dates
1	September, 2024	8, 14, 15, 22 & 29	5	
2	October, 2024	6, 20 & 27	3	TMA-I 27 th October, 2024
3	November, 2024	3, 9, 10, 17 & 24	5	TMA-II 24 th November, 2024
4	December, 2024	1, 8, 14, 15, 22 & 29	6	Preparatory Exam – I 14 th , 15 th December, 2024
5	January, 2025	5, 11 & 19	3	
6	February, 2025	2, 8, 9, 16 & 23	5	TMA-III 9 th February, 2025
7	March, 2025	2, 8 & 9	3	Preparatory Exam – II 8 th & 9 th March, 2025
		Total Classes	30	



4.1.5.2 Weightage to Time and Subjects :

S.No.	Subject	No. of Hours
1.	Language-1	40 hrs
2.	Language-2	40 hrs
3.	Subject-1	40 hrs
4.	Subject-2	40 hrs
5.	Subject-3	40 hrs

4.1.6 Model Time-Table :

S.No.	Time	Subject
1.	9.00 – 9.10	Prayer
2.	9.10 – 10.30	Language-1
3.	10.30 – 10.40	Break
4.	10.40 – 12.00	Subject-1
5.	12.00 – 1.20	Language-2
6.	1.20 – 2.00	Lunch Break
7.	2.00 – 3.20	Subject-2
8.	3.20 – 4.40	Subject-3

4.1.7 Tutor Marked Assignments (TMAs):

- (i) In order to test the learners' progress during the course of study, the learners shall have to submit three Tutor Marked Assignments (TMAs) in each subject. TMAs' can be collected from the AI concerned or can download from the Open School website. TMA marks will be registered in online.
- (ii) The learners shall have to submit their assignments regularly in each subject for evaluation at AI concerned as per the schedule. The subject teachers in the AI concerned will evaluate these assignments and provide feedback and suggestions for improvement.



- (iii) The Awards of the TMAs will be in marks and they are not considered for overall weightage in the Public Examinations.
- (iv) Learners will not be allowed to appear for Public Examinations unless they submit three TMAs in each subject.

4.1.8 Preparatory Examinations: Two Preparatory examinations shall be conducted in each subject to prepare the learner for Public Examinations. Learners have to attend the two preparatory examinations on compulsory basis as per schedule and these examinations will not be considered for overall weightage in the Public Examinations. Preparatory Examinations marks will be registered in online.



5. Examination System and Evaluation

5.1. Public Examinations

5.1.1 The Public Examinations will be held twice in a year in the months of March/ April and June / July on the dates fixed by the Open School. The Examination centres for June / July examinations will be constituted in District Head Quarters and Educational Divisional Head Quarters only.

5.1.2 Registration for Public Examination: To be eligible to appear for the Open School examination, the learner should have attend for Personal contact Program classes and attend for "Two Preparatory Examinations". Submit TMAs in every subject within the time, then only the learners will be eligible to pay requisite examination fee through Payment Gateway / APT ONLINE during the fee payment schedule. Keep the fee receipt / transaction ID for future reference. The details of examination fee payment schedule will be available at the Study Center/ APOSS website.

5.1.3 Examination fee payment with late fee: For those learners who could not pay examination fee in time, they can pay the examination fee along with the prescribed late fees in addition to the examination fee during the schedule of examination fee payment.

5.1.4 Examination fee once paid is neither refunded nor adjusted to the next Examinations.

5.2 Examination fees:

5.2.1 Details of examination fees:

Exam fee details		Total
Examination Registration Fee	Rs. 5/- per Subject	Rs.100/- per subject
Examination Fee	Rs. 95/- per Subject	
Late fee	As prescribed by the APOSS	

5.2.2 **Exempted categories from payment of examination fee:** The learners of CwSN are exempted from payment of examination fee. However, they have to pay a registration fee of Rs. 5/- for each subject.



- 5.2.3 Eligibility criteria for payment of examination fee:
- i) Completed 14 years of age by 31st August of the current academic year.
 - ii) Learners admitted during the last 5 years but failed.
 - iii) Learners admitted during the last 5 years but not appeared the Examinations so far.
 - iv) Students admitted in previous academic years and crossed nine Public Examinations and whose admissions are deemed to be cancelled are non-eligible to appear for examinations.
- 5.2.4
- i) Pay requisite examination fee through APT ONLINE / Payment Gateway. D.D / Challans are not acceptable. Fee once paid will not be refunded.
 - ii) Preserve fee receipt after fee payment and check the details of subjects for which payment is made. If payment was done for the wrong subjects the fee should be paid again.
- 5.2.5
- i) Fee paid to one subject will not be transferred to another subject.
 - ii) Learners will be allowed to the subjects for which the examination fee is paid. If the learners appeared for the examinations without payment of examination fee to the subject/subjects, the results will be cancelled without prior notice.
 - iii) The results will be cancelled for the under aged learners who paid examination fee and appeared for the examinations.
 - iv) If for any reasons Government declared a holiday on the last day of examination fee payment in such conditions the following day will be the last day for payment of examination fee.
 - v) Children with Special Needs (CwSN) are exempted from examination fee, but they have to select the subjects for appearing the examinations and pay registration fee and service charge in APT Online and get the appropriate receipt and check the selected subject details in the receipt and preserve that receipt for record.
 - vi) If a student improperly gets admission in two separate study centers and pays examination fee in both study centers contrary to APOSS



rules, the admissions improperly obtained in two separate study centers will be canceled without any prior notice and the examination fee paid will not be refunded.

5.3 **Hall Tickets and Examination Procedure:**

From academic year 2024-25 onwards Hall tickets will be available on the website <https://apopenschool.ap.gov.in>. Learners have to download from the website. Printed Hall tickets will not be supplied to the learners.

5.3.1. **(a) Hall Tickets - Instructions to Learner :**

- (i) Will not be admitted to the examination without hall ticket.
- (ii) Only the candidate whose photograph is printed on the hall ticket is allowed to write the examination. The candidate is allowed to write the exam for the subjects printing on the hall ticket. If the candidate appear for the examination with photo/subject changes, the results will be canceled and disciplinary action will be taken against the Principals/Chief Superintendents/Departmental Officers who have added / changes in the photo/subjects in violation of the rules.
- (iii) In case of any errors, in the subjects/photo printed on the hall ticket, the learner has to bring it to the notice of concerned H.M.s/Principals immediately. The respective H.M.s/Principals should send the proposals for corrections to the Director, APOSS with appropriate supporting documents and get the revised hall ticket and hand it over to the learner.
- (iv) Once the learner has appeared for the examination, the requests for corrections in subjects/photo of the learner will not be entertained under any circumstances.
- (v) If the learner appears in an examination center other than the prescribed examination centre, the result of the examination will be cancelled.
- (vi) Failure to use correct OMR and correct question paper will result in withholding of examination results. The learner has to take full responsibility for this.



- (vii) The learner should be seated at his allotted seat 15 minutes before the commencement of exam. Writing Learner's Name, Hall Ticket No., special symbols on any page of the answer sheet is prohibited. Answers to short questions should be written in single position order.
- (viii) Cell phones, pagers, smart watches, calculators etc. are not allowed in the examination hall.
- (ix) Indulging in inappropriate activities such as having handwritten/ printed copies/books in the examination hall, writing answers on the question paper / hall tickets and copying answer sheets from others leads debarment from exams and attracts action in accordance to the A.P. Public Examinations Act No.25/1997.
- (b) Generally, each subject is having maximum 100 marks and the duration of the exam is three (3) hours duration.

5.3.2 Academic Subjects:

Sl. No.	Subject Code	Subject Name	Maximum Marks	Duration (Hrs.)	Qualifying Marks
1	201	Hindi	100	3	35
2	202	English	100	3	35
3	205	Telugu	100	3	35
4	206	Urdu	100	3	35
5	208	Kannada	100	3	35
6	233	Oriya	100	3	35
7	237	Tamil	100	3	35
8	211	Mathematics	100	3	35
9	212	Science & Technology	100	3	35
10	213	Social Studies	100	3	35
11	214	Economics	100	3	35
12	216	Home Science	100	3	35
13	223	I.C.H	100	3	35



- 5.3.3 If the learner fails in any one of the five subjects opted and passed in sixth subject, his result will be declared as failed. The passed sixth subject cannot be adjusted in his opted five subjects for the purpose of declaration of result.
- 5.3.4 In respect of candidates who opted for six subjects (5-Compulsory subjects + 1 Additional subject) passed in all the five compulsory subjects opted, he will be declared as pass even though he fails in sixth optional subject.
- 5.3.5 Marks Sheet will only be issued to the Sixth subject whether passed or failed in the examination.

5.4 Examinations - Malpractices - Actions

- 5.4.1 In case of indulgement of unfair means in the examination, not only the examination will be cancelled but also debarred from appearing for the examinations in future and action will be taken in accordance to the A.P. Public Examinations Prevention of Malpractice and Unfair Means - Act No.25/1997.

5.5 Credit Accumulation :

- 5.5.1 **Credit accumulation :** Learner is eligible to appear for nine public examinations within five years duration from the year of his admission. He will be awarded pass certificate after passing in five subjects.

5.6 Re-Counting of Answer Scripts

- 5.6.1 A.P. Open School provides an opportunity for **re-counting** of answer scripts for theory subjects. The learner has to pay the prescribed fee of Rs. 200/- per subject during the schedule of fee payment.
- 5.6.2 Re-counting of answer scripts shall be done subject to the following:
- Whether all answers are valued, marks awarded and posted correctly or not.
 - Awarding marks to the unvalued answers.
 - There is no provision for revaluation.



5.7 Re-Verification cum supply of Photocopy of valued Answer Script:

5.7.1 Open School provides the opportunity for re-verification cum supply of Photocopy of valued answer scripts of theory subjects. The learner has to pay the prescribed fee of Rs. 1000/- per subject during the schedule of fee payment.

5.7.2 Re-Verification of valued answer scripts shall be done subject to the following:

- i. Whether all answers are valued, marks awarded and posted correctly or not.
- ii. Answers which are not awarded marks are awarded marks.
- iii. Re-evaluates zero mark awarded answers for their correctness
- iv. There is no provision for revaluation.
- v. Supply of Xerox copy of answer book.

5.8 Marks Memo and issue of Pass Certificate:

5.8.1 Soon after release of results, 'Marks Memo' will be kept in APOSS website <https://apopenschool.ap.gov.in> with downloading facility. Printed Marks Memos will not be supplied.

5.8.2 Star (*) indicates the subjects passed in previous examinations. 'N' indicates not offered for the subject.

5.8.3 If any corrections are noticed in the Memo, the candidate shall immediately bring to the notice of the APOSS through Principal/Headmaster with full details.

5.8.4 Notation of Divisions :

S.No.	Division	Range of Marks Percentage
1.	FIRST	Greater than or Equal to 60%
2.	SECOND	Greater than or Equal to 50% and less than 60%
3.	THIRD	Greater than or Equal to 35% and less than 50%



- 5.8.5 'E' - Indicates Exemption from passing in one of the languages under Group-A subjects for the Children with Special Needs (CwSN) as per provisions of G.O.Ms.No.7, School Education (Prog.III) Dept, dt.16.02.2021 read with G.O.Ms.No.86, School Education (Prog.II) Dept, dt.29.12.2021 and DGE R.C.No. GE-COORONINT/1/2021 - DGE, dated 02-02-2022, of the DGE, A.P.
- 5.8.6 Pass Certificates and Migration cum Transfer Certificates will be sent only to the learners who have passed the course through Indian Post Office to the home address of the learner furnished at the time of admission.
- 5.8.7 Pass Certificates are not issued to the learners who have passed in sixth additional subject. They will be given 'Marks Memos' for additional sixth subject.
- 5.8.8 No other certificates will be issued by APOSS other than the above.
- 5.8.9 All the Certificates issued by the A.P.Open School Society will be sent directly to the address of the learners through Post which is furnished by the learner at the time of online admission. It is the sole responsibility of the learner to furnish the correct address.
- 5.9 Improvement of Performance.**
- 5.9.1 **Improvement of Performance for already passed Learners:** Learners who have passed in all the five subjects, wishes to improve his/her performance, he/she can do so within five years from the date of admission. In such case the learner has to cross the Original Pass Certificate and Migration cum Transfer Certificate issued by the APOSS and write CANCELLED across the certificate and sign duly attested by the AI coordinator concerned. Then the learner has to submit these cancelled certificates to the Director, A.P.Open School Society, Guntur through the AI Coordinator concerned. The learner has to pay examination fee of Rs.200/- per subject during the schedule of examination fee payment.
- 5.10 Pass Criteria and Details of CwSN codes:**
- 5.10.1 General candidates are declared as pass if gets 35% marks in each subject.



5.10.2 Criteria of pass for Disabled Learners : As per GO Ms.No.86, School Education (Prog.II) Department, Dt.29-12-2021, the criteria of declaration of pass for the 'Children with Special Needs' (CwSN) is as follows :

Sl. No.	Numeric Code	Name of the disability	Disability Code	Pass Concession / Subject Exemption	Concessions at Examination Hall
I PHYSICAL LOCOMOTOR DISABILITY					
1	1.	Leprosy cured Person	HL	1) Qualifying Mark reduced from 35 to 10 marks. 2) Exemption in one language out of three.	1) Separate Answer Scripts (thick paper) will be provided for the examinations. 2) Suitable assistive devices like calculators, computers and facilities like appropriate chairs & tables may be availed by the candidate, if necessary. 3) Permitted to avail the services of the scribe and compensatory time, 20 minutes for each hour (paper duration).
	2.	Cerebral Palsy	HC		
	3.	Dwarfism	HD		
	4.	Muscular Dystrophy	HM		
	5.	Acid attack victim	HA		
II PHYSICAL DISABILITY - VISUAL IMPAIRMENT					
2	6.	Blindness	BB	1) Qualifying Mark reduced from 35 to 20 marks. 2) Exemption in one language out of three.	1) Separate Answer Scripts (thick paper) will be provided for the examinations. 2) Suitable assistive devices like Abacus, Tyler frame, Magnifying glass, portable video magnifier, Braille Slate, Geometry kit, Braille Measuring tape, etc., shall be permitted in the examinations as per the requirements. 3) Suitable assistive devices like calculators, computers and facilities like appropriate chairs & tables may be used by the candidate in the examination hall with prior permission, if necessary. 4) Permitted to avail the services of the scribe and compensatory time, 20 minutes for each hour (paper duration).
	7.	Low Vision	BL	1) Exemption in one language out of three.	
III PHYSICAL DISABILITY - HEARING IMPAIRMENT					
3	8.	Deaf	DD	1) Qualifying Mark reduced from 35 to 20 marks. 2) Exemption in one language out of three.	1) Suitable assistive devices may be availed by the candidate, as per the requirement.
	9.	Hard to Hearing	DH		



IV PHYSICAL DISABILITY - SPEECH & LANGUAGE DISABILITY					
4	10.	Speech and Language Disability	DS	1) Qualifying Mark reduced from 35 to 20 marks.	1) Suitable assistive devices may be availed by the candidate, as per the requirement.
V INTELLECTUAL DISABILITY					
5	11.	Specific Learning Disabilities; Dyslexia; Dysgraphia; Discalculia; Dyspraxia; Development Aphasia.	CS	1) Exemption in English Language. 2) A concession of twenty (20) Marks for a single subject or twenty (20) Marks Divided totally among all subjects.	1) Suitable assistive devices may be availed by the candidate, as per the requirement.
	12.	Autism Spectrum Disorder (ASD)	CA	1) Qualifying mark reduced from 35 to 10 marks.	1) Separate Answer Scripts (thick paper) will be provided for the examinations. 2) Suitable assistive devices may be availed by the candidate, as per the requirement.
VI MENTAL BEHAVIOUR					
6	13.	Mental Illness	SM	1) Qualifying mark reduced from 35 to 10 marks.	1) Suitable assistive devices may be availed by the candidate, as per the requirement.
VII CHRONIC NEUROLOGICAL CONDITIONS & BLOOD DISORDERS					
7	14.	Chronic Neurological Conditions; Multiple Scierosis; Parkinson's	SN	1) Exemption in English language.	1) Suitable assistive devices may be availed by the candidate, as per the requirement.
	15.	Blood Disorders; Haemophillia; Thalassemia; Sickle Cell Disease	SB		
VIII MULTIPLE DISABILITIES					
8	16.	Multiple Disabilities	SD	1) The exemption and concessions would be provided based on the Nature of disabilities as memntioned above.	

As per the Procs. R.C.No. GE-COOR0NINT/1/2021 - DGE, dated 02-02-2022, of the DGE, A.P., the exemptions and concessions stated below shall be extended to the following categories.



IX PHYSICAL DISABILITY – LOCOMOTOR DISABILITY					
9	1.	Permanent Physical Impairment of Extremities (Hand, Foot, etc.	LE	1) Exemption in one language out of three.	1) Suitable assistive devices like calculators, computers and facilities like appropriate chairs & tables may be used by the candidate in the examination hall with prior permission, if necessary. 2) Only the candidates whose upper limbs (Hands) are dysfunctional or affected are permitted to avail the services of scribe and compensatory time. 3) Examination Hall may be allotted on the Ground Floor on request if the Examination Center is not disability-friendly. 4) Permitted to avail the services of Care Assistant during the examination, if necessary, with the prior permission of DGE, A.P.
	2.	Permanent Physical Impairment of spine	LS		
	3.	Permanent Physical Impairment - Amputation	LA		
	4.	Permanent Physical Impairment - Club Foot and Other Conditions	LF		
	5.	Permanent Physical Impairment due to Chronic Neurological Conditions	LN		
	6.	Spinal Cord Injuries	LL		
X INTELLECTUAL DIABILITY					
10	7.	Intellectual Disability	CI	1) Qualifying mark reduced from 35 to 10 marks.	1) For the purpose of valuation, certain Grammatical mistakes, punctuation errors, Graphs, Geometry and Maps shall be ignored, wherever necessary. 2) Suitable assistive devices may be availed by the candidate, as per the requirement.

❖ **The medical certificate issued by the following agencies/organizations will be considered for granting concessions to CwSN.**

Sl.No.	Concessions	Description
1	Issuing Authority of Medical Certificate	The medical certificate issued by the following agencies/organizations will be considered for granting concessions to CwSN: i) Disability Certificate(s) issued by Government hospitals controlled by either the Central or State Governments from the Chief Medical Officer/ Civil Surgeon/Medical Superintendent/District Medical Board. ii) Disability Certificate(s) issued by Recognized Institutes of national-level viz. National Association for the Blind, Spastic Society of India etc; and iii) Disability Certificate(s) issued by Non- Governmental Organizations (NGOs) / practitioners registered With the Rehabilitation Council of India/ Central Government/ State Government of the Respective State.



5.11 Corrections in the Certificates:

5.11.1 Request for corrections in the SSC Pass Certificate and Migration cum Transfer Certificate are considered subject to the conditions laid down in Procedure for Corrections and Changes (PCC) given in the Chapter 7 of Prospectus and as per enclosed documents given in the Prospectus.

5.11.2 The request for corrections shall be submitted to the Director, A.P. Open School Society, Guntur through the AI Coordinator along with the following documents:

- (i) Original SSC Pass Certificate and Migration cum Transfer Certificate
- (ii) The documents as mentioned in the Prospectus and submitted at the time of admission will only be accepted to the fields for which corrections are sought. No other certificates will be considered for carrying out corrections.
- (iii) If corrections are in Father Name, Mother Name and in Surname, the original Record Sheet or the Original T.C. or Date of Birth Certificate will only be accepted.
- (iv) In respect of correction in Mother's Name, the Birth certificate having Mother's Name or the family member certificate will only be accepted.
- (v) The changes in any field in the data of the Learner Date of Birth shall not be entertained under any circumstances. The requests to change any field in the data of the Learner may also lead to cancellation of the Past Certificate.
- (vi) A correction fee of Rs. 1,000/- by way of D.D drawn on Director, APOSS has to be paid for correction in pass certificate and in case of correction in Migration cum Transfer Certificate Rs. 500/- has to be paid in the above procedure.
- (vii) The requests for corrections in the certificates will be done as per rules. After verification of the requests the APOSS has the right to accept or reject such applications.
- (viii) Only corrections will be made in the certificates. Entire change of data / names in a particular field / fields will not be entertained.
- (ix) Except DOB the requests for other corrections will only be considered within a year from the date of issue of the certificates. The requests received later will not be considered. But photo change shall not



entertained normally and on technical ground only. The photo already uploaded at the time of admission will be accepted for limited extend upto one year only.

- (x) The pass certificate will be cancelled without any prior notice, if any unauthorised corrections done on the pass certificate.

5.12 Procedure for obtaining Duplicate Pass Certificates

5.12.1 Prescribed application form for obtaining duplicate Pass Certificate and Migration cum Transfer Certificate is made available in the website: <https://apopenschool.ap.gov.in> and also they can get the application from the AI Coordinator. The filled in application, affixing signed passport size photo duly attested by the AI Coordinator shall be submitted to the Director, A.P. Open School Society, Guntur.

5.12.2 The following documents should be submitted along with D.D. and application

- (i) Certificate issued by the police department stating that the certificate is lost by the candidate and beyond recovery.
- (ii) Affidavit on Rs.100/- stamp paper certified by the Notary.
- (iii) DD for Rs.1,000/- towards fee for issue of Duplicate Pass Certificate, Rs.500/- DD for Duplicate Migration cum Transfer Certificate each drawn in favour of the Director, A.P. Open School Society, payable at Guntur.

5.12.3 i) After the issue of duplicate certificates once and for obtaining duplicate pass certificate/ Migration cum T.C. subsequently the applicant has to pay an additional fee of Rs. 1,000/- more than the previous fee payment.

For example:-

- ❖ For obtaining Duplicate Pass Certificate second time :
The amount of fee paid first time is Rs.1,000/- + Rs.1,000/- = Rs.2,000/-
 - ❖ For obtaining Duplicate Pass Certificate third time :
The amount of fee paid first time is Rs.2,000/- + Rs.1,000/- = Rs.3,000/-
 - ❖ For obtaining Duplicate Pass Certificate fourth time :
The amount of fee paid first time is Rs.3,000/- + Rs.1,000/- = Rs.4,000/-
- ii) For obtaining duplicate Migration cum T.C. and Marks Sheet also fee has to be paid in the similar procedure as detailed above.



5.13 Genuineness of Pass Certificate

- i) The genuineness of original SSC pass certificate will be issued at the request of recruiting agencies/departments and institutes of Higher Education.
- ii) The genuineness of certificate will be issued at free of cost to Government Departments on submission of original pass certificate.
- iii) In case of private agencies Rs. 200/- fee has to be paid by way of D.D. drawn in favour of the Director, A.P. Open School Society, payable at Guntur

5.14 Standards of Education and validity of SSC Pass Certificate :

- i) A.P. Open School maintains a high standard of education. The pass certificates issued with the A.P. Open School emblem are recognized by the Government, as per G.O.Ms.No.723, School Education (Budget-SSA) Dept, dt.27.09.2008. These certificates are valid for purposes of higher education and employment.
- ii) **Instructions, Rules and Regulations, dates, programs given in the Prospectus are subject to change as per the orders of the Government / Director, A.P. Open School form time to time. Hence, the learner is requested to be in touch with the AI Coordinator concerned for latest information.**
- iii) **Rules and regulations given in this prospectus are also applicable to the admitted learners in previous years.**
- iv) For latest information and news the learner is advised to visit the website: <https://apopenschool.ap.gov.in>.
- v) For further details / queries / need any help please mail to helpdeskaposs@yahoo.com or call on 0863-2239151 "Learners information Cell, A.P. Open School Society, Guntur".

NOTE : AS THE ENGLISH VERSION IS TRANSLATED FROM TELUGU VERSION, FOR ANY CLARIFICATION / DISCREPANCY / INTERPRETATION, THE TELUGU VERSION OF PROSPECTUS IS AUTHENTIC AND FINAL.

Website : <https://apopenschool.ap.gov.in> | Helpline : 0863-2239151

E-mail : diraposs@apschooledu.in

**5.15 APOSS - varios Fee details**

Sl. No.	Details	Fee (in Rs.)	Refernce No.
1	Registration Fee General Category Concessional Categories	100/- 100/-	3.12.1 3.12.1
2	Admission fees upto 5 subjects General Category Concessional Categories	1300/- 900/-	3.12.1 3.12.1
3	Migration cum Transfer Certificate General Category Concessional Categories	150/- 150/-	3.12.1 3.12.1
4	For additional subject	150/-	3.12.2
5	Transfer of Credit (for each subject)	150/-	3.12.2
6	Examination Registration fee + Exam fee (Rs. 5/- + Rs. 95/-) for each subject	100/-	5.2.1
7	Re-counting of Answer Scripts for each subject	200/-	5.6.1
8	Tatkal Examination Fee in addition to examination fee for each subject	500/-	
9	Reverification of Answer Scripts for each subject	1000/-	5.7.1
10	Improvement of performance for passed candidates. Fee for each subject	200/-	5.9
11	Pass Certificate correction fee	1000/-	5.11.2
12	Migration cum Transfer Certificate correction fees	500/-	5.11.2
13	Pass Certificate Duplicate (First time)	1000/-	5.12.2
14	Duplicate Migration cum Transfer Certificate (First time)	500/-	5.12.2
15	Genuniness of Pass Certificate (Private Sector)	200/-	5.13

— o —

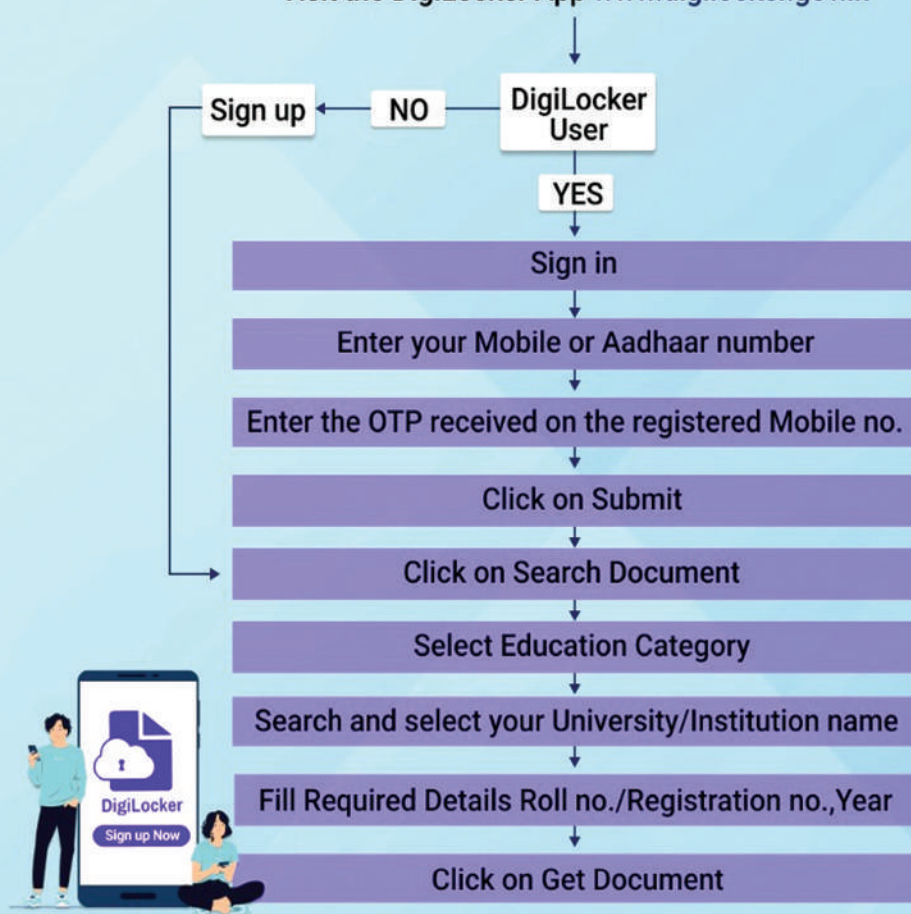
DigiLocker

Document Wallet to Empower Citizens

DigiLocker is one of the core components and building blocks of India Stack, which is enabling paperless governance and also offering services of Document wallet and verification of documents electronically.

Steps to Fetch Educational Awards through DigiLocker

Visit the DigiLocker App www.digilocker.gov.in



Benefits

- Ease of access to academic awards for Students
- Store and share the certificates digitally
- Easy to share in Paperless mode
- Anytime, Anywhere, Access



► **SSC Certificates from 2008-09 onwards, Intermediate Certificates from 2010-11 Onwards available in Digilocker.**



Andhra Pradesh Open School Society students!

Access your
Class X and XII (2024)

Marksheets digitally
on **DigiLocker**

<https://digilocker.gov.in>



Published by : Director

Andhra Pradesh Open School Society

Opp. Old Bustand, Govt Urdu Boys High School, Pariksha Bhavan,
GUNTUR - 522001, Phone : 0863-2239151

Website : <https://apopenschool.ap.gov.in> E-mail: diraposs@apschooledu.in



NATIONAL INSTITUTE OF OPEN SCHOOLING

ISO 9001:2008 Certified

(An autonomous Institution under Department of School Education & Literacy, Ministry of Education, Government of India)

A-24-25, Institutional Area, Sector-62, NOIDA-201309, Uttar Pradesh

[f NIOSHQ](https://www.facebook.com/NIOSHQ) | [@niostwit](https://twitter.com/nioستwit) | www.nios.ac.in